



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

Area VI

Lavori Pubblici, Manutenzioni

AVVISO n. 10-2025 PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per affidamento di Servizi Tecnici (Art. 50 comma 1 lett. b del D.LgsI n. 36/2023)
di progettazione, coordinamento sicurezza e direzione lavori della seguente opera
pubblica:

Nuova rotatoria a Collefiorito (Incrocio sp 28b – via Rosata)

La DIRIGENTE dell'AREA VI

AVVISA

Che in virtù delle necessità rilevate da questi uffici, si ricercano professionisti esterni abilitati all'esercizio della professione, a cui affidare Servizi di Ingegneria e Architettura di importo inferiore alle soglie di cui Art. 14 co.1 let. c del D.lgs 36/2023, per le esigenze dell'Area VI LL.PP. In particolare si ricercano Operatori Economici interessati ad essere invitati/contattati nell'ambito della procedura di affidamento dei servizi tecnici in oggetto, come meglio indicato di seguito.

(N.B. vige il rispetto delle normativa sulla inconfiribilità indicata nel D.Lgs 39/2013, a cui si aggiunge il divieto – per la parte attinente la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, sia per il singolo professionista sia per i componenti di società professionali o similari, nel caso in cui anche solo uno dei membri abbia svolto in passato attività, nella ditta interessata al procedimento oggetto di incarico, come amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a qualunque titolo)

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse gli operatori economici di cui all'art. 66 del D.lgs. n. 36/2023, compresi i professionisti singoli o associati iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

La presentazione di manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare la disponibilità ed interesse, (dichiarando di possedere i requisiti qui richiesti) ad essere successivamente invitati a presentare offerta. Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, né vincola in alcun modo l'Ente.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi di cui sopra che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal comune in occasione della successiva procedura di affidamento.

Trattasi di attività di tipo specialistico di importo inferiore alla soglia comunitaria, per cui si applicano le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36) ed in particolare gli artt. 48 e seguenti.

Con il presente avviso si invitano gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura di affidamento, a presentare, con le modalità di seguito indicate, relativa manifestazione di interesse ad essere invitati.

A tal fine si riportano di seguito le seguenti informazioni:



Città di Guidonia Montecelio

AREA VI – Lavori Pubblici, Manutenzioni

Sede Uffici : Via della Longarina 1 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

- **OGGETTO dell’AFFIDAMENTO:** <<Studio di Fattibilità Tecnica economica - Progettazione esecutiva – Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di esecuzione e Regolare esecuzione per la realizzazione della Nuova rotatoria a Collefiorito (Incrocio sp 28b – via Rosata)>>
- **DURATA:** L’intervento ha carattere di urgenza, in quanto finanziato con finanziamento esterno, per cui il primo livello di progettazione (Fattibilità tecnico/economica) dovrà essere avviato e concluso entro il 2025, per consentire l’avvio delle procedure espropriative. La successiva fase progettuale e la durata verrà stabilita d’intesa con il RUP sulla base delle caratteristiche dell’intervento ed alla durata dei lavori (per la fase di esecuzione);
- **STIMA DI MASSIMA** (Ordine di grandezza totale stimato dell’affidamento): il calcolo del compenso professionale avverrà in base al combinato disposto del D.M. 17 giugno 2016 – della legge 49/2023 sui minimi tariffari – del D.Lgs. 36/2023 art. 17, ed in particolare dell’Allegato I.13 al D.lgs. 36/2023 che prescrive le nuove aliquote) e sarà composto dai compensi per le prestazioni necessarie per l’espletamento dell’incarico, oltre che sulla base dell’Importo dei Lavori, che dovrà essere ricompreso all’interno degli importi complessivi stanziati per l’opera (si rimanda al QTE indicativo dell’Allegato 2- Inquadramento delle opere da progettare e dirigere).
- **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:** (N.B. da dichiarare. Saranno soggetti a controllo in fase di eventuale affidamento)
 - 1) Assenza di cause che comportano incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (di cui agli artt. 94 e seguenti D.lgs. 36/2023
 - 2) Regolarità contributiva/Regolarità versamenti Cassa Professionale
 - 3) Assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse
 - 4) Insussistenza della causa interdittiva prevista dall’art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 (pantouflage);
- **REQUISITI SPECIFICI:** (N.B. da comprovare con invio di CV in formato europeo):
 - 1) Laurea in Architettura o Ingegneria Edile/Civile o Ingegneria dei Trasporti, con classe di laurea abilitante alla progettazione/direzione lavori/collauda di opere edili e civili secondo la normativa nazionale vigente;
 - 2) Iscrizione all’Albo professionisti di settore da non meno di dieci anni;
 - 3) Possesso di polizza RC;
 - 4) Esperienza documentabile nel settore della progettazione stradale:
 - Analisi del traffico veicolare e sicurezza stradale
 - Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, ed in particolare di infrastrutture stradali, preferibilmente con precedenti lavori su rotatorie o intersezioni complesse, rotatorie e connessi impianti di illuminazione
 - Redazione di collaudi o regolare esecuzione di opere pubbliche
 - Pratiche di Genio Civile e per l’ottenimento dei titoli autorizzativi sovraordinati (paesaggistici, soprintendenze, etc)
 - Stime e Piani particellari di esproprio
 - E’ comunque possibile indicare ogni altra esperienza o servizio professionale anche diversa dalle categorie prima citate, che i soggetti interessati riterranno utile per porre in evidenza esperienza in materia attinente alla sicurezza stradale e flussi di traffico
 - 5) Conoscenza delle Normative nazionali e locali in materia di sicurezza stradale, progettazione di infrastrutture e tutela ambientale
 - 6) Capacità di utilizzare software di modellazione del traffico e di simulazione (è consentito anche avvalersi di specialisti terzi, l’incarico viene ricompreso comunque nella parcella globale)



Città di Guidonia Montecelio

AREA VI – Lavori Pubblici, Manutenzioni

Sede Uffici : Via della Longarina 1 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

- UFFICIO DI RIFERIMENTO: Comune di Guidonia Montecelio – Area VI Lavori Pubblici e servizi manutentivi:
 - 1) Responsabile unico del progetto Geom. Adelfio Novelli
 - 2) Telefono 0774-301667
 - 3) posta elettronica adelfio.novelli@comune.guidoniamontecelio.rm.it

N.B. l'operatore economico, in possesso dei requisiti, per presentare la propria manifestazione di interesse, deve iscriversi alla piattaforma informatica certificata, "TRASPARE" - adottata dal Comune di Guidonia Montecelio per gestire in autonomia gare, affidamenti e gli Albi di operatori economici - raggiungibile al seguente link

<https://guidoniamontecelio.traspares.com>

e comunicare il proprio interesse seguendo le istruzioni che troverà in piattaforma, inserendo anche l'apposito Modulo di manifestazione interesse (Allegato 1) allegato al presente avviso, oltre al Curriculum che dimostri l'esperienza richiesta.

La manifestazione di interesse va caricata sulla piattaforma "Traspares" entro il 30/06/2025.

Per poter presentare la manifestazione di interesse è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

A seguito della manifestazione di interesse il RUP disporrà di una rosa di candidature e proporrà al Dirigente la successiva procedura di affidamento che riterrà più idonea (affidamento diretto o confronto competitivo), sulla base di proprie valutazioni di opportunità in riferimento agli specifici interventi da progettare e dirigere. La successiva procedura di affidamento si svolgerà sulla piattaforma "Traspares", pertanto non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che pervengano al Comune tramite canali diversi.

N.B. Si evidenzia che la manifestazione di interesse va presentata anche se preventivamente il soggetto aveva già risposto genericamente a precedenti avvisi per l'iscrizione ad altri Albi, in quanto il presente avviso è specifico ed indica i requisiti necessari in relazione all'opera da progettare e dirigere. Eventuali informazioni possono essere acquisite presso l'Ufficio al n. 0774-301667 (funzionario tecnico geom. Adelfio Novelli) oppure ufficio Amministrativo al n. 0774-301668.

Guidonia Montecelio, 12-06-2025

la Dirigente
AREA VI – Lavori Pubblici, Manutenzioni
Arch. Paola Piseddu¹

Allegati:

1. Allegato 1-Modello Domanda/Dichiarazione +Consenso Trattamento Dati
2. Allegato 2- Inquadramento delle opere da progettare e dirigere
3. Allegato 3-Informativa su conflitti di interesse

¹ (firma autografata omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 - Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm. e ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)



Città di Guidonia Montecelio

AREA VI – Lavori Pubblici, Manutenzioni

Sede Uffici : Via della Longarina 1 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

ALLEGATO 1 (Domanda/Dichiarazione)

Al COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO
Area VI- Lavori Pubblici, Manutenzioni
Invio tramite
PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE

OGGETTO: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** in riferimento all'**AVVISO N. 10/2025** per affidamento di Servizi Tecnici di progettazione, coordinamento sicurezza e direzione lavori della Nuova rotatoria a Collefiorito (Incrocio sp 28b – via Rosata (Art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 36/2023)

Il/la sottoscritta _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____; residente in _____
civ. _____ Comune di _____ Prov. _____;
domiciliato/a in _____ civ. _____ Comune di _____ Prov. _____;
Partita IVA _____ iscritto/a all'Ordine _____
di _____ Prov. _____ con il numero _____ dal _____;
MAIL: _____; PEC _____

Manifesta il proprio interesse

in merito al servizio di cui all'Avviso in oggetto, per procedura negoziata o affidamento diretto, presentazione di preventivi, in base alle specifiche esigenze manifestate da Codesto Spettabile Ente Comunale.

A tal fine

ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

Dichiara

Di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'Ente per assumere l'incarico, consapevole che saranno soggetti a controllo in fase di eventuale affidamento , in particolare:

- REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:
 - 1) Assenza di cause che comportano incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (di cui agli artt. 94 e seguenti D.lgs. 36/2023
 - 2) Regolarità contributiva/Regolarità versamenti Cassa Professionale
 - 3) Assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse
 - 4) Insussistenza della causa interdittiva prevista dall'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 (pantouflage);
- REQUISITI SPECIFICI: (N.B. comprovati nell'allegato CV formato europeo):



Città di Guidonia Montecelio

AREA VI – Lavori Pubblici, Manutenzioni

Sede Uffici : Via della Longarina 1 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

- 1) Laurea in _____, con classe di laurea abilitante alla progettazione/direzione lavori/collauda di opere edili e civili secondo la normativa nazionale vigente;
- 2) Iscrizione all'Albo professionisti di settore da non meno di dieci anni;
- 3) Possesso di polizza RC;
- 4) Esperienza documentata nel settore della progettazione stradale:
 - Analisi del traffico veicolare e sicurezza stradale
 - Requisito posseduto in via diretta
 - Ci si avvarrà di soggetti terzi
 - Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, ed in particolare di infrastrutture stradali, preferibilmente con precedenti lavori su rotatorie o intersezioni complesse, rotatorie e connessi impianti di illuminazione
 - Redazione di collaudi o regolare esecuzione di opere pubbliche
 - Pratiche di Genio Civile e per l'ottenimento dei titoli autorizzativi sovraordinati (paesaggistici, soprintendenze, etc)
 - Stime e Piani particellari di esproprio
 - Ulteriore esperienza attinente alla sicurezza stradale e flussi di traffico: _____
- 5) Conoscenza delle Normative nazionali e locali in materia di sicurezza stradale, progettazione di infrastrutture e tutela ambientale
- 6) Capacità di utilizzare software di modellazione del traffico e di simulazione: (spuntare una delle due opzioni)
 - Requisito posseduto in via diretta
 - Ci si avvarrà di soggetti terzi

- (NEL CASO DI SOCIETA' DI PROFESSIONISTI) Che la Società di professionisti è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue, indicando i dati anagrafici dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari:

| | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| provincia di iscrizione: | | forma giuridica impresa: | |
| anno di iscrizione: | | durata della società: | |

La società ha forma giuridica di _____ e che i soggetti muniti del potere di rappresentanza sono i Sig.ri:

- Cognome e Nome _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Carica rivestita _____
- Cognome e Nome _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Carica rivestita _____
- Cognome e Nome _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Carica rivestita _____
- Cognome e Nome _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Carica rivestita _____



Città di Guidonia Montecelio

AREA VI – Lavori Pubblici, Manutenzioni

Sede Uffici : Via della Longarina 1 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

(indicare in altri allegati eventuali ulteriori soggetti e per ognuno deve essere allegato il documento di identità)

- Di eleggere il proprio domicilio nell'Area Comunicazioni del Sistema TRASPARE, per la presente procedura
- Che i contatti telefonici sono i seguenti: Tel _____ Cell. _____
- Trattamento dati: Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile per l'espletamento della procedura in oggetto anche con riguardo alle norme sugli appalti pubblici che si intendono integralmente richiamate; il titolare del trattamento è il Comune di Guidonia Montecelio e, in particolare, il Dirigente dell'Area VI.

(N.B. La dichiarazione è corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore/dei sottoscrittori.)

Data _____

FIRMA DEL PROFESSIONISTA
o LEGALE RAPPRESENTANTE (se soc. di professionisti)

.....

Allegati:

copia documento identità (o equipollente) del sottoscrittore e soggetti interessati
curriculum e documentazione utile



Città di Guidonia Montecelio

AREA VI – Lavori Pubblici, Manutenzioni

Sede Uffici : Via della Longarina 1 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. **Finalità del Trattamento:** I dati da Lei forniti verranno utilizzati nell'ambito delle attività dell'Ufficio Energia dell'Area V inerenti l'affidamento dei contratti ed i relativi procedimenti connessi con gli obblighi di trasparenza.
2. **Modalità del Trattamento:** Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contengono l'utilizzo di sistemi di archiviazione sia informatica che manuale, quindi in modo immateriale ed anche cartaceo.
3. **Conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per consentire all'ufficio di verificare i requisiti del soggetto incaricando. L'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla possibilità di proseguire nel rapporto contrattuale con il Comune.
4. **Comunicazione e diffusione dei dati:** I dati forniti potranno essere comunicati a: Forze di Polizia e Forze dell'Ordine, Componenti dell'Amministrazione locale o centrale, Uffici Comunali o centrali dello Stato o delle Prefetture, soggetti terzi incaricati dall'Ente per la gestione dei procedimenti connessi all'incarico. La loro diffusione può essere predisposta sotto forma di elenchi presso gli uffici centrali o periferici delle varie articolazioni comunali o degli Enti sovraordinati, oppure in forma singole. I dati curriculari saranno pubblicati sul sito dell'Ente.
5. **Titolare del Trattamento:** Il titolare del trattamento dei dati personali è l'arch. Paola Piseddu Dirigente del Comune di Guidonia Montecelio domiciliata, per la carica, presso l'Ente - Area V, Piazza Matteotti 20 - cap. 00012 Guidonia (Roma)
6. **Diritti dell'interessato:** In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
 - a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d. ottenere la limitazione del trattamento;
 - e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a: Titolare Trattamento Dati - arch. Paola Piseddu - Area V, P.zza Matteotti 20, 00012 Guidonia Montecelio – Roma o alla seguente PEC: protocollo@pec.guidonia.org

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

..... li/.../.....

FIRMA



Città di Guidonia Montecelio

AREA VI – Lavori Pubblici, Manutenzioni

Sede Uffici : Via della Longarina 1 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

ALLEGATO 2

(Inquadramento delle opere da progettare e dirigere)

Nuova rotatoria a Collefiorito (Incroccio sp 28b – via Rosata INQUADRAMENTO DELLE OPERE

LOCALIZZAZIONE:



LOCALIZZAZIONE: Guidonia – Incrocio via Rosata ed Sp 28bis (Via Casal Bianco) e via Rosata



IPOSTESI di larga massima da ridefinire secondo le indicazioni dell'Amministrazione



Città di Guidonia Montecelio

AREA VI – Lavori Pubblici, Manutenzioni

Sede Uffici : Via della Longarina 1 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

SCELTE PROGETTUALI

La necessità di realizzare un rotatoria deriva dalla volontà di miglioramento e decongestionamento della viabilità in transito su via Casal Bianco e di deflusso/afflusso alla frazione di Collefiorito.

L'intervento dovrà prevedere i seguenti interventi:

- a. Realizzazione di due U-Turn in prossimità di via delle Petunie sulla SP28/b
- b. Eliminazione del semaforo esistente (trasformazione in solo pedonale), con realizzazione di una rotatoria
- c. Via rosata e via delle Petunie - realizzazione intersezione a T solo In-Out
- d. Ramo stradale Via Rosata vecchia, da Piazza Carlo Alberto direzione Casal Bianco solo svolta destra diretta con corsia di accelerazione
- e. Revisione e miglioramento dei 2 torna indietro esistenti (U-Turn)

In ogni caso tali scelte potranno essere riviste concordandole con l'Amministrazione

AREE DI INTERVENTO

L'area che ospiterà la rotatoria dovrà essere posizionata in modo tale da occupare la carreggiata esistente (Aree pubbliche di viabilità e di rispetto stradale) ricomprendendo quindi gli spazi già di proprietà comunale o comunque di pertinenza pubblica, tuttavia dallo sviluppo della progettazione potrebbe emergere che parte delle opere debbano insistere anche su aree private da acquisire al patrimonio, per cui sarà necessario produrre anche il piano particellare di esproprio ed avviare la procedura di acquisizione

ASPETTI DA CONSIDERARE

La progettazione dovrà considerare i seguenti aspetti fondamentali, qui elencati in maniera sommaria e non esaustiva, tutti finalizzati ad una corretta progettazione ed alla funzionalità dell'opera.

1. **Analisi del traffico:** È importante studiare il volume di veicoli che utilizzeranno la rotatoria, le loro direzioni di provenienza e le ore di punta. Questo aiuta a dimensionare correttamente la rotatoria e a garantire un flusso fluido.
2. **Sicurezza:** La progettazione deve prevedere elementi che riducano il rischio di incidenti, come segnaletica chiara, corsie di ingresso e uscita ben definite, e un layout che favorisca la visibilità e la fluidità del traffico.
3. **Dimensionamento:** La dimensione della rotatoria, inclusa la sua circonferenza e le corsie, deve essere proporzionata al traffico previsto. La corsia centrale deve essere abbastanza grande da permettere la circolazione senza ingorghi.
4. **Segnaletica e illuminazione:** È fondamentale prevedere segnaletica verticale e orizzontale adeguata, oltre a un'illuminazione efficace, per garantire sicurezza e visibilità anche di notte.
5. **Accessi e uscite:** Le corsie di ingresso e uscita devono essere progettate per facilitare le manovre e ridurre i rischi di collisione, rispettando le distanze di sicurezza.
6. **Elementi di arredo urbano:** Inserire elementi come isole di traffico, aiuole, e segnaletica orizzontale aiuta a guidare correttamente gli utenti e a migliorare l'estetica dell'area.
7. **Considerazioni ambientali:** Valutare l'impatto ambientale, come la gestione delle acque piovane e la tutela delle aree verdi circostanti.
8. **Normative e standard:** Seguire le normative nazionali e locali, oltre agli standard tecnici di progettazione stradale, per assicurare che tutto sia conforme e sicuro.
9. **Accessibilità:** Garantire che la rotatoria sia accessibile anche a pedoni e biciclette, con attraversamenti sicuri e percorsi dedicati.
10. **Verifica del sistema dei vincoli e rispetto degli strumenti urbanistici:** la progettazione dovrà essere improntata al pieno rispetto degli strumenti urbanistici vigenti ed ottenere tutti i pareri preventivi di legge

INTERFERENZE

Per la realizzazione della rotatoria sono previsti movimenti di terra per livellamento e costipazione del terreno (specie per le parti che oggi insistono su zone non asfaltate) mentre per il resto delle superfici (che oggi sono sede stradale) si prevedono scarificazioni superficiali per interi tratti di carreggiata,



Città di Guidonia Montecelio

AREA VI – Lavori Pubblici, Manutenzioni

Sede Uffici : Via della Longarina 1 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

aggiustamento delle quote e delle pendenze e successiva posa in opera di adeguati strati + tappetino con asfalto a caldo rullato con idonei mezzi.

In via Casal Bianco, sono presenti impianti nel sottosuolo, quali possono essere linee elettriche, gas, acquedotto, fognatura, chiusini-saracinesche-idranti coperchi di camerette d'ispezione ecc. che potranno avere interferenze con gli scavi per la realizzazione della nuova illuminazione e del sistema di smaltimento delle acque meteoriche, per cui in fase di PFTE andrà chiesta ai gestori la verifica delle quote dei sottoservizi, oltre a verificare la presenza di vincoli archeologici, di PTPR o di altro genere. In ogni caso va prevista, ove necessario, la rimessa in quota di eventuali pozzetti / camerette di raccordo esistenti.

PRIME INDICAZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA

I lavori sono caratterizzati, per il contesto in cui sono inseriti, da una complessità tale che rende necessaria la predisposizione e l'esecuzione di un Piano di Sicurezza e Coordinamento a norma del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

Si dovrà prestare particolare attenzione, nei tratti stradali a scorrimento veloce e ad alta intensità di traffico, a valutare l'opportunità di interrompere temporaneamente il traffico o di costituire il senso unico alternato con l'installazione di impianti semaforici portatili.

TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione dei lavori in progetto, si stima un termine di giorni 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla consegna,

FATTIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA e QTE.

I lavori verranno contabilizzati con il prezzario Regione Lazio più recente al momento della progettazione.

Di seguito si riporta una prima ipotesi di Quadro Economico di larga massima ricompreso nell'importo di € 800.000,00 che verrà stanziato per l'intervento.

Ipotesi di QTE di massima

| Quadro Economico (All. I.7. D.lgs 36/2023) | | |
|--|---|------------------|
| <<Realizzazione Rotatoria su innesto stradale tra via Casalbianco e via Rosata>> | | |
| A | A-SOMME PER INTERVENTI | |
| a.1 | Importo Lavori a misura (art. 5 let. A All. I.7. D.lgs 36/2023) | € 580.000 |
| a.2 | Importi sicurezza non soggetti a ribasso (D.lgs 81/2008 e ss.ii.) | € 29.000 |
| a.3 | Totale Somme per interventi (a.1.+a.2.) | € 609.000 |
| B | B- SOMME A DISPOSIZIONE | |
| b.1 | Accertamenti e indagini specialistiche (geol. etc) | € 6.000 |
| b.2 | Allacciamenti a pubblici servizi | € 5.000 |
| b.3 | Imprevisti e arrotondamenti | € 6.670 |
| b.4 | Contributo ANAC (Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023) | € 250 |
| b.5 | Spese Tecniche (con iva) | € 80.000 |
| b.7 | Incentivi Tecnici (Art. 45 D.lgs 36/2023 su a.3) (2%) | € 12.180 |
| b.7 | Indennità di Esproprio (D.P.R. 327/2001) | € 20.000 |
| b.8 | Iva sui Lavori (a.1. + a.2.) (10%) | € 60.900 |
| b.9 | Totale Somme a Disposizione (b.1 - b.12) | € 191.000 |
| C | C- TOTALE Q.T.E. (a.3 + b.13) | € 800.000 |



ALLEGATO 3
(Informativa su conflitto di interesse)

DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
(www.sspal.it)

“un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

***Il CdI è attuale** (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.*

***Il CdI è potenziale** quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di CdI attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.*

***Il CdI è apparente** (anche detto CdI percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.*

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI

- ❑ **Codice di comportamento dei dipendenti**
- ❑ **d.p.r. 62/2013**

Art. 2, comma 3: *-Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice*

Art. 3 comma 2 - *Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi*

Art. 6 -1. *Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:*

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7- 1. *Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui*

esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.



Città di Guidonia Montecelio

AREA VI – Lavori Pubblici, Manutenzioni

Sede Uffici : Via della Longarina 1 – 00012 Guidonia (RM) – tel. 340909

PEC: protocollo@pec.guidonia.org

Art. 13 comma 3 -Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (....)

❑ ART. 1 comma 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del d.lgs. 39/2013

Art. 1 comma 2 lettera e)

Ai fini del presente decreto si intende:

- e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente

Art. 4

1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
- b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;
- c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.

Art. 5

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

Art. 9

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 10

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:

- a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;
- b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.

2. L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.

Art. 20

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto.

2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA