



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

AREA VIII
Ambiente – Attività Estrattive – Patrimonio

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI DELL'UFFICIO CIMITERIALE

All'Area VIII "Ambiente, Attività Estrattive e Patrimonio"

pec: protocollo@pec.guidonia.org

Il/la Sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____,
residente in _____, via _____,
telefono _____ mail _____, documento di identificazione:

- Carta Identità n. _____, rilasciata da _____
- Patente di Guida n. _____, con scadenza il _____

Indirizzo da utilizzare per la corrispondenza con il Comune:

IN QUALITÀ DI

CAPPELLA CIMITERIALE	<input type="checkbox"/> Titolare dell'autorizzazione relativa alla cappella cimiteriale Riquadro _____ Lotto _____ Concessione n. _____ Anno _____
	<input type="checkbox"/> Erede del Sig. _____ Titolare cappella cimiteriale Riquadro _____ Lotto _____ Concessione n. _____ Anno _____
LOCULO	<input type="checkbox"/> Concessionario del loculo batteria _____ Fila _____ Numero _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

AREA VIII
Ambiente – Attività Estrattive – Patrimonio

	<input type="checkbox"/> Erede del defunto _____ Concessionario del loculo batteria _____ Fila _____ Numero _____
--	--

OSSARIO	<input type="checkbox"/> Concessionario dell'ossario batteria _____ Fila _____ Numero _____
	<input type="checkbox"/> Erede del defunto _____ Concessionario dell'ossario batteria _____ Fila _____ Numero _____

INUMAZIONE	<input type="checkbox"/> Erede del defunto _____ Inumato nel Lotto n. _____
-------------------	---

CHIEDE

di prendere visione ed estrarre copia (*Diritti di segreteria Euro 30,00 – fino a 20 copie*) dei seguenti documenti:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente”



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO
Area Metropolitana di Roma Capitale

AREA VIII
Ambiente – Attività Estrattive – Patrimonio

All'uopo dichiara che l'interesse concreto ed attuale che legittima la richiesta è il seguente:

SI ALLEGA:

1. Copia del documento di riconoscimento sopra citato;
2. Ricevuta di versamento Euro 30,00 tramite versamento sul conto comunale presso **MONTE DEI PASCHI DI SIENA** – IBAN: **IT19V01030 39150 000000633948** intestato a Città di Guidonia Montecelio – Servizio tesoreria;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegare in caso di EREDE);
4. Documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Data _____

IL RICHIEDENTE