



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA III – POLITICHE SOCIALI E SPORT

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI DI BIVIO DI GUIDONIA SITO IN PIAZZA DEI PINI N. 2 IN GUIDONIA MONTECELIO.

IL DIRIGENTE

Viste

la legge regionale 10 agosto 2016, n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”, ed in particolare, l’art. 28, comma 2, che definisce il centro anziani quale struttura polivalente di aggregazione e di propulsione della vita sociale, culturale e ricreativa delle persone anziane, che ne promuove la presenza attiva nel territorio, la valorizzazione delle capacità, delle funzione motorie, cognitive e creative e lo scambio intergenerazionale, aiutando l’anziano ad orientarsi ed informarsi sui servizi sociali e sanitari promossi dal sistema integrato;

il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;

la deliberazione di Giunta regionale del Lazio n. 452 del 14 luglio 2020, di approvazione delle “Linee guida regionali per i centri anziani del Lazio”;

la deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 15 maggio 2023, con la quale è stato fornito l’indirizzo di avviare il reperimento delle domande di adesione da parte delle APS, alla manifestazione di interesse del Comune di Guidonia Montecelio, per la gestione dei Centri Anziani

Considerato

che la Regione Lazio in base alle suddette Linee Guida Regionali ha stabilito:

- ✓ la gestione dei centri anziani, di cui all’articolo 28, comma 2, della legge regionale 11/2016 deve essere affidata, attraverso la stipula di una convenzione, ad un’associazione di promozione sociale (APS), che opera in favore degli anziani, i cui associati siano gli utenti stessi del centro e che ne assicura il funzionamento;
- ✓ l’affidamento della gestione del centro alla APS, da parte del Comune, può avvenire in modo diretto, in base al principio di sussidiarietà sancito dall’articolo 118 della Costituzione, laddove il Comune rilevi l’esistenza di un gruppo di persone anziane del territorio che manifestino l’intenzione di organizzarsi per la gestione di un Centro, associandosi in APS, qualora questa intenzione incontri l’interesse pubblico legato alla programmazione comunale;

- ✓ che, per il centro anziani di Bivio di Guidonia sito in XXXXXXXXXXXXX si rende necessario individuare nuova APS deputata alla gestione dello stesso e, pertanto, si provvede a pubblicare un avviso pubblico per la gestione del centro anziani;

RENDE NOTO

che, con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, è indetto un procedimento finalizzato all'individuazione di un'Associazione di Promozione Sociale (APS) per il centro anziani di Bivio di Guidonia sito in Piazza dei Pini n. 2 in possesso dei requisiti richiesti dalle "linee guida regionali per i centri anziani del Lazio" approvate dalla Giunta regionale con deliberazione n. 452 del 14 luglio 2020, interessata alla gestione del centro sociale anziani di Guidonia nel Comune di Guidonia Montecelio.

SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse le Associazioni di Promozione Sociale, in possesso dei seguenti requisiti:

Oggetto (rilevabile dallo statuto) esclusivo o prevalente come centro anziani. Lo statuto potrà riportare anche la declinazione di attività e interventi del centro, ma dovrà risultare che la gestione di un centro anziani sia l'attività esclusiva o prevalente della Associazione. Il concetto di prevalenza deve essere inteso nella previsione di attività che, pur finalizzate allo sviluppo del centro anziani stesso, possano essere declinate in collaborazioni con il territorio, quali la realizzazione di progetti di volontariato o per l'invecchiamento attivo.;

al fine di garantire l'effettiva territorialità del centro, **oltre il 70% dei soci della APS devono essere residenti nel territorio** di riferimento del singolo centro anziani. Detta previsione è finalizzata ad evitare che ci siano associazioni che si propongano per la gestione di centri anziani senza garantire il radicamento territoriale, condizione fondamentale per il funzionamento del centro stesso;

assenza di soci contestualmente associati a più di una APS che intenda concorrere per l'affidamento della gestione di centri anziani pubblici;

moralità professionale di cui all'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore

Previsioni statutarie obbligatorie delle Associazioni di gestione Le APS devono ispirare la loro gestione ai principi della trasparenza, della partecipazione e della democrazia interna. In questa prospettiva, gli statuti devono prevedere obbligatoriamente alcune clausole che diano maggiori garanzie:

a) Possono diventare soci della APS di gestione del Centro le persone di almeno 60 anni di età. Alcune eccezioni potranno essere fatte per favorire l'inclusione di persone (comunque > 50 anni) a rischio di esclusione per particolari situazioni di solitudine o di salute normalmente associate all'età (nel limite massimo del 20% del totale degli iscritti);

b) L'APS deve essere dotata dei seguenti organi obbligatori:

1. Assemblea dei soci;
2. Consiglio direttivo (con numero di componenti proporzionato alle dimensioni);
3. Un presidente, eletto dall'assemblea direttamente, che non potrà rimanere in carica per oltre due mandati consecutivi;

4. Un Vicepresidente eletto dal Consiglio direttivo tra i suoi componenti;
5. Un segretario amministrativo e un tesoriere, eletti dal Consiglio direttivo tra i suoi componenti. Nei centri di piccole dimensioni le due funzioni possono essere assunte dallo stesso consigliere;
6. Un organo di controllo, monocratico o collegiale, individuato ai sensi dell'articolo 30 del Dlgs n. 117/2017, e con i compiti individuati dallo stesso articolo;
7. Qualora ne ricorrano i presupposti di cui all'articolo 31 del Dlgs 117/2017, la APS dovrà nominare anche un revisore legale dei conti.

Ogni singola Associazione di promozione sociale potrà presentare una sola domanda di manifestazione di interesse per la gestione di un solo centro anziani. A tal proposito, il criterio sopra descritto, secondo il quale **oltre il 70% dei soci della APS devono essere residenti nel territorio** di riferimento del singolo centro anziani, si riferisce al territorio di riferimento del centro anziani rispetto al quale si inoltra istanza di gestione.

Nel caso in cui dovessero pervenire più manifestazioni di interesse, per la gestione del centro anziani, da parte di diverse Associazioni di Promozione sociale, tutte in possesso dei sopraindicati requisiti, si procederà, ad operare una graduazione, applicando i seguenti criteri di valutazione:

INDICATORE	PUNTEGGIO
Anzianità di iscrizione nel relativo Registro Regionale del Terzo Settore (ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 117/2017)	n. 1 punto per mese o frazione di mese superiore a 15 giorni
% di residenza dei soci nel territorio del centro anziani rispetto al quale viene inoltrata istanza per la gestione (in misura superiore a quella richiesta per la partecipazione)	Superiore al 70% e fino all' 80% = 2 punti Superiore all'80% e fino al 90% = 3 punti Superiore al 90% e fino al 100% = 5 punti

L'articolazione Politiche Sociali formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Dirigente competente. L'elenco delle proposte sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

La graduatoria non sarà né impegnativa né vincolante per la Città di Guidonia Montecelio, che potrà anche decidere di non dare seguito alle attività, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

Per il centro anziani, la proposta che riceverà il punteggio più alto, costituirà oggetto della convenzione con la Città di Guidonia Montecelio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'individuazione della APS con cui stipulare convenzione per il centro, anche in presenza di una sola proposta (in tal caso, non essendo necessaria la graduazione) o di non procedere, qualora nessuna proposta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati a partecipare dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) Manifestazione di interesse – Allegato A;
- 2) Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione di promozione sociale;
- 3) Documentazione dalla quale rilevi il numero dei soci;
- 4) Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante Legale del Soggetto proponente.

La modulistica riguardante l'istanza di partecipazione è parte integrante del presente avviso e l'utilizzo di una modulistica difforme, comunque consentita, deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste, sia dall'avviso pubblico, sia dalla modulistica predisposta e necessaria alla valutazione e all'attribuzione del punteggio, pena l'esclusione o la mancata attribuzione del punteggio.

SCADENZA DELL'AVVISO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Per partecipare alla presente procedura, i candidati interessati devono far pervenire la domanda di manifestazione di interesse, corredata della documentazione di cui sopra - pena l'esclusione – mediante:

- trasmissione a mezzo P.E.C., all'indirizzo: protocollo@pec.guidonia.org. In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine fissato per la ricezione, farà fede la data e l'orario di consegna della P.E.C.;
- consegna direttamente al Protocollo Generale del Comune di Guidonia Montecelio, sito in piazza G. Matteotti, negli orari di apertura al pubblico. In tal caso, al fine della verifica del rispetto del termine fissato per la ricezione, farà fede la data e l'orario di acquisizione al protocollo generale

La domanda dovrà contenere la modulistica / documentazione elencata al precedente punto del presente avviso pubblico.

La domanda deve essere trasmessa a mezzo P.E.C. o consegnata al Protocollo Generale entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 giugno 2025 (termine perentorio).

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi legati alla trasmissione della candidatura imputabili a fattori terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione le istanze che:

1. non rispondono ai requisiti di ammissibilità richiesti;
2. pervenute oltre la data e l'ora di scadenza oppure presentate in difformità rispetto alle modalità indicate nel presente avviso;
3. carenti della documentazione richiesta dal presente avviso;
4. prive di sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'APS.

INFORMAZIONE E CONTATTI

Per informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:
Ufficio Politiche Sociali, Responsabile del Procedimento Rita Pratesi, tel. 0774/301413 – 0774/301414
mail: politichesociali@comune.guidoniamontecelio.rm.it

rita.pratesi@comune.guidoniamontecelio.rm.it

TUTELA DELLA PRIVACY E DELLA TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE2016/679 (RGPD), il conferimento dei dati personali richiesti dal Titolare del Trattamento (Comune di Guidonia Montecelio) è necessario e funzionale all'espletamento delle finalità attinenti alla presente istanza e verranno conservati (sia in forma elettronica che cartacea) con la massima cura e protezione da parte dell'Ente. La base giuridica che giustifica il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'artt. 6 par. 1 lett. e) del GDPR.

Tali dati non saranno comunicati a terzi né diffusi se non previsto dalla legge. Il Titolare del Trattamento ha proceduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), raggiungibile ai recapiti indicati nelle Sezioni Privacy del sito istituzionale. L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione o potrà opporsi al trattamento (artt. 15 ess. del GDPR), ove consentito seguendo le istruzioni riportate nell'informativa completa. L'informativa completa è visionabile sul sito istituzionale della Città di Guidonia Montecelio e presso gli sportelli.

IL PRESENTE AVVISO HA CARATTERE RICOGNITIVO E, COME TALE, NON IMPEGNA L'ENTE A DARE SEGUITO ALLE ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO.

Il Dirigente Area III

Aldo Cerroni