

Alla Città di Guidonia Montecelio
Area VII – Servizi Educativi e Cultura

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSI "IL MAGGIO DEI LIBRI 2025"**¹

IL MAGGIO DEI LIBRI 2025 "Intelleg(g)o..."

Data - Luogo - titolo del libro o dell'evento _____

* * *

Proponente:

Cognome e nome: _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

residente in _____

Tel. _____ : e-mail: _____

pec _____

IN QUALITA' DI (rappresentante legale dell'associazione, comitato, ecc.....)

Codice fiscale _____ partita iva _____

Con sede in _____

Tel. _____ : e-mail: _____

pec _____

CHIEDE

che sia inserita nel programma degli appuntamenti letterari de "Il Maggio dei Libri della Città d Guidonia Montecelio 2025" la seguente iniziativa:

(l'iniziativa può riguardare la presentazione di un libro o altra attività di promozione della lettura o similari)

PRIVATI

Autore:

Casa Editrice:

Titolo:

¹ Per inserire l'iniziativa, si invita a compilare tutti i campi del presente modulo

Luogo di svolgimento:

Data e ora di svolgimento:

Partecipazioni (altri relatori):

ASSOCIAZIONI

Associazione, comitato, Ets:

Titolo del libro, testo o documento

Luogo di svolgimento:

Data e ora Luogo di svolgimento:

Partecipazioni di relatori

Breve descrizione delle attività proposte (massimo 10 righe):

***Nel caso di più appuntamenti, replicare la scheda compilandone una per ogni evento.*

Dichiara:

che il progetto presentato è in linea con gli obiettivi della campagna nazionale “Il Maggio dei Libri 2025”, ha un richiamo esplicito al novantesimo anniversario della posa della prima pietra della Città di Guidonia Montecelio (attraverso l'utilizzo del logo, a tal fine definito dall'Amministrazione comunale) e non confligge con le linee programmatiche e le finalità istituzionali dell'Ente;

che saranno a proprio carico i servizi necessari allo svolgimento dell'iniziativa (es. prenotazioni e gestione degli accessi, service audio e luci e tutto ciò che attiene la logistica e la realizzazione ecc., nonché il rilascio di eventuali autorizzazioni e/o nulla osta propedeutiche al suo svolgimento);

di essere consapevole che l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna in merito

all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative presentate, compresa la responsabilità per danni a terzi, e che l'assolvimento degli obblighi di legge in materia assicurativa, fiscale, assistenziale, SIAE e di collocamento è posto esclusivamente in capo al sottoscritto, che si impegna anche garantire ogni misura di *safety e security* di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S., laddove applicabile.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Ente in indirizzo al trattamento dei dati rilasciati, esclusivamente per l'espletamento della presente procedura, ai sensi del Reg. UE2016/679 (RGPD).

Data, _____ firma _____

Allegato

- copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente **allegato obbligatorio**;