

ACCREDITAMENTO DI CARTOLIBRERIE E LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO A.S. 2025/2026.

Il/La sottoscritto

Nato a il residente in

via /piazza n.

Pec - E-mail @

Cellulare Fisso

Codice fiscale

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro)

dell'impresa di seguito indicata

Con sede in via n.

Codice fiscale/partita IVA

¹ già accreditato/a presso la Città di Guidonia Montecelio, Area VII Servizi educativi - per la fornitura dei testi scolastici **COMUNICA di volere confermare** l'accREDITAMENTO per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria, a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni anche per l'anno scolastico 2025/2026

¹ **CHIEDE** di essere accreditato/a presso la Città di Guidonia Montecelio, Area VII Servizi educativi - per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria, a fronte del ritiro delle cedole librarie presentate dai genitori degli alunni a far data dall'anno scolastico 2025/2026.

¹ Barrare la voce che interessa

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono attestazioni false o incomplete:

Di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione n. _____ del _____, in materia di fornitura dei libri di testo degli alunni delle scuole primarie della Città di Guidonia Montecelio per l'anno scolastico 2025/2026;

di essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio dei libri n. _____

rilasciata dal Comune di _____ il _____;

di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato di _____ con il numero _____

oggetto sociale _____;

di essere in possesso dei requisiti per contrarre la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 93 e 94 del d.lgs n. 36/2023 e s.m.i. e di essere in regola con la normativa in materia di DURC;

di attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto minimo dello 0,25% sul prezzo dei libri stabilito annualmente con DM ministeriale;

di accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dagli uffici comunali, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;

di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;

di accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante l'anno scolastico;

di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;

di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura

di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/200 e s.m.i. indicando, in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto. (vedi all. 1);

che a carico della suddetta ditta non risulta negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni) dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;

l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs 159/2011(antimafia);

Lì _____

Timbro e firma