



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Area Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

AREA VIII AMBIENTE, ATTIVITA ESTR.,PATRIMONIO,SUAP
AREA VIII - AMBIENTE, ATTIVITA ESTRATTIVE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 33 DEL 06-05-2025

OGGETTO: Approvazione Avviso permanente e allegati per la formazione di un albo di professionisti ed operatori economici qualificati per l'affidamento di servizi, forniture e lavori ai sensi del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

Che la scrivente è stata nominata Dirigente Area VIII con Decreto del Sindaco n. 78 del 13/12/2024, pertanto ha titolo per firmare il presente atto ai sensi del combinato disposto degli art. 107, comma 2 e 3, art. 109, comma 2 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/05/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art.227, D. Lgs n. 267/2000;

Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 57 in data 08/10/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;

Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 84 in data 30/12/2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) per il periodo 2025/2027;

Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 85 in data 30/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Visto il Decreto legislativo n. 36/2023 art. 50 - Codice dei contratti pubblici con particolare riguardo alle modalità di affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione;

Che il Comune di Guidonia Montecelio si è dotato di una propria piattaforma eProcurement, per svolgere al meglio e ottimizzare i tempi delle procedure di gara telematica e di negoziazione in genere (portale integrato comprensivo di collegamento Simog - Albo Fornitori- DGUE);

Preso atto che il RASA (Responsabile Anagrafe Unica Stazione Appaltante) per il Comune di Guidonia Montecelio è il Dott. Alberto Latini, titolare di EQ della U.O. Attività estrattive e SUAP;

Valutata la necessità, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività e al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento fra gli operatori economici per le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un Albo di fornitori da pubblicare sulla Piattaforma **TRASPARE**, con i seguenti scopi:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del *Comune* nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- dotarsi di uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle
- forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i);

Dato atto che l'Albo verrà utilizzato nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;

- altri casi individuati;

Considerato che per i sopra indicati scopi, è necessario pubblicare specifico Avviso di formazione dell'Albo Fornitori in oggetto, che si approva con il presente provvedimento sulla piattaforma telematica "TRASPARE", sul sito istituzionale del Comune di Guidonia Montecelio - sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di Gara e Contratti" – seguente link <https://www.comune.guidoniamontecelio.rm.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> nonché sull'Albo pretorio on line dell'Ente;

Precisato che:

- l'Albo dei professionisti che presenteranno istanza verrà suddiviso in categorie prestazionali in base ai profili ed alle competenze comunicate;
- l'Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere ed a favorire la partecipazione del maggior numero possibile di operatori e le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione in quanto hanno come unico scopo la candidatura di soggetti idonei da iscrivere nell'Elenco;
- l'iscrizione all'Albo da parte degli operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera anche di affidare incarichi al di fuori del presente Avviso ovvero di sospendere, modificare o annullare la presente indagine, in tal caso nessuno degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse potrà avanzare pretese o richiesta di rimborsi a qualsiasi titolo;
- l'istruttoria delle candidature sarà effettuata dagli operatori preposti alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti;
- le Imprese e i Professionisti risultati idonei rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione;

Rilevato che la Città di Guidonia Montecelio procederà alla selezione per l'affidamento di lavori e incarichi di servizi di architettura e ingegneria diretti o tramite procedura negoziata, art. 50 del D.lgs. 36/2023 in modo non discriminatorio attraverso la consultazione del costituendo Albo per la comparazione delle domande pervenute - sulla base delle competenze ed esperienze professionali degli operatori economici per ogni singola Categoria prestazionale - relativamente allo specifico incarico o lavoro da conferire e comunque in ottemperanza al principio di rotazione degli affidamenti;

Rilevato

- che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012 e diventa efficace con l'apposizione del visto del Dipartimento Risorse Finanziarie e con la pubblicazione sul sito web dell'Ente;
- che contro il presente atto è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il Dirigente che lo ha adottato, oltre agli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge;

Ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Visti:

- la L. n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- 1. Di Approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di Approvare** l'Avviso ed i relativi allegati per la formazione di un Albo di professionisti operatori economici interessati all'affidamento di lavori e incarichi di servizi diretti o tramite procedura negoziata, art. 50 del D.lgs. 36/2023, relativi alle procedure di appalto afferenti il Comune di Guidonia Montecelio;
- 3. Di dare atto** che l'Avviso che si approva con il presente provvedimento non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce mero riferimento per l'individuazione di operatori economici esperti ai quali sarà possibile affidare lavori e servizi afferenti il Comune di Guidonia Montecelio, previo accertamento della mancata presenza di personale interno in possesso di idonea competenza in materia;
- 4. Di disporre** che l'avviso per la formazione dell'Albo in oggetto, dovrà essere pubblicato sulla piattaforma telematica "TRASPARE", sul sito istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di Gara e Contratti" al seguente link: <https://www.comune.guidoniamontecelio.rm.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> nonché sull'Albo pretorio on line dell'Ente;
- 5. Di disporre** che le candidature presentate a seguito della pubblicazione dell'Avviso, verranno inserite nell'Albo e pubblicate sulla piattaforma "TRASPARE" e che le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte degli operatori e della struttura preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti;
- 6. Di dare atto** dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art.6 del Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- 7. Di dare atto** di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 8. Di Attestare** l'osservazione e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione specificatamente previste dal PIAO, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 05/06/2024 "(PIAO) 2024-2026" e successiva modifica approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 20/09/2024;
- 9. Di Conformarsi** al Regolamento UE (GDPR) n. 679/2016 e alla normativa di diritto interno ex d.lgs. n. 196/2003, come innovata e modificata ex d.lgs. n. 101/2018 e ss.mm. e ii., in materia di diritto alla riservatezza e protezione dei dati personali

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure ricorso straordinario, entro 120 giorni dalla stessa

data al presidente della Repubblica.

Guidonia Montecelio, 06-05-2025

Il Dirigente
F.to Bernardina Colasanti

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt.147 bis, comma 1, 153, commi 4 e 5, del d.lgs. n. 267/2000, e al Regolamento di contabilità si appone il visto di Regolarità contabile.

Area II Risorse Umane e Finanziarie,

IL DIRIGENTE

F.to Pierluigi Floridi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 489 del 07-05-2025

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 2062

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

AREA VIII AMBIENTE, ATTIVITA
ESTR.,PATRIMONIO,SUAP, 07-05-2025

L'Addetto alla Pubblicazione

(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

AVVISO ALBO FORNITORI

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente avviso è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti del Comune di Guidonia Montecelio.

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui il Comune di Guidonia Montecelio procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del Comune di Guidonia Montecelio accessibile dal sito istituzionale dell'Ente.

Gli scopi che il Comune di Guidonia Montecelio persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del Comune di Guidonia Montecelio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche al Comune di Guidonia Montecelio uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i).

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dal Comune di Guidonia Montecelio nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dal Comune di Guidonia Montecelio. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione del Comune di Guidonia Montecelio di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette al Comune di Guidonia Montecelio l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Guidonia Montecelio né vincola il Comune di Guidonia Montecelio a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Principi

Il Comune di Guidonia Montecelio nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del Comune di Guidonia Montecelio.

- il Comune di Guidonia Montecelio utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del Comune di Guidonia Montecelio per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del Comune di Guidonia Montecelio.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dal Comune di Guidonia Montecelio.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, il Comune di Guidonia Montecelio procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- il Comune di Guidonia Montecelio si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- procedure telematiche del Comune di Guidonia Montecelio, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, il Comune di Guidonia Montecelio si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Guidonia Montecelio nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del Comune di Guidonia Montecelio.

Il Comune di Guidonia Montecelio si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://guidoniamontecelio.traspare.com>.

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.

Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

Il Comune di Guidonia Montecelio si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione del Comune di Guidonia Montecelio, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dagli operatori del Comune di Guidonia Montecelio preposti alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Il Comune di Guidonia Montecelio comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della

domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

Il mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il Comune di Guidonia Montecelio verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del Comune di Guidonia Montecelio visibile sul portale <https://www.comune.guidoniamontecelio.rm.it/>

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Il Comune di Guidonia Montecelio provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso il Comune di Guidonia Montecelio è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, il Comune di Guidonia Montecelio qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13

Trattamento dati personali

Il Comune di Guidonia Montecelio garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 14

Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno

comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Il Comune di Guidonia Montecelio non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 15

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Tivoli.

ART. 16

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.