



**CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI  
E DELLE UNIONI CIVILI**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 06/05/2025

## **INDICE GENERALE**

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Luogo della celebrazione e orari
- Art. 3 - Requisiti oggettivi dei siti privati
- Art. 4 - Requisiti di esclusività e continuità della destinazione dei siti privati
- Art. 5 - Istanza di convenzionamento
- Art. 6 - Esame dell'istanza di convenzionamento
- Art. 7 – Disciplina delle convenzioni
- Art. 8 – Tariffe e modalità di presentazione della domanda
- Art. 9 – Organizzazione del servizio
- Art. 10 - Allestimento della sala e responsabilità
- Art. 11 – Matrimonio/unione civile con l'ausilio di un interprete
- Art. 12 – Matrimonio/unione civile su delega
- Art. 13 – Disposizioni finali

## **ALLEGATI**

1. Schema di Convenzione (approvato con Delibera Consigliare nr 14/2025)
2. Istanza di convenzione (approvata con Delibera Consigliare nr 14/2025)
3. Verbale consegna immobile

## **Art. 1 – OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei Matrimoni Civili e delle Unioni Civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art.106 all'art.116 del Codice Civile. I matrimoni civili possono essere celebrati, previo accordo con l'Ufficio di Stato Civile.

Il matrimonio civile e l'Unione Civile è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1, del D.P.R. 396/2000.

Alla celebrazione del matrimonio civile e dell'Unione Civile è presente, per la stesura dell'atto e per tutte le attività di assistenza al celebrante e agli sposi il personale dipendente svolgente le funzioni di Ufficiale di Stato Civile.

La celebrazione del matrimonio civile e dell'Unione Civile ha luogo, di norma, nei giorni lavorativi, durante il normale orario di servizio, inoltre, la celebrazione può avvenire, su richiesta delle parti, nei giorni, orari e con modalità specificati dal presente regolamento.

## **Art. 2 – LUOGHI DI CELEBRAZIONE**

A. I matrimoni civili e le Unioni Civili sono celebrati in Sala Giunta, nella sala del Consiglio Comunale e negli uffici distaccati nelle giornate feriali o festive come di seguito indicato e fatte salve eventuali deroghe previamente concordate con l'Ufficio dello Stato Civile

**a) PRESSO: "SALA GIUNTA" "SALA DEL CONSIGLIO" e UFFICIO DELLO STATO CIVILE**

- lunedì e mercoledì alle ore 12,00
- giovedì alle ore 16.00;
- il martedì e il giovedì e venerdì alle 12,00
- nei giorni di Sabato e Domenica mattina e/o pomeriggio

**b) PRESSO il "MUSEO ARCHEOLOGICO RODOLFO LANCIANI" E PRESSO "ANTICO LAVATOIO COMUNALE"**

- nei giorni di Sabato e Domenica mattina e/o pomeriggio

**c) PRESSO GLI UFFICI DISTACCATI DI STATO CIVILE (di cui ai seguenti artt. da 3 a 7)**

- Individuati con separata Deliberazione di Giunta
- il venerdì dopo le ore 14.00;
- nei giorni di sabato e domenica mattina e/o pomeriggio;

**Non si celebrano matrimoni nei seguenti giorni:**

- il 1 gennaio;
- il 6 gennaio;

- la domenica di Pasqua, il sabato precedente ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo);
- il 25 aprile;
- il 1 maggio;
- il 02 giugno;
- il 15 Agosto;
- il 1 novembre;
- l' 8 dicembre;
- il 10 dicembre (festa del Patrono);
- il 24, il 25, il 26 ed il 31 dicembre;
- il mese di Agosto

La celebrazione dei matrimoni civili e delle Unioni Civili è inoltre sospesa il venerdì ed il sabato antecedenti le consultazioni elettorali, il lunedì seguente alle consultazioni e nei giorni in cui si svolgono le elezioni stesse.

La celebrazione del matrimonio civile e dell'Unione Civile è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione.

- B. Non è consentita la celebrazione in luoghi diversi da quelli sopra riportati, se non per quanto previsto dall'art.110 del Codice Civile, ovvero se uno degli sposi o delle parti dell'unione civile per infermità o per altro impedimento giustificato all'ufficio dello stato civile è nell'impossibilità di recarsi nella casa comunale, l'ufficiale si trasferisce con il Segretario Comunale e quattro testimoni, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito. In questi casi è applicata la gratuità della tariffa.
- C. Fermo restando quanto stabilito dai precedenti commi 1 e 2, il matrimonio o l'unione civile possono essere, rispettivamente, celebrati o costituiti pubblicamente in siti privati, diversi dalla "Casa comunale", che, previa deliberazione di Giunta, da adottarsi in conformità ai requisiti, criteri e modalità di cui ai successivi artt. 3, 4, 5, 6 e 7 del presente regolamento e da trasmettersi alla competente Prefettura, sono individuati come sedi di uffici separati dello stato civile, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i..

### **Art. 3 - Requisiti oggettivi dei siti privati**

La destinazione dei siti privati (aree, spazi, immobili, locali, strutture, ecc.) di cui all'art. 2, lett. C., del presente regolamento alla celebrazione di matrimoni o alla costituzione di unioni civili rappresenta un contributo alla valorizzazione del patrimonio locale, nonché un sostegno alla promozione turistica del territorio, favorendo una migliore visibilità delle offerte locali.

I siti privati (aree, spazi, immobili, locali, strutture, ecc.), per essere destinati alla celebrazione di matrimoni o alla costituzione di unioni civili nell'ambito del Comune di Guidonia Montecelio, devono possedere i seguenti requisiti oggettivi:

- valenza estetica, culturale, storica o ambientale, ovvero, in ragione di tale valenza, essi devono avere anche una destinazione turistica (palazzi gentilizi, strutture ricettive e masserie rientranti, ad esempio, nella disciplina normativa del turismo rurale, dell'agriturismo, ecc., e ogni altro sito di interesse monumentale, culturale, artistico e archeologico);
- idoneità, sotto il profilo edilizio, ad essere destinati, in via immediata, allo svolgimento della funzione amministrativa di celebrazione dei matrimoni civili o di costituzione delle unioni civili, senza necessità di dover realizzare, a tal fine, ulteriori opere strutturali e/o infrastrutturali.

Qualora tali siti siano costituiti da uno spazio aperto, gli stessi dovranno essere dotati di un edificio, legato ad esso da vincolo pertinenziale, dove istituire l'Ufficio dello stato civile.

#### **Art. 4 - Requisiti di esclusività e continuità della destinazione dei siti privati**

Previa deliberazione di Giunta, di istituzione di Uffici separati di stato civile ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i., i siti privati, in possesso dei requisiti oggettivi di cui al precedente art. 3, sono destinati, ai fini della celebrazione di matrimoni civili o della costituzione di unioni civili, con carattere di periodicità, a titolo gratuito per il Comune di Guidonia Montecelio e su richiesta dei proprietari o dei soggetti che ne hanno la detenzione in virtù di un valido titolo giuridico, all'esclusiva disponibilità del medesimo Comune mediante sottoscrizione di apposita convenzione di cui all'art. 7 del presente regolamento.

I requisiti di esclusività e continuità della destinazione del sito privato sussistono anche nelle ipotesi di destinazione frazionata nel tempo, ovvero quando il Comune può celebrare/costituire in determinati giorni della settimana o del mese, e di destinazione frazionata nello spazio, ovvero, nel caso in cui il sito privato proposto costituisca la porzione di un più ampio sito suscettibile di utilizzi promiscui, quando l'Ente riserva, alla celebrazione/costituzione, alcune aree, purché tale destinazione, senza essere sottratta all'utenza, sia precisamente delimitata ed abbia carattere duraturo o comunque non occasionale.

Al fine di salvaguardare la solennità delle celebrazioni/costituzioni, è fatto divieto ai **soggetti privati** sottoscrittori della convenzione, di organizzare, contemporaneamente, altro tipo di manifestazione nelle aree immediatamente adiacenti al luogo di svolgimento del rito per tutta la sua durata.

#### **Art. 5 - Istanza di convenzionamento**

1. L'istanza diretta alla sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Guidonia Montecelio ai fini della celebrazione di matrimoni e della costituzione di unioni civili dovrà essere sottoscritta dal soggetto (persona fisica o rappresentante legale) che ha la proprietà del sito proposto o la detenzione dello stesso in base ad un valido titolo giuridico.

**2. In particolare, la predetta istanza dovrà:**

- a) indicare le generalità (se persona fisica) o la ragione/denominazione sociale (se società di persone o società di capitali o persona giuridica) del richiedente, completa dei dati relativi alla residenza o sede legale, codice fiscale/partita iva, recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica ordinaria e/o certificata, eventuali iscrizioni alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato (C.C.I.A.A.), a registri, albi ed elenchi nazionali e regionali; in caso di persona giuridica, vanno indicati i dati del rappresentante legale e dell'amministratore con poteri di rappresentanza; nel caso in cui il richiedente non sia il proprietario del sito proposto dovranno essere indicati, in relazione alla natura giuridica del soggetto, anche i dati di questi;
- b) riportare la dichiarazione circa il possesso della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione da parte del richiedente;
- c) comprovare, qualora il richiedente non sia il proprietario del sito proposto, la disponibilità dello stesso allegando copia di un valido titolo giuridico, nonché l'atto di assenso del proprietario alla destinazione del sito alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione di unioni civili per tutto il periodo di validità della convenzione;
- d) riportare la dichiarazione circa il possesso del certificato di agibilità del sito proposto o dell'intera area o complesso di cui il sito magari costituisce porzione, allegando copia del relativo titolo abilitativo;

- e) riportare, nel caso di struttura ricettiva, la dichiarazione circa il possesso del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività economica;
- f) riportare, **una relazione sottoscritta dal richiedente e descrittiva:**
- I. del sito proposto (aree, spazi, locali, anche di quelli ad esso annessi, pertinenziali e a servizio, necessari all'espletamento del servizio pubblico), dell'ubicazione e dell'identificativo catastale;
  - II. delle caratteristiche di valenza estetica, culturale, storica o ambientale e/o turistica che qualificano la struttura;
  - III. degli arredi e della loro disposizione all'interno del sito proposto per lo svolgimento delle cerimonie;
  - IV. dell'adeguamento del sito proposto alla capienza massima degli utenti, nonché alle norme di sicurezza e a quelle in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;

alla predetta relazione dovranno essere **allegati:**

- o planimetria, firmata da un tecnico abilitato, del sito da destinare alla celebrazione delle cerimonie e delle aree, a partire dall'ingresso, che dovranno essere attraversate per raggiungere il predetto sito e dei locali, annessi o pertinenziali, a servizio dello stesso;
  - o documentazione fotografica del sito e delle aree e locali interessati dalle cerimonie;
  - o attestazione, firmata da un tecnico abilitato, dell'idoneità del sito proposto (spazi, aree e locali ad esso annessi) alla destinazione e all'uso in argomento;
  - o autorizzazioni, pareri, nulla-osta, ecc., già rilasciati da Autorità pubbliche e previsti dalle vigenti norme di legge e regolamento in materia culturale, paesaggistica, ambientale, ecc.;
- g) riportare l'impegno del richiedente di riservare, con carattere di periodicità, il sito proposto alla **esclusiva disponibilità del Comune** per essere destinato alla celebrazione dei matrimoni e alla costituzione delle unioni civili; per tutto il tempo in cui resterà costituito l'Ufficio di stato civile separato, i locali interessati saranno da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale" ed essendo il luogo di celebrazione, ad ogni effetto, "Ufficio di Stato Civile", il richiedente si dovrà impegnare a non consentire attività incongruenti o lesive del decoro dell'Ente;
- h) riportare **l'impegno del richiedente a stipulare una convenzione con il Comune di Guidonia Montecelio al fine di concedere, in favore dello stesso e a titolo gratuito**, l'uso del sito proposto (e delle aree e locali annessi, pertinenziali e funzionali al servizio) per la celebrazione dei matrimoni o la costituzione delle unioni civili davanti all'Ufficiale di stato civile del Comune, con un calendario di disponibilità dal quale si evinca il carattere di continuità in favore del medesimo Comune;
- i) riportare l'impegno a garantire, con onere esclusivo a carico del richiedente: **la custodia**, la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'apertura e la chiusura, la pulizia, l'allestimento e la gestione degli spazi all'interno dei quali dovranno svolgersi le cerimonie, la fruibilità di aree/locali annessi e pertinenziali a tali spazi, nonché ogni altra spesa necessaria all'uso degli stessi; l'impegno a dotare la sala, adibita alle cerimonie, delle bandiere europea e italiana e a usarle per i soli fini istituzionali della celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili; di collocare fuori dalla sala **una targhetta con** la dicitura "Comune di Guidonia Montecelio – Ufficio distaccato dello Stato Civile"
- j) riportare l'impegno **ad esonerare espressamente il Comune di Guidonia Montecelio, il celebrante e l'Ufficiale di stato civile, presenti alle cerimonie**, da eventuali danni arrecati ai terzi o per infortuni, nonché a strutture ed arredi presenti nel sito di celebrazione/costituzione e nelle aree, spazi o locali ad esso annessi, pertinenziali o a servizio;

- k) riportare l'impegno a garantire, con onere esclusivo a carico del richiedente, l'**adeguamento** del locale o dell'area strettamente destinati alla celebrazione/costituzione alla capienza massima degli utenti, nonché il rispetto sia delle condizioni di sicurezza della struttura, degli ambienti oggetto della convenzione e dei luoghi di accesso, sia delle norme di sicurezza degli utenti, con assunzione diretta ed esclusiva dei relativi obblighi e responsabilità.
3. Il Comune si riserva comunque la facoltà di richiedere ogni altro documento ritenuto necessario ai fini dell'integrazione dell'istruttoria e definizione del procedimento.
4. L'**istanza** di cui al precedente comma 1 dovrà essere trasmessa all'Area I - Servizi Demografici Organi Istituzionali – Risorse Umane, *Ufficio dello Stato Civile* del Comune secondo le seguenti modalità:
- a) invio all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune, indicato nel sito istituzionale, con allegata la scansione dell'istanza debitamente compilata e sottoscritta dalla persona fisica o rappresentante legale con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato l'istanza debitamente compilata e sottoscritta dalla persona fisica o dal rappresentante legale con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n.82/2005; l'istanza ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili; l'istanza e gli allegati trasmessi mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzati a caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate saranno considerati irricevibili; non saranno prese in considerazione le istanze pervenute all'indirizzo comunale pec spedita da una casella di posta elettronica non certificata; i richiedenti che presentano l'istanza devono trasmettere con la stessa modalità anche la documentazione necessaria; resta comunque fermo quanto stabilito dal successivo comma 5;
  - b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ricevimento all'indirizzo del Comune, facendo fede, a tal fine, la data del timbro postale;
  - c) consegna mediante presentazione a mano direttamente all'Ufficio Protocollo comunale presso la residenza municipale nei giorni e negli orari indicati, facendo fede, a tal fine, la data del timbro del protocollo.
5. All'istanza, che deve essere firmata in calce a pena di nullità, deve essere obbligatoriamente allegata, a pena di irricevibilità della stessa, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui l'istanza, ancorché non sottoscritta con firma digitale o in modo autografo sulla domanda scansionata, venga inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune (in tal caso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente consente di ritenere soddisfatto il requisito dell'apposizione della firma), ovvero la stessa venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente comunale incaricato a riceverla.
6. In fase di prima applicazione del presente regolamento, il Comune di Guidonia Montecelio pubblicherà, nell'albo pretorio informatico e nel sito istituzionale, un avviso pubblico diretto ad acquisire le candidature di siti privati in possesso dei requisiti richiesti dal presente regolamento e da destinare alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione delle unioni civili.

## Art. 6 - Esame dell'istanza di convenzionamento

1. L'istanza diretta alla candidatura, secondo quanto stabilito dal presente regolamento, di un sito privato da destinare alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione delle unioni civili va presentata all'Area I - Affari Istituzionali.
2. Tale Area, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'istanza e previa verifica positiva circa l'ammissibilità della stessa in relazione alle attribuzioni in materia di stato civile, trasmette la predetta istanza al Comando della Polizia Locale la quale provvederà ad effettuare, mediante **sopralluogo, la verifica dei requisiti previsti dal presente regolamento**.  
Il nulla-osta e/o il rigetto dell'istanza devono essere comunicati al richiedente entro il termine di 15 giorni.
3. In caso di accoglimento dell'istanza e previa acquisizione dei nulla-osta di cui al comma precedente, il **Organi Istituzionali**, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dei predetti pareri, predispose la proposta deliberativa diretta ad approvare lo schema della convenzione tra il Comune di Guidonia Montecelio e il soggetto privato, nonché ad autorizzare la costituzione dell'ufficio distaccato di stato civile presso il sito privato oggetto di convenzionamento, acquisisce i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e sottopone la predetta proposta all'esame ed approvazione della Giunta.

## Art. 7 – Disciplina delle convenzioni

1. In caso di accoglimento dell'istanza di cui all'art. 6 del presente regolamento, i rapporti tra il Comune di Guidonia Montecelio ed i soggetti proprietari o detentori di siti ritenuti idonei per la celebrazione di matrimoni o la costituzione di unioni civili, sono regolati da apposite convenzioni approvate dalla Giunta comunale.
2. La convenzione ha **durata annuale con tacito rinnovo**;
3. In particolare la convenzione dovrà prevedere:
  - a) l'oggetto e la finalità;
  - b) la durata del rapporto tra le parti, unitamente alla disciplina degli istituti della proroga e del rinnovo;
  - c) l'individuazione e la descrizione del sito (aree, spazi, locali, ecc., inclusi quelli pertinenziali, annessi o a servizio) destinato alle celebrazioni/costituzioni, da individuarsi con apposita planimetria;
  - d) l'obbligo del proprietario/detentore del sito privato (unitamente alle aree, spazi, locali ad esso annessi e/o pertinenziali) di riservarlo in favore del Comune, a titolo gratuito e con carattere di periodicità, alla esclusiva disponibilità del Comune stesso per essere destinato alla celebrazione dei matrimoni e alla costituzione delle unioni civili; per tutto il tempo in cui resterà costituito l'Ufficio di stato civile separato, i locali interessati saranno da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale" ed essendo il luogo di celebrazione, ad ogni effetto, "Ufficio di Stato Civile", non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro dell'Ente;
  - e) gli impegni e gli obblighi del Comune e del proprietario/detentore del sito; in particolare, in relazione **all'uso gratuito del predetto** sito, il Comune non assume alcun obbligo, che rimane a carico esclusivo del soggetto privato, circa la custodia, la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'apertura e la chiusura, la pulizia, l'allestimento e la gestione degli spazi all'interno dei quali dovranno svolgersi le cerimonie, la fruibilità di aree/locali annessi a tali

spazi, la dotazione, nella sala adibita alle cerimonie, delle bandiere europea e italiana, con obbligo ad usarle per soli fini istituzionali relativi alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione delle unioni civili, nonché ogni altra spesa necessaria all'uso del sito; il proprietario/detentore del sito deve esonerare espressamente il Comune di Guidonia Montecelio, il celebrante e l'Ufficiale di stato civile, presenti alle cerimonie, da eventuali danni arrecati ai terzi o per infortuni, nonché a strutture ed arredi presenti nel sito di celebrazione/costituzione e nelle aree, spazi o locali ad esso pertinenti, annessi o a servizio; il proprietario/detentore del sito dovrà espressamente garantire, con onere esclusivo a proprio carico, l'adeguamento del locale o dell'area strettamente destinati alla celebrazione/costituzione alla capienza massima degli utenti, nonché il rispetto sia delle condizioni di sicurezza della struttura, degli ambienti oggetto della convenzione e dei luoghi di accesso, sia delle norme di sicurezza degli utenti e di quelle in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, con assunzione diretta ed esclusiva dei relativi obblighi e responsabilità; il divieto, in capo al proprietario/detentore, di organizzare contemporaneamente alle celebrazioni/costituzioni, altro tipo di manifestazione nelle aree immediatamente adiacenti al luogo di svolgimento del rito;

- f) la prescrizione che il proprietario/detentore dovrà **garantire l'allestimento** standard del locale adibito alla cerimonia, consistente in un tavolo con tovaglia, due sedie per i nubendi e le parti costituenti le unioni civili, due sedie per i testimoni ed una sedia per l'Ufficiale di stato civile celebrante; a richiesta degli interessati, il proprietario/detentore potrà acconsentire, a sua discrezione, ad allestimenti complementari, a prezzi e condizioni da convenirsi direttamente con i richiedenti;
- g) le prescrizioni per le modalità di utilizzo della sala e degli spazi individuati quali siti per la cerimonia;
- h) l'obbligo del proprietario/detentore di informare i richiedenti dell'obbligo di adeguarsi alla **capienza massima** del luogo prescelto e alle norme di sicurezza che saranno loro segnalate e al mantenimento dei partecipanti entro l'area strettamente destinata alla cerimonia;
- i) l'onere del Comune per la gestione del calendario delle prenotazioni, la verifica della documentazione presentata dai richiedenti la cerimonia e la pubblicità legale degli atti;
- j) la clausola secondo cui le tariffe, dovute in favore del Comune a titolo di rimborso dei costi necessari all'espletamento del servizio, sono a carico dei nubendi e delle parti costituenti le unioni civili e sono approvate con deliberazione di Giunta; tali tariffe non includono i costi sostenuti dai titolari/gestori delle strutture al fine di garantire la pulizia, l'allestimento e la gestione degli spazi all'interno dei quali dovranno svolgersi le cerimonie, che sono direttamente concordati con i richiedenti, senza che nulla si abbia da pretendere dal Comune;
- k) il divieto assoluto al Comune di sub concedere a terzi, a qualsivoglia titolo, i locali oggetto della convenzione;

4. I sottoscrittori dell'istanza si impegnano a comunicare tempestivamente al Comune di Guidonia Montecelio il rinnovo della polizza prevista nel punto 11 nello schema della Convenzione e ogni altra modifica sostanziale relativa alla persona aderente alla convenzione o alla struttura proposta come casa comunale.

5. Entrambe le parti potranno informare l'altra dell'intenzione di recedere dalla convenzione mediante Pec o con Raccomandata a/r con un preavviso di almeno 60 giorni.

## **Art. 8 – TARIFFE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le tariffe, a carico dei nubendi e delle parti costituenti le unioni civili, dovute in favore del Comune a titolo di rimborso dei costi necessari all'espletamento del servizio, sono approvate con deliberazione di Giunta Comunale.

Le tariffe sono diversificate in ragione:

- del luogo di celebrazione
- giorno feriale
- giorno pre-festivo
- giorno festivo
- residenza delle parti

***Le tariffe potranno essere rideterminate con Deliberazione di Giunta.***

Ogni adeguamento delle tariffe comporterà una modificazione automatica degli importi stabiliti nelle convenzioni in essere e avrà effetto a valere dalle domande presentate successivamente all'approvazione della deliberazione di Giunta di adeguamento tariffario.

In caso di rinuncia alla proposta di matrimonio o di costituzione dell'unione civile o nel caso in cui il servizio richiesto non venga assicurato dal titolare/gestore della struttura per causa allo stesso imputabile, il Comune, a richiesta degli interessati, rimborserà integralmente la tariffa versata. In caso di accertate e gravi inadempienze del titolare/gestore della struttura resta fermo l'esercizio, da parte del Comune, della facoltà di risoluzione della convenzione di cui alla lett. k) del precedente comma 3.

Per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili, l'istanza dovrà essere presentata da almeno uno dei due interessati (nubendi o parti dell'unione civile) e consegnata all'*Ufficio di Stato Civile* entro 90 giorni precedenti la data della celebrazione/costituzione.

Per le celebrazioni presso uno dei siti privati riconosciuti come Uffici separati di stato civile, all'istanza dovrà essere allegata dichiarazione espressa di assenso da parte del proprietario/gestore della struttura convenzionata con il Comune di Guidonia Montecelio affinché la cerimonia si svolga nel giorno e nell'ora prescelti, in conformità a quanto stabilito dalla convenzione sottoscritta dalle parti.

In entrambe i casi l'Ufficio di stato civile, entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza, comunicherà l'accoglimento della richiesta o le ragioni del mancato accoglimento. Entro il termine di 05 giorni dalla comunicazione il richiedente dovrà provvedere al versamento della tariffa in favore del Comune, avendo cura di esibire all'Ufficio di stato civile ricevuta dell'avvenuto versamento almeno 10 giorni prima dalla celebrazione. Il mancato versamento e conseguente mancata esibizione del pagamento della tariffa costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

## **Art. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Per i matrimoni civili e le Unioni Civili celebrati nel Comune di Guidonia Montecelio, l'ufficio comunale competente è l'Ufficio di Stato Civile.

L'eventuale visita delle Sale destinate alla celebrazione sub art. 2 let. A), a) e b), può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e accompagnati da personale comunale.

Nella stessa giornata non si potranno celebrare più di due matrimoni o unioni civili, salvo casi straordinari da concordarsi con l'Ufficio di Stato Civile.

## **Art. 10 - ALLESTIMENTO DELLA SALA E RESPONSABILITA'**

I luoghi individuati per la celebrazione dei matrimoni civili e delle Unioni Civili, di cui al precedente art 2 del presente regolamento devono essere liberi e disponibili.

Per quanto attiene i luoghi definiti "*Casa Comunale*", è consentito, a propria cura e spese,

- addobbare detti luoghi.
- al termine della cerimonia gli addobbi dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.
- è assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno della struttura comunale. Solo all'esterno dell'ingresso comunale è consentito il lancio del solo riso.
- è vietato categoricamente lo svolgimento di rinfreschi all'interno dei locali adibiti alla celebrazione.
- è assolutamente vietato manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti elettrici, o effettuare attacchi volanti difformi alle norme di sicurezza.

Il Comune di Guidonia Montecelio si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dalle parti. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

Per quanto attiene ai luoghi "*Casa Comunale in convenzione con privati*" le parti prenderanno accordi diretti con i gestori. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in merito a tali accordi.

## **ART. 11 – MATRIMONIO/UNIONE CIVILE CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.

Qualora non comprendessero la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile sia il giorno delle pubblicazioni che prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

## **ART. 12 – MATRIMONIO/UNIONE CIVILE SU DELEGA**

Nel caso il matrimonio/unione civile avvenga su delega di altro comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'ufficiale di stato civile del Comune di Guidonia Montecelio con anticipo di almeno 60 giorni.

Il matrimonio/unione civile potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio/unione civile celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 15 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- a) delega del Comune di residenza;

- b) fotocopia dei propri documenti d'identità;
- c) fotocopia dei documenti d'identità dei testimoni;
- d) indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio.

### **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione: il codice civile, il DPR n. 396/2000, il D. Lgs n. 267/2000, legge 20.05.2016, n. 76/2016