# CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## AREA VII SERVIZI EDUCATIVI E CULTURA

# AVVISO PUBBLICO

**ISCRIZIONI AGLI ASILI NIDO COMUNALI**
**"Il Giardino di Elisa"**
**"Colleverde"**

**ANNO EDUCATIVO 2025 – 2026**



### IL DIRIGENTE

**VISTI** la legge regionale Lazio 5 agosto 2020, n. 7 "*Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia*" e il regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 12 "*Regolamento di attuazione e integrazione della legge regionale 5 agosto 2020, n. 7 Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia*";

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 28 aprile 2022 di approvazione del "*regolamento degli asili nido comunali*";

**VISTO** il decreto sindacale di nomina a dirigente ad interim Area VII n. 17 del 22 febbraio 2024;

**RITENUTO** di pubblicare un avviso per la presentazione delle domande (conferme di iscrizione e nuove iscrizioni) per i posti disponibili negli asili nido comunali (Il Giardino di Elisa e Colleverde), per l'anno educativo 2025–2026;

Area VII Servizi educativi e Cultura
U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'istruzione – Servizi per l'infanzia - Cultura
Piazza due Giugno, 00012 Guidonia
protocollo@pec.guidonia.org – asilonidocomunale@comune.guidoniamontecelio.rm.it
t- 0774 301 274 __ 0774 301 242

**RILEVATO** che - per il principio della continuità educativa, previsto dall'art. 1, comma 4 lett. *p*) della l. r. Lazio 7/2020 e dall'art. 24 del predetto regolamento comunale - i bambini già iscritti e frequentanti gli asili nido comunali "Il Giardino di Elisa" e "Colleverde", nel corrente a.e. 2024/'25, hanno diritto di essere confermati per l'anno successivo, previa presentazione di domanda di conferma, se regolari nei pagamenti e frequentanti fino alla conclusione dell'anno educativo;

## RENDE NOTO

### ART. 1- Sede del servizio, orario di funzionamento e calendario di apertura

1. Il servizio di asilo nido comunale sarà erogato, dal gestore affidatario del servizio (Società Cooperativa Sociale Gialla) a seguito del contratto rep. 2481 del 23 aprile 2024, presso le due strutture, una sita in Guidonia Montecelio, località Finestroni - denominata "Il Giardino di Elisa" ed una sita in Guidonia Montecelio, località Colleverde (via Monte Fumaiolo – angolo via Monte Bianco).
2. Il servizio svolge attività per cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì).
3. L'inizio dell'anno educativo è previsto l'8 settembre 2025.
4. La chiusura dell'anno educativo è prevista il 31 luglio 2025.
5. Il servizio rispetterà il calendario regionale di apertura (escluso il mese di agosto, le festività natalizie e pasquali, le festività nazionali, la festività del Santo patrono, sabato e domenica, etc,).
6. Il servizio avrà il seguente orario, salvo diverse indicazioni: dalle ore 7:30 alle ore 17:30.



### ART. 2 – Ammissione e formazione delle graduatorie

1. Possono accedere al nido comunale i bambini e le bambine che, nel giorno di inizio dell'anno educativo per il quale si effettua l'iscrizione (8 settembre 2025), abbiano compiuto tre mesi e non abbiano compiuto tre anni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 9 comma 4, della legge n. 7/2020 per i bambini e le bambine con bisogni educativi speciali:
    a. residenti nella Città di Guidonia Montecelio e nei Comuni limitrofi[1].
    b. non residenti nella Città di Guidonia Montecelio, che abbiano almeno un genitore

[1]Ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 7/2020, l'ammissione al nido per i non residenti nella Città di Guidonia avverrà solo in caso di disponibilità di posti e sulla base di intese fra i Comuni interessati. Essi saranno inseriti in un'apposita graduatoria, alla quale ricorrere solo quando sia terminata, per la singola sezione, la lista di attesa e prima di ricorrere alla graduatoria dei c.d. "fuori termine". Ad oggi, non rileva alcuna intesa stipulata tra la Città di Guidonia e quelli limitrofi. Sono in corso interlocuzioni – ancora non formalizzate - con Roma Capitale – per iscrizioni in base al criterio di reciprocità.

(facente parte del nucleo familiare ove è inserito il minore) che presti comprovata attività lavorativa nella Città di Guidonia Montecelio.

2. Nel caso in cui le domande di iscrizione siano in numero superiore ai posti disponibili, verrà redatta apposita graduatoria, distinta in tre elenchi in funzione dei posti disponibili per le diverse sezioni:
   - **Sezione piccoli** da 3 mesi (compiuti alla data del 8 settembre 2025) a 12 mesi (compiuti alla data del 8 settembre 2025) – **12 posti disponibili (nella struttura "Il Giardino di Elisa) e 6 posti disponibili (nella struttura di Colleverde)**[2];
   - **Sezione medi** da13 mesi (compiuti alla data del 8 settembre 2025) a 24 mesi (compiuti alla data del 8 settembre 2025) – **16 posti disponibili (nella struttura "Il Giardino di Elisa) e 8 posti disponibili (nella struttura di Colleverde)**[3];
   - **Sezione grandi** da 25 mesi (compiuti alla data del 8 settembre 2025) - **32 posti disponibili (nella struttura "Il Giardino di Elisa) e 16 posti disponibili (nella struttura di Colleverde)**.

   Le graduatorie, distinte per sezioni e strutture sedi di servizio, saranno redatte in base ai criteri stabiliti con il regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 28 aprile 2022 e riportati al successivo art. 4. Sarà attribuito un punteggio a ciascuno stato di fatto dichiarato e comprovato dal richiedente. Tutti i requisiti di ammissione e diretti alla formazione della graduatoria devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione fissata dal presente avviso.
3. La graduatoria, per ogni struttura, verrà suddivisa in tre elenchi, determinati dalle diverse età dei bambini, per i posti disponibili nelle singole sezioni. Essa costituirà **graduatoria provvisoria**, che sarà pubblicata all'albo pretorio *on-line* (www.comune.guidoniamontecelio.rm.it). Entro 10 giorni dalla pubblicazione potrà essere presentato ricorso per opposizione, da parte di coloro che abbiano presentato domanda di ammissione.



[2] Con la determinazione dirigenziale Area VII n. 221 del 13 dicembre 2024, si è provveduto alla variazione – in aumento – della ricettività (posti autorizzati) dell'asilo nido comunale "Colleverde", sito in Guidonia Montecelio via Monte Fumaiolo angolo via Monte Bianco. Pertanto, reperite le necessarie risorse finanziarie, il numero dei posti della sezione "piccoli" del nido di Colleverde, potrà essere ampliato da sei a **sette** unità.

[3] Con la determinazione dirigenziale Area VII n. 221 del 13 dicembre 2024, si è provveduto alla variazione – in aumento – della ricettività (posti autorizzati) dell'asilo nido comunale "Colleverde", sito in Guidonia Montecelio via Monte Bianco angolo via Monte Fumaiolo. Pertanto, reperite le necessarie risorse finanziarie, il numero dei posti della sezione "medi" del nido di Colleverde, potrà essere ampliato da otto a **quattordici** unità.

4. Terminato il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria e valutati gli eventuali ricorsi, verrà redatta la **graduatoria definitiva**, che determinerà l'ingresso nel nido. Detta graduatoria sarà anche utilizzata per l'ammissione durante l'anno degli utenti in attesa, ove si determinino disponibilità.
5. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo pretorio *on-line* (www.comune.guidoniamontecelio.rm.it), con valore di notifica a tutti gli effetti e costituirà provvedimento conclusivo del procedimento, come tale impugnabile al TAR del Lazio o, alternativamente, con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla suddetta pubblicazione.
6. La partecipazione al presente avviso comporta, per i richiedenti, la conoscenza della legge regionale Lazio n. 7/2020 e s.m.i., del regolamento regionale Lazio di attuazione n. 12/2021 e s.m.i., nonché del vigente regolamento comunale degli asili nido (approvato con d.C.c. 42/2022).

## ART. 3 – Modalità di iscrizione e termini presentazione istanza

1. La domanda di iscrizione[4] potrà essere effettuata solo *on-line*, accedendo al portale ECIVIS, secondo la procedura indicata. L'indirizzo web per le iscrizioni è: https://guidoniamontecelio.ecivis.it. **Le domande trasmesse con modalità e mezzi diversi non saranno prese in considerazione.**
2. La domanda di conferma di iscrizione, pena il non accoglimento, potrà riguardare esclusivamente i bambini regolarmente iscritti agli asili nido comunali della Città di Guidonia Montecelio[5], frequentanti fino alla conclusione dell'anno educativo 2024/2025, per i quali dovrà essere verificata la regolarità dei pagamenti per l'intero predetto anno educativo.
3. La domanda, regolarmente compilata in tutti i campi obbligatori, unitamente alla completa documentazione richiesta, dovrà essere inoltrata sulla piattaforma ECIVIS entro le **ore 23,59 del**

[4]Nella domanda di iscrizione dovrà obbligatoriamente essere compilata la scelta della struttura ("Il Giardino di Elisa" o località Colleverde) presso la quale si intende iscrivere il bambino. Per ogni richiedente può essere presentata una sola domanda di iscrizione ad una sola delle predette strutture, pena l'esclusione.

[5]Il principio della continuità educativa è applicabile solo ai bambini già frequentanti – nell'anno educativo in corso (2024/2025) – uno dei due asili comunali della Città di Guidonia Montecelio. La domanda di conferma di iscrizione – per l'anno educativo 2025/2026 – potrà essere presentata esclusivamente per i posti disponibili nella stessa struttura frequentata durante l'anno educativo in corso e fino alla sua conclusione. L'iscrizione ad una struttura comunale diversa da quella frequentata nel corrente anno educativo va inoltrata come "nuova iscrizione" e non come "conferma". Laddove l'iscrizione alla frequenza si interrompa prima della conclusione dell'anno educativo 2024/'25 – fissata al prossimo 25 luglio 2025, la domanda di conferma per il prossimo anno educativo sarà esclusa.

**9 giugno 2025**[6].

4. Al termine della procedura, il sistema invierà una e-mail di conferma di avvenuta ricezione.
5. Effettuata l'iscrizione on-line, verrà assegnato un codice utente di riferimento. Il codice servirà per accedere alle comunicazioni riguardanti il bambino.
6. Una volta completata la registrazione sarà possibile eseguire l'accesso al sito, utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e la password scelta.
7. Nel caso di smarrimento della password, sarà sufficiente cliccare su "RECUPERA PASSWORD" per ottenerne una nuova.
8. Il codice utente corrisponde ad un unico genitore, anche se con più figli iscritti al servizio.
9. Per problematiche relative all'inserimento dell'iscrizione si invita a consultare il "Manuale Iscrizione on-line" direttamente sulle NEWS del sito web https://guidoniamontecelio.ecivis.it.
10. Si ricorda che la compilazione della domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*. Pertanto, i dati riportati assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato d.P.r.. Si rammentano, infine, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del predetto d.P.r. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale nei confronti chi rilasci dichiarazioni non veritiere.
11. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e del vigente regolamento comunale di disciplina degli asili nido.
12. Ogni domanda di iscrizione (sia essa per nuova ammissione che per conferma), dovrà essere corredata della seguente documentazione:
    - copie del documento d'identità sia del genitore dichiarante, sia del genitore non dichiarante (obbligatorie);
    - nel caso di cittadino appartenente ad una nazione non aderente all'Unione Europea e



[6]Le domande presentate oltre i termini previsti dal presente avviso sono sospese e saranno esaminate qualora si rendano disponibili (nella sezione) dei posti e sia esaurita la graduatoria delle domande presentate entro i termini. Le domande presentate oltre i termini verranno, pertanto, inserite in un'ulteriore graduatoria dei cd. "fuori termine". L'ammissione dei bambini iscritti nella graduatoria dei "fuori termine" avverrà esaurita la lista di attesa per la singola sezione, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, previa verifica dei requisiti d'accesso e della disponibilità del posto nella sezione di destinazione del richiedente, in base al parametro dell'età compiuta il giorno di avvio dell'anno educativo.

Area VII Servizi educativi e Cultura
U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'istruzione – Servizi per l'infanzia - Cultura
Piazza due Giugno, 00012 Guidonia
protocollo@pec.guidonia.org – asilonidocomunale@comune.guidoniamontecelio.rm.it
t- 0774 301 274 __ 0774 301 242

in possesso delle condizioni di cui all'art. 40, comma 6, del D.Lgs. 286/98 come sostituito dal comma 1 dell'art. 27 della L. 189/2002 *"straniero titolare della carta di soggiorno o straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercita una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo"*, dovrà essere allegata anche copia della carta di soggiorno oppure permesso di soggiorno in corso di validità e copia del contratto di lavoro (obbligatori);

- per bambini con disabilità, certificazione attestante la disabilità e - laddove ricorra - certificato di integrazione scolastica o equipollente rilasciato dall'Unità di Neuropsichiatria Infantile (Uonpi), mentre, in caso di disagio sociale, dovrà essere allegata la relazione dell'assistente sociale comunale, attestante l'esistenza di una situazione socio - ambientale costituente serio pregiudizio per un sano sviluppo psico - fisico del minore (obbligatoria nel caso ricorra);
- ogni altra certificazione sanitaria, laddove ricorra la relativa fattispecie;
- attestazione ISEE, in corso di validità (scadenza 31 dicembre 2025), del nucleo familiare ove è inserito il bambino. In caso di mancata trasmissione dell'attestazione ISEE, ovvero di difformità rilevata a seguito di controlli, non sarà possibile alcuna valutazione sulla fascia di reddito, finalizzata sia all'applicazione delle priorità nella formulazione della graduatoria, sia all'applicazione delle fasce della contribuzione mensile (con conseguente applicazione della tariffa massima).



**ART. 4 - Criteri per la determinazione del punteggio**

1. I bambini iscritti ad uno dei nidi comunali della Città di Guidonia Montecelio, nell'anno educativo corrente (2024/2025), in regola con i pagamenti e frequentanti detta struttura fino alla chiusura del servizio - prevista per il prossimo 25 luglio 2025, saranno ammessi di diritto[7], senza necessità di inserimento nella graduatoria, **previa domanda di conferma, presentata nei termini, con i contenuti, con gli allegati e con le modalità, di cui al presente avviso.**
2. Per i residui posti disponibili, l'accettazione delle domande di nuove ammissioni - presentate nei termini, con i contenuti, con gli allegati e con le modalità di cui al presente avviso - riguardanti bambini affetti da minorazioni psichiche, fisiche o sensoriali, dimostrate con certificato di invalidità rilasciato dalla competente Autorità sanitaria, ai sensi della legge 104/1992 art. 3 comma

[7] La richiesta di iscrizione, in una struttura diversa da quella frequentata nel corrente anno educativo (2024/2025), deve essere inoltrata come NUOVA iscrizione.

3, avviene di diritto.

3. Ai sensi del regolamento approvato con d.C.c. n. 42/2022, per la determinazione del punteggio per la formazione della graduatoria, nel caso di richieste di nuove ammissioni - presentate in numero superiore ai posti disponibili nelle singole sezioni – si applicano i punteggi sotto riportati:

| **1) Criteri di accesso per situazioni del bambino/a e del nucleo familiare nel quale è inserito** | **Punteggio** |
|---|---|
| A) Bambina/o appartenente a famiglie monoparentali[8] (situazione risultante dalla dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia resa nel modulo di iscrizione e comprovata dalle corrispondenti risultanze rilevabili dagli atti dell'anagrafe comunale consultati dell'ufficio per la verifica della dichiarazione operata al momento dell'iscrizione).<br>Bambina/o con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata da una relazione del competente Servizio Sociale territoriale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL o da enti ospedalieri pubblici (allegare relazione/certificazione). Si considerano ricompresi in tale categoria anche la detenzione di uno o di entrambi i genitori nonché altre situazioni familiari certificate dalle strutture territoriali, dai consultori, dalle case famiglia, dalle case rifugio o dai centri anti violenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4.<br>Bambino/a orfano di entrambi i genitori[9]. | Punti 3 |
| B) Bambina /o orfana/o di femminicidio (allegare relazione dei Servizi sociali territoriali) | Punti 5 |
| C) Bambina/o con genitore che svolga attività lavorativa, comprovata da completa autocertificazione attestante l'attività lavorativa con indicazione della sede di servizio e – nel caso di lavoro autonomo – corredata anche da indicazione di iscrizione in albi o collegi (punteggio raddoppiato nel caso di attività lavorativa svolta fuori dalla Città di Guidonia Montecelio). Nel caso in cui entrambi i genitori svolgano attività lavorativa i punteggi sono raddoppiati[10]. | Punti 1 |



[8] Per nucleo familiare si intende l'insieme delle persone coabitanti sotto lo stesso tetto ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 (integrato dal DPCM 3 dicembre 2013). Si assegna il punteggio per condizione di NUCLEO FAMILIARE INCOMPLETO PER MANCANZA PERMANENTE DI UNO DEI DUE GENITORI, in presenza di un minore che sia stato riconosciuto da un solo genitore (o da entrambi quando, tuttavia, uno dei genitori non faccia parte del nucleo familiare e non abbia cura del minore, per decesso di un genitore, per assenza di responsabilità genitoriale). **In ogni caso si deve essere in presenza di un'effettiva mancanza di relazione parentale e non di fittizia situazione anagrafica.** L'ufficio si riserva di eseguire accurate verifiche.

[9] I criteri per l'accesso elencati sotto la lettera "A", ai fini dell'attribuzione del punteggio non sono cumulabili tra loro.

[10] Deve trattarsi di attività lavorativa svolta al di fuori della propria abitazione. Per genitore "lavoratore" si intende il lavoratore autonomo o dipendente a tempo indeterminato o determinato, con rapporto lavorativo anche part time (con orario pari o superiore alla metà dell'orario settimanale), in essere alla data di presentazione della domanda. **Laddove si tratti di lavoro a tempo determinato, il rapporto di lavoro – in essere al momento della presentazione della domanda - deve coprire l'intero periodo di frequenza al nido (pertanto la sua durata non deve cessare prima del 31 luglio 2026).**

Nel caso di sede lavorativa fuori dal territorio della Città di Guidonia Montecelio, il punteggio raddoppia (questo punteggio trova applicazione solo nei confronti dei genitori residenti nella Città di Guidonia Montecelio). Ai fini dell'assegnazione del punteggio, l'effettiva sede di lavoro deve essere permanentemente situata fuori del territorio comunale. Il punteggio non viene riconosciuto laddove fuori del territorio comunale sia situata esclusivamente la sede legale dell'impresa.

Il punteggio relativo al lavoro non si applica al genitore non appartenente allo stesso nucleo familiare all'interno del quale è inserito il bambino per il quale si richiede iscrizione al nido.

| | |
|---|---|
| D) Bambina/o appartenente a nuclei familiari con un genitore o con uno o più fratelli /sorelle disabili o invalidi - minimo 74% - L. 104/92 (con punteggio raddoppiato nel caso di presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori o di un genitore e fratelli / sorelle disabili o invalidi). | Punti 3 |
| E) Bambina/o appartenente a nucleo familiare nel quale vi siano compresi altri bambini frequentanti l'asilo nido o la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado. | Punti 1 |
| F) Bambina/o con disabilità o con bisogni educativi speciali (deficit e/o disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale, emarginazione sociale comprovati da una relazione del competente Servizio Sociale territoriale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL (l. 194/1992 – art. 3 comma 1) o da enti ospedalieri pubblici[11]. | Punti 3 |
| G) Bambina/ o in lista d'attesa all'asilo nido comunale nell'anno educativo corrente (2024/25), ove non sia intervenuta rinuncia all'iscrizione (questo criterio, collegato al principio della continuità educativa, è applicabile solo se la richiesta di iscrizione riguarda la stessa struttura, nella quale il bambino/a era – nella graduatoria stilata e approvata dall'ufficio comunale con specifico provvedimento dirigenziale - in lista di attesa). | Punti 1 |
| H) Bambina/ o affetti da disabilità[12], da minorazioni psichiche, fisiche o sensoriali, dimostrate con certificato di invalidità, rilasciato dalla competente Azienda Sanitaria Locale, di cui all'art. 3, comma 3, della l. 104/1992. | Punti 21[13] |

4. Ai fini della determinazione del punteggio per la formazione della graduatoria, si precisa che:
   - I punteggi sono cumulabili tra loro, tranne i casi espressamente indicati come alternativi nella

[11] Per bisogni educativi speciali si intendono: -deficit e/o disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale, emarginazione sociale. L'applicazione del presente requisito è alternativa a quella del requisito elencato alla precedente lettere H) e, conseguentemente, non è con essa cumulabile.

[12]L'accettazione delle domande di nuove ammissioni riguardanti bambine e bambini affetti da minorazioni psichiche, fisiche o sensoriali, dimostrate con certificato di invalidità (art. 3, comma 3, della l. 104/1992) rilasciato dalla competente Azienda Sanitaria Locale, avviene di diritto nell'ambito dei posti disponibili nelle singole sezioni. Può essere prevista l'eventuale assegnazione di personale aggiuntivo per l'integrazione di bambini con diagnosi di particolari gravità che sarà incaricato per l'intera sezione e non per il singolo bambino.

In relazione alla normativa vigente, per l'eventuale assegnazione di personale per l'integrazione scolastica, le famiglie dovranno presentare al gestore del servizio, all'avvio delle attività educative, le seguenti certificazioni in corso di validità:

• Verbale di accertamento della Commissione medico legale della ASL ai sensi della l.104/92; il riconoscimento della l. 104/92 (art. 3 comma 3) stabilisce un termine di validità della disabilità entro il quale deve essere eventualmente rinnovata;

• Certificazione per l'integrazione scolastica rilasciata dal servizio TSMREE della ASL di residenza della bambina/o. Nella certificazione citata dovrà essere riportata la diagnosi clinica e indicate le eventuali necessità di educatore aggiunto e/o specialistico per le disabilità sensoriali, nonché specificati i tempi di aggiornamento della stessa;

• Diagnosi funzionale redatta dal servizio TSMREE della ASL o dal centro di riabilitazione riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale, dal centro specialistico di aziende ospedaliere, universitarie, dagli istituti di ricerca e cura a carattere scientifico (IRCCS), presso cui la/il bambina/o è in trattamento diagnostico/riabilitativo;

• La richiesta di personale per l'integrazione, sottoscritta dai genitori.

[13]Il punteggio di cui alla lettera h) trova applicazione esclusivamente nel caso in cui l'accesso delle bambine/i non possa avvenire di diritto per domande – rientranti in tale fattispecie – numericamente superiori ai posti disponibili nelle singole sezioni.



Area VII Servizi educativi e Cultura
U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'istruzione – Servizi per l'infanzia - Cultura
Piazza due Giugno, 00012 Guidonia
protocollo@pec.guidonia.org – asilonidocomunale@comune.guidoniamontecelio.rm.it
t- 0774 301 274 __ 0774 301 242

precedente tabella;

- Non costituiscono titolo ai fini dell'assegnazione dei punteggi le attività supplementari, svolte dai genitori, le quali si affianchino all'occupazione lavorativa primaria, quali, a titolo di esempio, lo studio, il volontariato, la seconda attività lavorativa, le altre attività a diverso titolo esercitate, le attività non retribuite.

5. Per l'assegnazione dei punteggi di cui sopra, si precisa che i soggetti devono comporre lo stesso nucleo anagrafico (risultante dall'anagrafe comunale) del bambino/a rispetto al/la quale viene richiesta l'iscrizione.

| **2) "Reddito risultante dalla certificazione ISEE in corso di validità" (scadenza 31 dicembre 2025)** | **punteggio** |
|---|---|
| da € 0,00 a € 5.000,00 | Punti 5 |
| da € 5.001,00 a € 10.000,00 | Punti 4,5 |
| da € 10.001,00 a € 15.000,00 | Punti 4 |
| da € 15.001,00 a € 20.000,00 | Punti 3,5 |
| da € 20.001,00 a € 25.000,00 | Punti 3 |
| da € 25.001,00 a € 30.000,00 | Punti 2,5 |
| da € 30.001,00 a € 35.000,00 | Punti 2 |
| da € 35.001,00 a € 40.000,00 | Punti 1,5 |
| da € 40.001,00 a € 50.000,00 | Punti 1 |
| oltre € 50.000,00 | Punti 0,5 |
| Mancata presentazione della certificazione ISEE in allegato alla domanda di iscrizione o certificazione non conforme | Punti 0 |

6. Ai fini della formazione della graduatoria, il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui al precedente punto 1) e del punteggio di cui al punto 2).
7. L'ordine di precedenza, a parità di punteggio, è determinato dal minor reddito familiare, rilevabile dalla certificazione ISEE 2025, depositata in sede di presentazione di domanda di iscrizione. Nel caso di ulteriore parità precede il bambino più piccolo di età, e nel caso di ulteriore parità (ad es. fratelli gemelli) precede il bambino la cui domanda di iscrizione sia temporalmente precedente.
8. La dichiarazione ISEE, depositata ai fini del punteggio e del calcolo delle tariffe e in corso di validità alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, resta valida per tutta la durata dell'anno educativo.

## ART. 5 - Accettazione del posto e ammissione al nido

1. Approvata la graduatoria definitiva, l'Ufficio comunale comunicherà agli utenti ammessi - la necessità di effettuare - entro dieci giorni – la conferma dell'iscrizione e il versamento anticipato della prima mensilità della tariffa.
2. L'inutile decorso di tale termine, senza che siano stati effettuati i predetti adempimenti, comporterà la decadenza della relativa richiesta e, conseguentemente, saranno contattati altri

richiedenti, secondo l'ordine di graduatoria.

3. Nel caso di collocazione nella graduatoria definitiva, l'Ufficio provvede agli accertamenti, a campione, rispetto a quanto autocertificato in sede di richiesta.
4. Qualora si accertino dichiarazioni mendaci, documentazioni risultanti false, mancanza di requisiti previsti, con atto motivato, verrà dichiarata la decadenza dal diritto all'iscrizione, fatti salvi altri atti a tutela dell'Ente.

## ART. 6 – Contribuzione mensile

1. Con deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 28 novembre 2024, in aderenza ai criteri recati con deliberazione della Giunta regionale del Lazio 520/2023, per la frequenza ai nidi comunali, sono state fissate, per l'anno educativo 2025/26, le seguenti tariffe mensili, distinte per fasce di reddito ISEE:

| Fasce di reddito ISEE | Contribuzione tariffaria mensile a carico dell'utente |
|---|---|
| 1. da € 0,00 a € 5.000,00 | € 20,00 |
| 2. da € 5.001,00 a € 10.000,00 | € 80,00 |
| 3. da € 10.001,00 a € 15.000,00 | € 160,00 |
| 4. da € 15.001,00 a € 20.000,00 | € 240,00 |
| 5. da € 20.001,00 a € 25.000,00 | € 300,00 |
| 6. da € 25.001,00 a € 30.000,00 | € 350,00 |
| 7. da € 30.001,00 a € 35.000,00 | € 400,00 |
| 8. da € 35.001,00 a € 40.000,00 | € 450,00 |
| 9. da € 40.001,00 a € 50.000,00 | € 500,00 |
| 10. oltre € 50.001,00 | € 600,00 |

2. L'ammontare della contribuzione mensile, secondo i predetti scaglioni di reddito ISEE, sarà reso noto ai singoli utenti ammessi al momento della comunicazione di ammissione al servizio.
3. Gli utenti, con disabilità grave certificata, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della l. 104/1992, rientranti nella fascia di reddito ISEE fino ad € 50.000,00, fruiranno del servizio di asilo nido comunale a titolo gratuito.
4. Per poter usufruire dell'applicazione delle tariffe differenziate per reddito, è necessario allegare il modello ISEE (in corso di validità con scadenza 31/12/2025) nell'apposito modulo "Domanda di iscrizione a.e. 2025/2026" che si trova online all'interno del menù "Iscrizioni". La mancata allegazione della predetta attestazione ISEE al momento dell'iscrizione *on - line*, ovvero la sua difformità rilevata a seguito dei controlli, comporterà l'automatica applicazione della tariffa più elevata. La certificazione ISEE, depositata in sede di presentazione della domanda di iscrizione, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione



Area VII Servizi educativi e Cultura
U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'istruzione – Servizi per l'infanzia - Cultura
Piazza due Giugno, 00012 Guidonia
protocollo@pec.guidonia.org – asilonidocomunale@comune.guidoniamontecelio.rm.it
t- 0774 301 274 __ 0774 301 242

delle domande, resterà valida per tutta la durata dell'anno educativo 2025/2026.

5. Il pagamento della contribuzione mensile potrà essere effettuato tramite la seguente procedura:
   - **ONLINE** - utilizzando il circuito PagoPA mediante accesso (con le proprie credenziali) nella sezione "Pagamenti" – "Servizi con emissioni", cliccando su "PAGA" o "PAGA con satisspay"
   - **NEI PUNTI SISAL PAY ABILITATI**
   - **CON BANCOMAT** presso gli sportelli bancomat degli Istituti bancari convenzionati
   - **TRAMITE IL PROPRIO HOME BANKING** (se convenzionato) attraverso il "Circuito CBILL" oppure "PagoPA", "E-Billing", "IUV" (*)

   (*) Per effettuare i pagamenti con questo metodo occorre avere con sé gli avvisi di pagamento in cartaceo o salvati sul proprio smartphone che verranno inviati via mail all'emissione della retta.

## ART. 7 – Frequenza e pagamento della contribuzione mensile

1. La frequenza dell'asilo nido comporta, da parte dei genitori, il pagamento della contribuzione mensile, da corrispondere anticipatamente, entro il quinto giorno di ciascun mese alla recezione dell'avviso di pagamento che verrà inviato via mail.
2. I mancati pagamenti danno luogo alla decadenza dal servizio, dopo che sia rimasto senza esito il 2° sollecito scritto, ai sensi dell'art. 31, comma 2, del regolamento comunale.
3. Nel caso di inserimento *in itinere*, che determini una frequenza inferiore al mese, la contribuzione sarà calcolata in misura percentuale del 33% per ogni decade, rispetto al totale dell'importo mensile previsto.
4. Le assenze non costituiscono titolo per dar luogo a riduzioni ed esoneri dal pagamento della contribuzione.
5. Il mancato pagamento, anche di una sola rata, comporta - per il successivo anno educativo - l'impossibilità di ammissione di diritto.
6. In caso di forzata chiusura dell'asilo nido per periodi - mensilmente - non inferiori ad una decade (es. lavori di manutenzione, problemi igienico sanitari, etc.) nonché per l'avvio dell'anno educativo non coincidente con l'inizio del mese e/o chiusura non coincidente con la sua fine, l'importo mensile della contribuzione sarà ridotto in misura percentuale del 33% per ogni decade completa effettivamente non fruita, rispetto al totale dell'importo mensile previsto.
7. La rinuncia alle attività del nido comporta la necessità del pagamento per l'intera mensilità in cui essa viene effettuata. Essa implica, altresì - per il successivo anno educativo - l'impossibilità di ammissione di diritto.



Area VII Servizi educativi e Cultura
U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'istruzione – Servizi per l'infanzia - Cultura
Piazza due Giugno, 00012 Guidonia
protocollo@pec.guidonia.org – asilonidocomunale@comune.guidoniamontecelio.rm.it
t- 0774 301 274 __ 0774 301 242

## ART. 8 – Trattamento dei dati e Responsabile del procedimento

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, riguardante la tutela del trattamento dei dati personali, e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso saranno raccolti e trattati dalla Città di Guidonia Montecelio, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto nonché all'adempimento degli obblighi e alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Si rinvia all'allegata informativa.
2. Il Responsabile del Procedimento (quale responsabile dell'Ufficio asili nido comunali), ai sensi degli artt. 4 e 5, della L. 241/1990 e s.m.i., e l'incaricato del trattamento dei dati personali è il Funzionario amministrativo Daniela Di Ferdinando.
3. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Città di Guidonia Montecelio, con sede in p.zza Matteotti n. 20. Responsabile del trattamento è Aldo Cerroni - Dirigente ad interim dell'Area VII.



## ART. 9 – Vaccinazioni obbligatorie

1. Possono essere iscritte/i al nido comunale, per l'anno educativo 2025/2026, esclusivamente le bambine e i bambini in regola con le vaccinazioni obbligatorie, stabilite dal d.l. n.73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017.
2. Poiché nella Regione Lazio è istituita l'anagrafe vaccinale, in base alla circolare del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 0002166-P-del 27 febbraio 2018, il bambino, una volta perfezionata l'iscrizione, potrà avere accesso al servizio solo dopo la verifica da parte della ASL della regolarità della posizione vaccinale.
3. A tal fine, il responsabile del servizio educativo (gestore del servizio) invierà una specifica richiesta di verifica all'Azienda Sanitaria locale; nel caso in cui l'accertamento non dia esiti positivi, i genitori/tutori/affidatari saranno invitati a presentare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda sanitaria locale.

Per eventuali informazioni, è possibile contattare il Responsabile del procedimento all'indirizzo: asilonidocomunale@comune.guidoniamontecelio.rm.it (le domande ricorrenti saranno raccolte in apposite FAQ).

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio *online* e sul profilo istituzionale www.comune.guidoniamontecelio.rm.it.

Guidonia Montecelio, lì 22 maggio 2025

Il Responsabile Servizio asili nido comunali
Funzionario amministrativo
Daniela Di Ferdinando

Il Funzionario amministrativo - titolare di E.Q.
Corrado Cardoni

Il Dirigente ad interim Area VII
Servizi Educativi - Cultura
Aldo Cerroni



Area VII Servizi educativi e Cultura
U.O. Pubblica Istruzione – Servizi per l'istruzione – Servizi per l'infanzia - Cultura
Piazza due Giugno, 00012 Guidonia
protocollo@pec.guidonia.org – asilonidocomunale@comune.guidoniamontecelio.rm.it
t- 0774 301 274 __ 0774 301 242