



CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

COPIA

**STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI**

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 25 DEL 17-06-2020

OGGETTO: Servizio SaaS e migrazione software Halley in Cloud

Il Segretario Generale U.O. Sistemi Informativi

PREMESSO che presso L'Ente è in funzione il software di gestione documentale, demografico, elettorale, albo etc Halley utilizzato da tutti i servizi comunali, il quale attualmente occupa uno spazio disco di 2 Tb su macchina server dell'Ente;

VERIFICATO che le macchine a disposizione dell'ente non consentono di avere prestazioni in grado di supportare delle performance accettabili per il software e che lo spazio disponibile per contenere i dati non è facilmente espandibile, il che non consente neanche un backup adeguato dei dati e delle procedure;

CONSIDERATO che ai sensi del Piano Triennale, gli obiettivi strategici nell'ambito della razionalizzazione delle infrastrutture fisiche sono costituiti da:

- aumento della qualità dei servizi offerti in termini di sicurezza, resilienza, efficienza energetica e continuità di servizio;
- realizzazione di un ambiente Cloud della PA, riqualificando le risorse interne alla PA già esistenti o facendo ricorso a risorse di soggetti esterni qualificati;
- risparmio di spesa derivante dal consolidamento dei data center e migrazione dei servizi verso tecnologie cloud.

CONSIDERATO che secondo le circolari Agid in attuazione a quanto previsto nel "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione 2017- 2019", approvato con DPCM del 31 maggio 2017, è possibile acquisire servizi di cloud computing solo ed esclusivamente tramite i servizi certificati dalla Piattaforma di Qualificazione Cloud Marketplace.

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n.15 del 20/09/2017 avente oggetto "Linee di indirizzo operativo ai Sistemi Informativi in materia di rinnovo e miglioramento del sistema informatico dell'Ente."

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 133 del 24/10/2017 avente oggetto "Migrazione dei principali software gestionali su piattaforma Halley Informatica";

CONSIDERATO che la società Halley informatica srl risultava affidataria per l'anno 2019 come da determinazione Area 2 n. 29 del 21/02/2019 e la determinazione del Segretario Generale n. 22 del 12/11/2019 per il servizio di assistenza e manutenzione dei software in uso negli uffici comunali;

CONSIDERATO che la società Halley informatica srl risulta affidataria per l'anno 2020 come da determinazione del Segretario Generale n. 23 del 19/05/2020 per il servizio di assistenza e manutenzione dei software in uso negli uffici comunali;

ACCERTATO che il servizio SaaS ovvero Software as a Service (SaaS) identifica una classe di servizi fully-managed in cui il gestore del servizio (CSP) si occupa della predisposizione, configurazione, messa in esercizio e manutenzione dello stesso (utilizzando un'infrastruttura cloud propria o di terzi), lasciando al fruitore del servizio (PA) il solo ruolo di utilizzatore delle funzionalità offerte, risulta il servizio più idoneo alla gestione del software halley in uso dall'Ente presente nel Succitato Marketplace.

VISTA l'offerta n.108 del 24/04/2020 di migrazione su cloud dell'applicativo halley in uso all'Ente per l'anno 2020, presentata dalla ditta Halley Informatica srl con sede in via Circonvallazione 131, 62024 Matelica (MC), PIVA 00384350435 ed acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 41185 del 25/05/2020 che presenta un importo pari ad € 3.931,67 oltre IVA al 22% per complessivi € 4.796,64;

PRESO ATTO che nell'offerta citata sono inclusi i costi di migrazione e messa in esercizio del sistema in Cloud, oltre al piano di gestione per l'anno 2021;

ATTESTATO che la spesa risulta indifferibile ed urgente per garantire la funzionalità dei servizi comunali, quali protocollo, demografici, ragioneria, atti amministrativi e delibere, albo pretorio, portale al cittadino, extranet e amministrazione trasparente in quanto lo spazio fisico disponibile sui server del CED comunale non sono sufficienti alla gestione dei dati nel breve periodo;

VERIFICATO che non si dispongono di risorse in bilancio provvisorio dedicate ad acquisti in conto capitale sul titolo I per hardware per consentire l'aggiornamento del parco macchine comunali in grado di assicurare il corretto funzionamento e la sicurezza del sistema informativo halley;

EVIDENZIATO l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato con decorrenza dal 1° gennaio 2019 dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di stabilità 2019) il quale stabilisce che, fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 il quale stabilisce che: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti

i
,
;

CONSIDERATO altresì che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) l'Ufficio ha individuato come proposta economicamente più vantaggiosa quella con codice 8933- COUD_2020 della ditta Halley Informatica S.R.L.;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si può ricorrere all'affidamento diretto per importi inferiori ad Euro 40.000;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto tramite MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlg 50/2016 alla società Halley Informatica srl del servizio SaaS cloud per il software gestionale in uso presso l'Ente per l'anno 2020 e, per gli effetti, assumere impegno di spesa di €3.931,67 oltre IVA al 22% per complessivi € 4796,64 per l'anno 2020 e prenotare l'impegno per il 2021 per un importo totale di € 7.198,00 IVA compresa come da seguente quadro economico:

Capitolo	Importo	IVA 22%	Totale	Anno
320/70	€ 3.931,67	€ 864,97	€ 4.796,64	2020
320/70	€ 5.900,00	€ 1.298,00	€ 7.198,00	2021
			€ 11.994,64	

DATO ATTO CHE

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara Z6E2D2CD3D ;
- il principio della trasparenza viene garantito dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dal D.Lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;
- il DURC è in corso di validità come da prot INPS nr. 19214467

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 17 del 24/04/2019 di approvazione del DUP – Documento Unico di Programmazione - 2019-2021;
- Consiglio Comunale n. 18 del 24/04/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- Giunta Comunale n. 54 dell'11/06/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Performance 2019-2021;
- Giunta Comunale n.109 del 26/11/2019 con la quale è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi integrato con il Piano Esecutivo di Gestione 2019

Visto il D.lgs. n. 50/2016

Visto il D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.

Vista la relazione del Referente Sistemi Informativi agli atti d'ufficio;

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

- 1) **Quanto sopra** ritenuto e considerato, costituisce parte integrante e sostanziale del determinato;
- 2) **Di affidare** tramite ODA sul Mepa alla società Halley Informatica srl con sede in via Circonvallazione 131, 62024 Matelica (MC), PIVA 00384350435, il servizio di migrazione e fornitura in cloud SaaS del software gestionale in uso presso l'Ente;
- 3) **Di impegnare** la somma presuntiva di euro 11994,64 IVA compresa imputandola come segue:

CREDITORE	SEDE LEGALE- INDIRIZZO COMPLETO	CODICE FISCALE E/O PARTITA IVA	IMPORTO COMPLESSIVO	ESIGIBILITA'
-----------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------	--------------

Halley Informatica srl	via Circonvallazione 131, 62024 Matelica (MC)	00384350435	4.796,64 €	2020
Halley Informatica srl	via Circonvallazione 131, 62024 Matelica (MC)	00384350435	7198,00 €	2021

MISS.	PROG.	TIT.	CAPITOLO	IMPORTO TOTALE	ANNO	CREDITORE
1	11	1	320/70	4.796,64 €	2020	Halley Informatica srl
1	11	1	320/70	7198,00 €	2021	Halley Informatica srl

- 4) **Di dare atto** che l'affidatario è soggetto agli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti), che la violazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 9 bis, della citata legge, costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovranno riportare il relativo codice identificativo di gara n.Z6E2D2CD3D ;
- 5) **Di dare atto** che in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, si procederà alla risoluzione contrattuale e all'adozione di ogni altro provvedimento e/o azione a tutela degli interessi dell'Ente;
- 6) **Di dare atto** che il pagamento dei corrispettivi, nei limiti della somma impegnata, avverrà tempestivamente, con successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura o altro documento fiscale, successivamente all'attestazione della conformità della fornitura da parte del dirigente;
- 7) **Di dare atto:**
 - a) che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
 - b) dell'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici;
 - c) di aver osservato tutte le prescrizioni contenute nel PTPC approvato con delibera di G.C. n.6/19;
 - d) che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **Di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'Art.9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n.102/2009, e dell'Art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.
- 9) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e L. n. 190 del 06/11/2012;
- 10) **Di rimettere** il presente atto al responsabile del servizio finanziario dell'Ente per le procedure di controllo ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

Il responsabile del procedimento
Ing. Angelo Martinelli

Guidonia Montecelio, 17-06-2020

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Livia Lardo

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*

La presente determinazione viene così numerata
Registro generale 417 del 17-06-2020

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero albo On-Line 1556

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi.

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE, 18-06-2020

L'Addetto alla Pubblicazione
(vedi nominativo nel certificato di firma digitale)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2000, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"*