



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA VII – SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

AVVISO PUBBLICO

**INVITO A PRESENTARE UN PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE, LA
REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN VILLAGGIO NATALIZIO – FESTIVITA'
2025 – IN LOCALITÀ SETTEVILLE NORD – MARCO SIMONE**

1

IL DIRIGENTE

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale di nomina a Dirigente ad interim Area VII n. 45 del 7 agosto 2025;

Premesso

che tra i principi ispiratori dell'azione dell'Ente, si annovera quello della promozione di eventi/iniziative, per la realizzazione di momenti di aggregazione dell'intera comunità, anche attraverso le sue componenti associative e sociali;

che è intendimento dell'Amministrazione comunale promuovere la quarta edizione di un evento natalizio, a valenza sovracomunale e previsto con una durata almeno quinquennale;

che, negli anni precedenti, alla luce degli indirizzi recati dalla deliberazione n. 119/2022, gli eventi hanno trovato svolgimento nel territorio della zona di Villalba, mentre alla luce di quelli recati dalle deliberazioni n. 93/2023 e n. 53/2024, hanno trovato svolgimento, rispettivamente, nel territorio della zona di Collefiorito – Bivio di Guidonia ed in Guidonia – perimetro della c.d. Città di Fondazione;

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI E CULTURA
U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'istruzione – Servizi per l'infanzia - Cultura
Piazza 2 giugno, 00012 Guidonia
protocollo@pec.guidonia.org – cultura@comune.guidoniamontecelio.rm.it
t. 0774 301 377 – 0774 301 242

che, come stabilito nel recente provvedimento di Giunta comunale n. 132 del 14 ottobre 2025, la quarta edizione del Villaggio natalizio, prevista per le prossime festività natalizie 2025, nel periodo tra il 5 dicembre 2025 ed il 6 gennaio 2026 (con almeno 15 giorni di apertura – anche non consecutivi – ma comprendenti tutti i fine settimana ed i giorni di festività infrasettimanale) avrà luogo in località Setteville Nord – Marco Simone.

In esecuzione agli indirizzi recati dalla Giunta comunale, nel provvedimento n. 132 del 14 ottobre 2025 - esecutivo

INVITA

Soggetti privati, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, associazioni, comitati, enti del terzo settore, nonché operatori economici (singoli o associati, ivi comprese le società commerciali) **iscritti al Mepa**, a presentare un progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di un villaggio natalizio in località Setteville Nord – Marco Simone.

1. Oggetto e finalità

La Città di Guidonia Montecelio, con il presente avviso, intende sollecitare la presentazione di manifestazioni, da parte Soggetti privati, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, associazioni, comitati, enti del terzo settore nonché operatori economici (singoli o associati, ivi comprese le società commerciali) iscritti al Mepa, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, che vogliano proporre un proprio progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di un villaggio natalizio in località Setteville Nord – Marco Simone (in area - dotata di allacci per energia elettrica ed acqua, di parcheggio idoneo rispetto all'iniziativa - da indicare a cura del proponente) il cui ingresso sia gratuito per l'utenza (fatto salvo per alcune attrazioni e/o spettacoli per i quali potrà essere chiesto un pagamento **da indicare nella proposta**, come in via esemplificativa uno spettacolo viaggiante o una pista di pattinaggio).

Scopo della procedura è quello di individuare, in tempi brevi e congrui per l'apertura al pubblico - entro il 5 dicembre 2025, un Soggetto che intenda organizzare, realizzare e gestire il quarto Villaggio di Natale, impegnandosi a realizzare un progetto delle attività in armonia con tutte le forze attive del territorio della Città di Guidonia Montecelio (associazioni; scuole; centri anziani), ricercando ed incentivando rapporti e collaborazioni, in regime di affidamento ex art. 50 del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36.

2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare la proposta Enti, associazioni, comitati, organismi, nonché operatori economici singoli e associati, ivi comprese le società commerciali, **che siano iscritti al Mercato elettronico delle Pubbliche amministrazioni**, in possesso dei seguenti requisiti (in caso di RTI i requisiti devono essere posseduti da ciascuno

dei componenti del raggruppamento):

- titolarità di partita iva e/o codice fiscale;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica amministrazione;
- assenza di procedure disciplinate dal d.lgs 12 gennaio 2019, n. 14 (codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza);
- insussistenza di misure cautelari e/o di prevenzione ex d.lgs. 159/2011 e s.m.i e di non essere destinatari dei provvedimenti ex art. 84 e ss. del decreto legislativo appena citato;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- rispetto della normativa in materia di durc, laddove applicabile;
- assenza di contenziosi in corso con la Città di Guidonia Montecelio;
- assenza di situazioni di morosità nei confronti della Città di Guidonia Montecelio;
- regolarità con i versamenti contributivi;
- rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di rapporti di lavoro e dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore;
- assenza di contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e non essere destinatari di provvedimenti o azioni esecutive pendenti innanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- per gli enti del terzo settore, iscrizione nel “registro unico nazionale” (RUNTS). Durante il periodo transitorio vige l'articolo 101, comma 3, del CTS;
- iscrizione al MEPA con indicazione della categoria di iscrizione.

3

La Città di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione di Ufficio o mediante richiesta al Soggetto proponente della relativa documentazione probante.

3. Tipologia delle attività

I soggetti, che intendono partecipare, dovranno presentare un progetto per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di un villaggio natalizio, da realizzarsi in località Setteville Nord – Marco Simone (in area - dotata di allacci per energia elettrica ed acqua, di parcheggio idoneo rispetto all'iniziativa - da indicare a cura del proponente) consistente, a titolo meramente esemplificativo e non tassativo:

- ✓ nell'installazione di casette natalizie con figuranti rappresentanti i personaggi tipici della tradizione natalizia – la Natività nella capanna di Betlemme, Babbo Natale ed elfi, pastori e zampognari, Re Magi e Befana;
- ✓ nell'animazione di piazza, giochi gonfiabili natalizi, spettacoli per bambini, animazioni tipiche della tradizione circense di strada;
- ✓ nella degustazione di prodotti natalizi, predisposizione di postazioni per macchinari dolciari, addobbi natalizi, nevicata artificiale con cannone sparaneve, albero di Natale di altezza non inferiore a tre metri, addobbato con luci a led;
- ✓ nell'installazioni luminose a tema, giostra cavalli barocca con ingresso a pagamento, pista di pattinaggio con ingresso a pagamento;
- ✓ nella presenza di un mercatino composto da chalet in legno per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari anche artigianali e articoli natalizi, prevedendo che gli operatori presenti nel mercatino siano soggetti economici dotati di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio e partita IVA, in possesso dei requisiti professionali per la vendita;
- ✓ nella partecipazione di espositori che siano presenti per tutta la durata dell'iniziativa;
- ✓ tipologia di attività: laboratori e animazione per i bambini in grado di portare in risalto tematiche quali quelle della dell'accessibilità, dell'inclusione sociale, spettacoli e interventi con ospiti, esibizioni dal vivo, degustazione di prodotti natalizi, predisposizione di postazioni per macchinari dolciari, addobbi natalizi, albero di Natale, giostre, partecipazione di espositori, presenza di associazioni di volontariato e/o associazioni impegnate nel territorio, pista di pattinaggio; eventi musicali curati dalle bande cittadine e da corali;
- ✓ accesso a titolo gratuito per il pubblico (con esclusione delle giostre e della pista di pattinaggio con previsto ingresso a pagamento);
- ✓ periodo di svolgimento nella finestra temporale compresa tra il 5 dicembre 2025 ed il 6 gennaio 2026, con almeno 15 giorni di apertura – anche non consecutivi – ma comprendenti tutti i fine settimana ed i giorni di festività infrasettimanale.

Si evidenzia che il mercatino natalizio potrà essere composto da chalet in legno per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari anche artigianali e articoli natalizi (la caratteristica merceologica dei prodotti deve essere esclusivamente legata alle festività natalizie; per cui è ammessa la vendita di prodotti tipici artigianali ed enogastronomici e di altri articoli – anche appartenenti al settore merceologico non alimentare – che si colleghino

alle festività medesime); gli operatori presenti nel mercatino dovranno essere soggetti economici dotati di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio e partita IVA, in possesso dei requisiti professionali per la vendita e di titolo abilitante all'esercizio del commercio al dettaglio. Detti operatori devono essere individuati dall'organizzatore e dovranno essere presenti per tutta la durata dell'iniziativa.

I progetti pervenuti saranno valutati e graduati tramite una Commissione all'uopo costituita sulla base dei criteri illustrati al successivo punto 4 del presente avviso pubblico.

I soggetti che presenteranno domanda e che realizzeranno il progetto saranno gli unici responsabili dell'organizzazione, della realizzazione e della gestione del villaggio natalizio oggetto del presente avviso pubblico, compresa la responsabilità per danni a terzi, con servizio di guardiania a loro carico. Resta, inoltre, inteso che l'assolvimento degli obblighi di legge in materia assicurativa, fiscale, assistenziale, SIAE e di collocamento sono posti esclusivamente in capo ai soggetti proponenti, i quali dovranno inoltre garantire ogni misura di *safety* e *security* di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S., laddove applicabile;

sono a carico dell'affidatario il montaggio e lo smontaggio, la certificazione di collaudo di tutte le installazioni (nessuna esclusa); gli addobbi tipici delle festività, per tutte le strutture presenti, saranno a totale carico dell'affidatario;

sono a carico dell'affidatario, la predisposizione del Piano di Emergenza ed Evacuazione (Pee), il servizio di *safety and security*, la vigilanza/custodia dell'area e tutto quanto necessario perché vengano rispettate le vigenti normative in tema di sicurezza;

sono a carico dell'affidatario tutte le attività e le spese relative alla realizzazione degli impianti elettrico ed idrico, nonché i relativi allacci; dell'impianto elettrico dovrà essere attestata la conformità da produrre alla Città di Guidonia Montecelio (Servizio SUAP) prima dell'inizio delle attività;

sono a carico dell'affidatario i servizi di guardiania e custodia;

sono a carico dell'affidatario la pulizia dell'area, il conferimento dei rifiuti nei contenitori, mentre resta a carico della Città la raccolta dei rifiuti conferiti nei contenitori.

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione – Allegato A;
- 2) Proposta progettuale – Allegato B;
- 3) *Curriculum* del soggetto proponente;
- 4) Planimetria di massima della localizzazione del Villaggio natalizio;

5) Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente/ Rappresentante Legale di ogni Ente/ Associazione/Società proponente.

La modulistica riguardante l'istanza di partecipazione è parte integrante del presente avviso e l'utilizzo di una modulistica diversa, comunque consentita, deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste, sia dall'avviso pubblico, sia dalla modulistica predisposta e necessaria alla valutazione e all'attribuzione del punteggio, pena l'esclusione o la mancata attribuzione del punteggio.

4. Valutazione delle proposte progettuali

Le proposte progetti, ricevute a seguito del presente avviso, saranno valutate e graduate da apposita commissione, nominata dal Dirigente Area VII, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa (individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del d.lgs 36/2023 e s.m.i.) e dei seguenti criteri di valutazione, rispetto ai quali attribuirà i punteggi.

La proposta per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione del IV Villaggio di Natale (festività 2025) dovrà essere sintetizzata in progetto culturale (redatto in non più di quindici facciate, su formato A 4, carattere non inferiore a 10 pt - interlinea 1,5, tenendo conto che le proposte con un numero di pagine superiore saranno valutate solo fino a tali limiti).

A ciascun progetto sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti parametri:

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione della proposta progettuale

N.	CRITERI	Punti (D) MAX
1	accuratezza, qualità e chiarezza della presentazione del progetto	12
2	qualità del personale tecnico e artistico coinvolto desumibile dal <i>curriculum</i> del soggetto proponente	10
3	organizzazione degli spazi volta ad agevolare, in senso migliorativo oltre l'obbligo dell'abbattimento delle barriere architettoniche, la partecipazione delle persone con disabilità o in situazioni di disagio, anche mediante utilizzo di servizi e ausili	5
4	esperienza pregressa almeno triennale nel settore risultante dal <i>curriculum</i> del soggetto proponente, con organizzazione di manifestazioni similari in Comuni di classe demografica con popolazione tra 50.000 e 99.999 abitanti o superiore	10
5	iniziative di partecipazione attiva del pubblico	10
6	capacità di coinvolgimento delle associazioni locali	10
7	congruenza economico finanziaria del progetto	11
8	qualità del piano di comunicazione e diffusione	10
9	adeguatezza dell'area parcheggio situata nei pressi dell'area proposta per lo svolgimento dell'iniziativa	12
10	durata complessiva della manifestazione ed orari di apertura al pubblico del villaggio	10

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascuno dei tre membri della Commissione.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	0,90 – 1,00
Buono	0,70 – 0,89
Adeguate	0,60 – 0,69
Insufficiente	0,40 – 0,59
Molto insufficiente	0,00 – 0,39

In particolare:

- a) è da intendersi MOLTO INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che non formuli proposta alcuna ovvero sia connotata da estrema genericità ed approssimazione;
- b) è da intendersi INSUFFICIENTE, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti incompleta, cioè evidenzi uno scarso riscontro rispetto a quanto previsto dall’avviso pubblico, caratterizzata da proposte poco strutturate e poco sviluppate, ossia non soddisfi compiutamente quanto richiesto dal criterio di valutazione.
- c) è da intendersi ADEGUATA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente rispetto a quanto previsto dall’avviso pubblico, senza però alcun particolare approfondimento e/o proposta migliorativa/innovativa.
- d) è da intendersi BUONA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che si connoti come conforme, completa e coerente rispetto a quanto previsto dall’avviso pubblico, dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha correttamente inteso le prospettive connesse con l’intervento, anche con alcuni approfondimenti e/o proposte migliorative/innovative.
- e) è da intendersi OTTIMA, in relazione al singolo elemento di valutazione, una offerta che risulti conforme, completa e coerente rispetto a quanto previsto dall’avviso pubblico, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide nella forma e nella sostanza con le migliori prospettive auspicabili per la realizzazione dell’intervento, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con gli obiettivi dell’Amministrazione, mostrando, inoltre, una specifica e approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto, con approfondimenti e/o proposte di soluzioni migliorative/innovative di elevato interesse.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione all'offerta, al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procede, in relazione a ciascuna proposta progettuale, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, paragrafo VI, n.1.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} * P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*, espresso con due cifre decimali, arrotondato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*;

P_x = punteggio criterio X;

X = 1, 2, ..., 10.

È prevista una soglia minima di ammissione pari a 55 punti su complessivi 100, pertanto la proposta progettuale non sarà ammessa nel caso consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia di qualità. La Commissione di valutazione formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Dirigente competente. L'elenco delle proposte sarà pubblicato sul sito internet della Città di Guidonia Montecelio, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

La graduatoria non sarà né impegnativa né vincolante per la Città di Guidonia Montecelio, che potrà anche decidere di non dare seguito alle attività, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

Il costo per l'intera fornitura del servizio (organizzazione, realizzazione gestione del Villaggio di Natale 2025), comprensivo di tutte le azioni richieste nel presente avviso e di tutte le attività proposte nel progetto allegato alla manifestazione di interesse, dovrà essere chiaramente quantificato nella domanda di partecipazione e, comunque, non potrà essere superiore alla somma omnicomprensiva di € 70.000,00 (comprensivi di iva – se dovuta) messa a disposizione dell'Amministrazione comunale.

Con il Soggetto proponente, che avrà presentato il progetto che riceverà il punteggio più alto, sarà avviata una trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, alla cui conclusione, a suo beneficio, sarà assunto l'impegno di spesa per la somma richiesta per la realizzazione dell'iniziativa. Difatti, dal momento che

l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00 si è tenuti a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e, conseguentemente, la scrivente articolazione comunale dovrà procedere attraverso trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, gestito da Consip. La successiva erogazione della predetta somma, nel limite massimo stanziato, avverrà solo al termine delle attività.

5. Obblighi per il soggetto affidatario del servizio

Il soggetto affidatario del servizio s'impegna:

- a realizzare integralmente il progetto presentato, a propria cura ed a proprie spese, come pure sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nonché a garantire il regolare svolgimento dell'attività, essendo direttamente responsabile della riuscita dello stesso;
- ad avviare le attività oggetto del progetto ammesso, in tempo utile per rendere fruibile alla cittadinanza il villaggio natalizio in località Setteville Nord – Marco Simone, al più tardi entro il 5 dicembre 2025;
- a garantire che le attività realizzate siano conformi a quanto proposto;
- ad esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma della Città di Guidonia Montecelio (che, quest'anno, dovrà essere accompagnato dal logo per le celebrazioni del 90° anniversario della posa della prima pietra della Città di fondazione – di cui alla d.G.c. 10 del 7 febbraio 2025 e dal logo della Regione Lazio, atteso che il progetto – in parte – è finanziato dalla Regione Lazio);
- a stipulare un'adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale (anche volontario) durante l'esecuzione del servizio ed all'utenza, trasmettendo alla Città di Guidonia Montecelio copia delle polizze (RTC e RCO) e delle quietanze con validità antecedente all'avvio dell'attività;
- a rispettare le normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività progettuali;
- a garantire ogni misura di *safety* e *security* di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S., laddove applicabile;
- a provvedere al montaggio ed allo smontaggio, alla certificazione di collaudo di tutte le installazioni – nessuna esclusa ed agli addobbi tipici delle festività, per tutte le strutture presenti;
- alla predisposizione del Piano di Emergenza ed Evacuazione (Pee), al servizio di safety and security, alla

vigilanza/custodia dell'area e a tutto quanto necessario perché vengano rispettate le vigenti normative in tema di sicurezza;

- a provvedere a tutte le attività ed a sostenere tutte le spese relative alla realizzazione degli impianti elettrico ed idrico, nonché ai relativi allacci; dell'impianto elettrico dovrà attestare la conformità da produrre alla Città di Guidonia Montecelio prima dell'inizio delle attività.

Tutte le attività progettuali si intendono comprensive dei servizi connessi (tutti a carico del proponente).

La Città di Guidonia Montecelio non assumerà responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e alla realizzazione delle attività e delle iniziative da individuarsi a mezzo del presente avviso pubblico.

6. Disponibilità del Comune

L'Amministrazione comunale, oltre alla somma necessaria per il pagamento del servizio, nella misura massima di € 70.000,00 (iva compresa – se dovuta), metterà a disposizione:

1. gratuitamente il suolo pubblico, ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento sul Canone Unico;
2. gratuitamente le utenze comunali, **escluse quelle di pubblica illuminazione in concessione**, solo se immediatamente disponibili;
3. l'uso dello stemma e le esenzioni previste dall'art. 38 del medesimo regolamento per le affissioni e la pubblicità.

Non si ritengono dovuti i diritti SUAP, in quanto eventi promossi dall'Ente.

7. Presentazione del progetto

I Soggetti interessati dovranno far pervenire alla Città di Guidonia Montecelio la propria proposta progettuale, inviandola esclusivamente all'Ufficio Protocollo (comunque indirizzata all'Area VII – Servizi Educativi e Cultura), mediante:

- a) trasmissione a mezzo P.E.C., all'indirizzo: protocollo@pec.guidonia.org. In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine fissato per la ricezione, farà fede la data e l'orario di consegna della P.E.C.;
- b) consegna direttamente al Protocollo Generale della Città di Guidonia Montecelio, sito in piazza G. Matteotti, negli orari di apertura al pubblico. In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine fissato per la ricezione, farà fede la data e l'orario di acquisizione al protocollo generale.

La domanda dovrà riportare il seguente oggetto: **“PROGETTO PER L’ORGANIZZAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN VILLAGGIO NATALIZIO IN LOCALITÀ SETTEVILLE NORD – MARCO SIMONE. Anno 2025”**

La domanda dovrà contenere la modulistica / documentazione elencata al precedente punto 3 del presente avviso pubblico.

La domanda deve essere trasmessa a mezzo P.E.C. o consegnata al Protocollo Generale entro e non oltre le ore 12,00 del termine perentorio del 31 ottobre 2025.

8. Riserva

Il presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo la Città di Guidonia Montecelio, che si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

L’Amministrazione si riserva di procedere all’individuazione del progetto, anche in presenza di una sola proposta o di non procedere, qualora nessuna proposta risultasse idonea in relazione all’oggetto del presente avviso.

9. Trattamento dati personali

La Città di Guidonia Montecelio, con sede legale in P.zza G. Matteotti n.1, CAP 00012 Guidonia (RM), PEC: protocollo@pec.guidonia.org, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della partecipazione a selezioni. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti saranno trattati per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Responsabile del trattamento è il Dirigente ad interim Area VII _ Dott. Paolo Rossi.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Città di Guidonia Montecelio.

10. Altre informazioni

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento Dott. Corrado Cardoni - al seguente indirizzo e-mail: corrado.cardoni@comune.guidoniamontecelio.rm.it.

Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale della Città di Guidonia Montecelio (www.comune.guidoniamontecelio.rm.it)

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

Guidonia Montecelio, lì 16 ottobre 2025

Il Titolare di E.Q. e RUP
Dott. Corrado Cardoni

Il Dirigente ad interim Area VII
Servizi Educativi e Cultura
Dott. Paolo Rossi