



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA
AREA VII - SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 76 DEL 03-06-2025

OGGETTO: Approvazione avviso per l'accreditamento di cartolerie e librerie per la fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle scuole primarie - a.s. 2025.2026

IL DIRIGENTE

Attesa

la propria competenza ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in relazione al decreto sindacale di nomina a Dirigente ad interim Area VII n. 17 del 22 febbraio 2024;
la nomina a E.Q. della U.O. Pubblica Istruzione - Servizi per l'Istruzione - Servizi per l'Infanzia - Cultura, operata a beneficio del Funzionario amministrativo Corrado Cardoni, con il provvedimento dirigenziale Area VII prot. n. 57436 del 30 maggio 2023;

Visti l'art. 1 della Legge n. 719/1964 e l'art. 156 del D.Lgs n. 297/1994, che prevedono da parte dei Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, secondo le modalità stabilite dalle leggi delle singole Regioni;

Vista la legge regionale Lazio 30 marzo 1992, n. 29, la quale dispone la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole primarie, secondo il principio della residenza anagrafica, affidando la competenza ai Comuni;

Rilevato

che con apposito decreto ministeriale viene stabilito, annualmente, il prezzo di copertina dei libri di testo delle scuole primarie;

che, con decreto n. 73 del 15 aprile 2025, il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha determinato i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2025/2026;

Considerato

che, a partire dall'anno scolastico 2021/2022, la Città di Guidonia Montecelio ha inteso sostituire il tradizionale sistema, basato sul rilascio di cedole librarie (cartacee) al genitore dell'alunno, con la nuova procedura informatica, attraverso la piattaforma in *cloud*, in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

che tale nuova procedura ha premesso agli esercenti autorizzati e agli uffici dell'Amministrazione comunale, ognuno per le proprie competenze, di accedere all'applicativo *web*, nel quale sono presenti i nominativi degli studenti e le relative cedole virtuali indicanti i libri adottati;

che, a seguito dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse, a suo tempo, approvato con determinazione dirigenziale ex Area 7 n. 26 del 17 giugno 2021, è stato definito un elenco di operatori

(cartolibrerie e librerie) accreditati, per la fornitura dei testi scolastici di scuola primaria, a fronte del ritiro delle cedole librerie presentate dai genitori degli alunni, a partire dall'anno scolastico 2021/2022; che detto elenco è stato rinnovato anche per l'anno scolastico 2022/2023, a seguito dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse, approvato con determinazione dirigenziale ex Area 7 n. 51 del 11 aprile 2022, per l'anno scolastico 2023/2024, a seguito di avviso pubblico di manifestazione di interesse, approvato con determinazione dirigenziale Area VII n. 5 del 12 aprile 2023; e per l'anno scolastico in corso (2024/2025), a seguito di avviso pubblico di manifestazione di interesse, approvato con determinazione dirigenziale Area VII n. 58 del 6 maggio 2024;

Ritenuto pertanto, procedere per il prossimo a.s. 2025/2026, all'indizione di un avviso pubblico per la formazione di un elenco di rivenditori (a seguito di conferma di quelli già iscritti e di ricezione di nuove domande di iscrizione), in possesso dei requisiti prescritti, accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria, inseriti nel sistema di gestione informatizzato delle cedole librerie, nel quale sarà contenuto l'elenco degli utenti aventi diritto e, tramite lo stesso, potrà essere richiesto il rimborso delle spese sostenute;

Visti, rispettivamente:

lo schema di avviso, che reca le procedure ed i requisiti richiesti per la comunicazione di conferma alla permanenza nell'elenco, nonché per le nuove istanze di accreditamento, con le indicazioni operative ai soggetti interessati, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

lo schema di domanda, anch'esso allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Rilevato

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 8 ottobre 2024 è stato approvato il D.U.P. 2025 - 2027;

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 84 del 30 dicembre 2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2025 - 2027;

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 85 del 30 dicembre 2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025 - 2027;

che con deliberazione della Giunta n. 14 del 11 febbraio 2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il periodo 2025/2027;

che con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 9 maggio 2025 è stato approvato il PIAO 2025 - 2027;

che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata (atteso che

l'impegno di spesa, per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, anche ipovedenti, residenti nella Città di Guidonia Montecelio, in relazione all'anno scolastico 2025/2026, è stato già assunto con la determinazione del Dirigente Area VII n. 71 del 29 maggio 2025 – in fase di registrazione presso il Servizio Finanziario dell'Ente);

Visto l'art. 147 -bis del TUEL che prevede *“Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità finanziaria”*;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente,

Di approvare l'avviso per la conferma alla permanenza nell'elenco dei Soggetti accreditati, nonché per le nuove istanze di accreditamento, corredato di modulistica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportante le modalità a cui devono attenersi i rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie della Città di Guidonia Montecelio, per l'a.s. 2025/2026, utilizzando la procedura informatizzata delle cedole librerie dematerializzate.

Di dare atto

che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Corrado Cardoni – titolare di posizione organizzativa; della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9, lett. e), della L. n. 190/2012;

che il presente provvedimento non comporta, allo stato, spesa e, pertanto, non viene rimesso alla verifica del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento dei controlli interni, la regolarità

tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Di stabilire che le istanze (conferme di permanenza nell'elenco e nuove iscrizioni) dovranno pervenire entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso (allegato al presente provvedimento a formarne parte integrale e sostanziale) sull'apposita sezione dell'albo pretorio *on line*; che l'elenco, redatto in esito alla procedura in oggetto, avrà validità dalla data della approvazione, fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026 e potrà essere implementato nel corso dell'anno scolastico.

Di dare atto infine

che eventuali possibili relazioni tra i destinatari dell'atto e dipendenti dell'Ente che lo hanno assunto, non hanno interferito nella loro individuazione né con l'oggetto;
che la *check-list* su anticorruzione e trasparenza è rispettata in termini formali e sostanziali, secondo le disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta n. 93/2014;
di avere osservato tutte le prescrizioni contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 9 maggio 2025.

Guidonia Montecelio, 03-06-2025

Il Dirigente
F.to Aldo Cerroni

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE

F.to Pierluigi Floridi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 614 del 03-06-2025

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 2522

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA VII SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA, 03-06-2025

L'Addetto alla Pubblicazione
(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*