



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII – SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

AVVISO PUBBLICO

Invito a presentare domanda per la compartecipazione alle spese sostenute dalle Associazioni per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di eventi natalizi sul territorio della Città di Guidonia Montecelio. Festività 2025

IL DIRIGENTE

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale di nomina a Dirigente ad interim Area VII n. 54 del 3 novembre 2025;

1

Premesso

che l'Amministrazione comunale intende promuovere le attività culturali realizzate nel territorio della Città di Guidonia Montecelio dalle associazioni di commercianti o dalle associazioni (con sede nel territorio cittadino e legalmente costituite) che intendano valorizzare il territorio, durante il periodo natalizio per favorire la partecipazione e l'aggregazione sociale, nonché lo sviluppo del commercio nelle diverse frazioni;

che, pertanto, l'Amministrazione comunale intende compartecipare alle spese sostenute dalle Associazioni in menzione (nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2025 ed il 6 gennaio 2026) in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale, *ex art. 118, comma 2, della Costituzione*;

che l'Amministrazione comunale intende compartecipare alle spese vive sostenute dalle

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI E CULTURA

U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'istruzione – Servizi per l'infanzia - Cultura

Piazza due Giugno, 00012 Guidonia

Pec protocollo@pec.guidonia.org Mail cultura@comune.guidoniamontecelio.rm.it

t. 0774 301377 – 0774 301242 – 0774 301233

Associazioni per le attività di promozione e valorizzazione del territorio, rientranti nei compiti della Città e svolte nell’interesse della collettività, che realizzino eventi e festeggiamenti sul territorio cittadino, **autorizzati e patrocinati dal Comune**, nel periodo compreso tra l’8 dicembre 2025 ed il 6 gennaio 2026, in misura proporzionale alle spese dalle stesse rendicontate, nell’ambito della somma complessiva di € 13.500,00 disponibile nel pertinente capitolo di Bilancio (c.e.f.); che dette spese trovano copertura nel capitolo 8550/34, del bilancio di previsione 2025 – 2027 (c.e.f.);

che, a tal fine, con deliberazione della Giunta comunale n. 160 del 28 novembre 2025, la scrivente Area è stata incaricata di predisporre e pubblicare un avviso pubblico diretto ad acquisire manifestazioni di interesse da parte delle Associazioni, **che abbiano sede nel territorio cittadino e siano legalmente costituite**, che vogliano proporre un proprio progetto per l’organizzazione di eventi natalizi (nel periodo 8 dicembre 2025 – 6 gennaio 2026) in una delle ex circoscrizioni comunali, la cui partecipazione sia completamente gratuita per l’utenza.

Rilevato

che il presente avviso ha il solo scopo di acquisire richieste di partecipazione da parte di associazioni di commercianti o dalle associazioni (con sede nel territorio cittadino e legalmente costituite) che vogliano proporre un proprio progetto per l’organizzazione, la realizzazione e la gestione di eventi natalizi (nel periodo 8 dicembre 2025 – 6 gennaio 2026) in una delle ex circoscrizioni comunali, la cui partecipazione sia completamente gratuita per l’utenza.

2

RENDE NOTO

Che la Giunta comunale, con la deliberazione n. 160 del 28 novembre 2025, ha espresso la volontà di partecipare alle spese sostenute (nel periodo compreso tra l’8 dicembre 2025 ed il 6 gennaio 2026) dalle Associazioni di commercianti o dalle associazioni (con sede nel territorio cittadino e legalmente costituite) in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118, comma 2 della Costituzione.

L’Amministrazione per quanto attiene le singole proposte progettuali, oltre a sostenere la partecipazione ai costi di organizzazione e di realizzazione dell’evento, metterà a disposizione per le singole iniziative:

- la concessione gratuita del suolo pubblico, ai sensi dell’art. 61 del vigente Regolamento sul

Canone Unico, considerando applicabile tale previsione alle sole attività senza scopo di lucro;

- l'uso dello stemma e le esenzioni previste dall'art. 38 del medesimo regolamento per le affissioni e la pubblicità;
- la gratuità per i diritti SUAP, in quanto eventi promossi dall'Ente, considerando applicabile tale previsione alle sole attività senza scopo di lucro.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed alla realizzazione delle attività ed iniziative oggetto dei progetti presentati, compresa la responsabilità per danni a terzi, e che l'assolvimento degli obblighi di legge in materia assicurativa, fiscale, assistenziale, SIAE e di collocamento viene posto esclusivamente in capo agli organizzatori, incaricati della realizzazione degli eventi in argomento, i quali dovranno anche garantire ogni misura di safety e security di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S. (approvato con R.D. 773/1931 e s.m.i.), laddove applicabile ed il rispetto delle norme che disciplinano la circolazione stradale – veicolare e pedonale – nonché di quelle a tutela dell'inquinamento acustico.

Pertanto, dette responsabilità gravano totalmente sull'Associazione che si occupa dell'organizzazione, della realizzazione e della gestione delle attività, oggetto del presente avviso.

Oggetto e finalità

3

La Città di Guidonia Montecelio, con il presente avviso, intende richiedere l'adesione alla manifestazione di interesse da parte delle Associazioni di commercianti o dalle associazioni (con sede nel territorio cittadino e legalmente costituite) che vogliano proporre un proprio progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di eventi natalizi, nelle diverse frazioni del territorio comunale, nei giorni compresi nell'intervallo temporale dal 8 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 (da indicare a cura del proponente) la cui partecipazione sia completamente gratuita per l'utenza.

Requisiti di partecipazione

Organizzazione, realizzazione e gestione di eventi natalizi (nel periodo 8 dicembre 2025 – 6 gennaio 2026) in una delle ex circoscrizioni comunali, la cui partecipazione sia completamente gratuita per l'utenza.

Ogni singolo Soggetto potrà presentare istanza di partecipazione per un solo evento o festeggiamento durante le festività natalizie 2025.

Requisiti soggettivi

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse le Associazioni di commercianti o le associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

siano legalmente costituite;

abbiano sede nel territorio della Città di Guidonia Montecelio;

siano titolari di partita iva e/o codice fiscale;

assenza di condizioni ostante alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

insussistenza, nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del d.lgs n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso d.lgs. 159/2011 e s.m.i.;

insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;

assenza di contenziosi in corso con il Città di Guidonia Montecelio;

assenza di situazioni di morosità nei confronti del Città di Guidonia Montecelio;

assenza di contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e non essere destinatari di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche.

4

La Città di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione di Ufficio o mediante richiesta al Soggetto proponente della relativa documentazione probante.

I partecipanti dovranno presentare, a corredo dell'istanza di partecipazione, copia fotostatica dell'atto costitutivo e dello statuto, dalla quale si rilevi espressamente l'avvenuta registrazione.

I requisiti in argomento devono essere posseduti dalla data di inoltro della domanda di manifestazione di interesse.

Requisiti oggettivi

I soggetti che intendono partecipare dovranno presentare un progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di eventi – durante le festività natalizie 2025 (nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2025 ed il 6 gennaio 2026) in una delle frazioni del territorio comunale, da specificare a cura del proponente.

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI E CULTURA

U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'istruzione – Servizi per l'infanzia - Cultura

Piazza due Giugno, 00012 Guidonia

Pec protocollo@pec.guidonia.org Mail cultura@comune.guidoniamontecelio.rm.it

t. 0774 301377 – 0774 301242 – 0774 301233

Non è prevista compartecipazione alle spese sostenute per la sola installazione luminarie. Gli eventi potranno essere svolti previa acquisizione dei titoli abilitativi normativamente previsti in tema di manifestazioni pubbliche e dovranno essere patrocinati dalla Città di Guidonia Montecelio (pertanto, dovranno obbligatoriamente prevedere la presenza, nei materiali di comunicazione, dello stemma della Città di Guidonia Montecelio - che, quest'anno, dovrà essere accompagnato dal logo per le celebrazioni del 90° anniversario della posa della prima pietra della Città di fondazione – di cui alla d.G.c. 10 del 7 febbraio 2025).

I soggetti proponenti e che realizzeranno il progetto saranno gli unici responsabili dell'organizzazione e della gestione dell'evento oggetto del presente avviso pubblico, compresa la responsabilità per danni a terzi e resta inoltre inteso che l'assolvimento degli obblighi di legge in materia assicurativa, fiscale, assistenziale, SIAE e di collocamento sono posti esclusivamente in capo ai soggetti proponenti, i quali dovranno inoltre garantire ogni misura di safety e security di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S., laddove applicabile.

La compartecipazione alle spese, da parte della Città di Guidonia Montecelio, sarà sostenuta esclusivamente per evento o festeggiamento oggetto di preventiva autorizzazione e concessione di patrocinio.

I partecipanti al presente avviso dovranno fornire prova, al momento della trasmissione della rendicontazione delle spese sostenute, del rispetto del suddetto requisito presentando, a corredo della documentazione di rendicontazione, copia del provvedimento di rilascio di autorizzazione e patrocinio, da parte della Città di Guidonia Montecelio, dai quali espressamente rilevi l'evento e / o il festeggiamento per il quale si richiede la compartecipazione alle spese e la data del suo svolgimento.

La modulistica riguardante l'istanza di partecipazione è parte integrante del presente avviso e l'utilizzo di modelli diversi - comunque consentita - deve obbligatoriamente permettere la consultazione di tutte le informazioni richieste, sia dall'avviso pubblico, sia dalla modulistica predisposta.

L'Amministrazione si riserva di valutare le proposte progettuali più attinenti alle esigenze e ai valori del commercio, nonché nel potenziamento del fenomeno dell'associazionismo sul territorio.

Potranno essere ammesse a contributo esclusivamente le spese vive sostenute per la realizzazione dell'evento e festeggiamento, oggetto della domanda di partecipazione.

Presentazione della domanda

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno far pervenire alla Città di Guidonia Montecelio la propria istanza di partecipazione, indirizzata all'Area VII – Servizi Educativi e Cultura, mediante:

- consegna direttamente al Protocollo Generale del Comune di Guidonia Montecelio, sito in Piazza G. Matteotti, negli orari di apertura al pubblico. In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine, fissato per la ricezione delle istanze, farà fede la data e l'orario di acquisizione al protocollo generale;
- trasmessa a mezzo pec, all'indirizzo: protocollo@pec.guidonia.org. In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine, fissato per la ricezione delle istanze, farà fede la data e l'orario di consegna della pec.

Le istanze viaggiano a rischio e pericolo del mittente, pertanto l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il loro mancato recapito entro il termine perentorio sopra prescritto. Le istanze trasmesse con mezzi diversi, rispetto a quelli elencati nei precedenti punti, non saranno prese in considerazione.

L'istanza dovrà essere correttamente e completamente compilata, in maniera leggibile, in ogni sua parte con dati precisi e dettagliati e dovrà essere corredata di tutta la seguente documentazione richiesta:

- copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del Soggetto che la sottoscrive (legale rappresentante);
- copia fotostatica dell'atto costitutivo (registrato presso l'Agenzia delle Entrate) e dello statuto dell'Associazione.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato, a pena di esclusione, per le ore 12,00 del settimo giorno decorrente da quello di pubblicazione del presente avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

6

Rendicontazione

I soggetti che abbiano presentato – entro il termine di cui sopra - domanda di partecipazione al presente avviso, dovranno provvedere – entro la data del 30 gennaio 2026 (termine perentorio) a trasmettere alla Città di Guidonia Montecelio (Area VII – Servizi Educativi e Cultura) la

rendicontazione dell'evento / festeggiamento, che dovrà riguardare sia la parte uscite, che la parte entrate.

In ragione della documentazione presentata a comprova delle spese sostenute (nonché delle fonti di finanziamento, derivanti da sponsor privati, commercianti, imprese e cittadini, che avranno contribuito alla copertura dei costi di realizzazione) l'articolazione comunale Servizi Educativi e Cultura provvederà a quantificare la somma spettante ad ogni singola istanza di partecipazione, nel limite massimo di € 5.000,00 cadauna.

Potranno essere ammesse a contributo esclusivamente le spese vive sostenute per la realizzazione dell'evento e / o festeggiamento, oggetto della domanda di partecipazione.

Il soggetto partecipante dovrà fornire, in sede di rendicontazione, prova delle spese sostenute, nonché l'evento cui esse sono destinate.

Alla rendicontazione che, si ripete, dovrà riguardare sia la parte spese, sia la parte entrate, dovrà essere allegata:

- copia fotostatica dell'autorizzazione e del patrocinio rilasciati dal Comune di Guidonia Montecelio, per lo svolgimento dell'evento / festeggiamento;
- dettagliata rendicontazione delle spese sostenute, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

7

Nella domanda dovrà essere chiaramente indicata la spesa sostenuta per la realizzazione dell'evento / festeggiamento, in relazione alla quale si richiede la partecipazione, nonché le somme ricevute a titolo di entrate.

Il termine ultimo per la presentazione della rendicontazione è fissato, a pena di esclusione, al giorno 30 gennaio 2026.

Il soggetto richiedente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La Città di Guidonia Montecelio si riserva il diritto di procedere, d'ufficio e in qualsiasi momento, a verifiche, anche a campione, in ordine alla autenticità della documentazione presentata e/o alla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto istante, richiedendo l'esibizione di documentazione aggiuntiva e/o documentazione originale comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese.

Modalità di calcolo e di assegnazione del contributo

La partecipazione alle spese sostenute, oggetto di rendicontazione a comprova, sarà operata, nell'ambito della somma complessiva di € 13.500,00, messa a disposizione dall'Amministrazione comunale e apposta sul capitolo n. 8550/34 del bilancio di previsione annuale 2025.

L'ammontare del contributo sarà definito, in misura proporzionale alle spese rendicontate dai singoli partecipanti, in ordine alla quota percentuale (rispetto alla somma totale disponibile per tutti i partecipanti pari ad € 13.500,00), a ciascuno attribuibile, derivante dalla somma rendicontata. Il contributo – per ogni singola istanza – non potrà essere superiore ad € 5.000,00.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso saranno raccolti e trattati dalla Città di Guidonia Montecelio, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Si rinvia all'allegata informativa.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5, della L. 241/1990 e s.m.i., e l'incaricato del trattamento dei dati personali è il Funzionario amministrativo titolare di E.Q. Corrado Cardoni presso l'Area VII.

Responsabile del trattamento è l'Avv. Aldo Cerroni – Dirigente ad interim Area VII.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Città di Guidonia Montecelio, con sede in p.zza Matteotti n. 20.

8

Contatti

Gli interessati, potranno contattare, esclusivamente per chiarimenti, l'Ufficio Cultura, scrivendo un'e-mail all'indirizzo: cultura@comune.guidoniamontecelio.rm.it

L'ufficio potrà essere contattato telefonicamente ai seguenti numeri: 0774/301 377 - 0774/301 242 – 0774/301 233.

Le domande ricorrenti saranno raccolte in apposite FAQ, pubblicate sul profilo istituzionale dell'Ente: www.comune.guidoniamontecelio.rm.it

Esame delle domande

L’Ufficio responsabile del procedimento procederà all’istruttoria delle domande, riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente, ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

La domanda deve contenere tutte le informazioni richieste nell’apposito modulo allegato.

La mancanza dei dati e/o l’incompleta compilazione comporta l’irricevibilità e/o l’improcedibilità della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l’ammissione o delle documentazioni da allegare comporta l’esclusione.

Al termine dell’istruttoria, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, verrà approvata e pubblicata la graduatoria provvisoria all’Albo pretorio *on-line* comunale. La pubblicazione sul sito assolve all’obbligo di comunicazione posto a carico dell’Ente dell’esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

L’eventuale opposizione alla graduatoria provvisoria approvata, deve essere operata in forma scritta, deve essere debitamente motivata e deve essere corredata della documentazione a comprova; deve essere inoltrata alla Città di Guidonia Montecelio – Area VII (Servizi Educativi e Cultura), per mezzo del protocollo generale (a mezzo pec – indirizzo protocollo@pec.guidonia.org – ovvero depositata in forma cartacea presso l’Ufficio del Protocollo Generale) entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. L’Ufficio procedente, entro 30 giorni dalla data di ricezione del ricorso, esaminerà in merito al motivato accoglimento o rigetto.

Valutati gli eventuali ricorsi, avverso alla graduatoria provvisoria, l’Ufficio procedente provvederà all’approvazione della graduatoria definitiva, pubblicata all’Albo pretorio *on-line* comunale. La pubblicazione sul sito assolve all’obbligo di comunicazione posto a carico dell’Ente dell’esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

9

Verifiche e controlli

L’Ufficio procedente provvederà ad effettuare gli opportuni controlli successivi, in ordine alla veridicità di quanto dichiarato. La Città di Guidonia Montecelio, al fine di valutare la veridicità delle informazioni fornite dai richiedenti la misura economica in argomento, potrà provvedere a chiedere agli Enti od Uffici Pubblici ogni eventuale atto, certificazione, informazione, ritenuta utile ai fini dell’attività istruttoria e della predisposizione di sistematici controlli. Ferme restando le sanzioni

penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i cittadini che abbiano fruito indebitamente di interventi di contribuzione da parte dell'Amministrazione comunale, sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri, decadranno dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni o dei documenti non veritieri e saranno tenuti a rimborsare quanto indebitamente percepito.

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio *online* e sul profilo istituzionale www.comune.guidoniamontecelio.rm.it.

Guidonia Montecelio, lì ----- dicembre 2025

Il Funzionario amministrativo
Titolare di E.Q.
Cardoni

Il Dirigente ad interim Area VII
Servizi Educativi - Cultura
Aldo Cerroni