

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA II - Finanze, Entrate Tributarie, Sviluppo Economico

P.zza Giacomo Matteotti n. 20 - C.F. 02777620580 – P.I. 01116291004

Ufficio Tributi



UFFICIO TRIBUTI

Avviso n. 1 / 2025 del 08.01.2025 – IMPOSTA DI SOGGIORNO – dichiarazione e versamento - adempimenti.

Attesa la complessità del corpus normativo che regola il tributo, si ritiene opportuno fornire informazioni nell'ottica di operare nello spirito della massima collaborazione.

Considerato che le disposizioni di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 6 del vigente Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina dell'Imposta di Soggiorno, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 28-12-2023, recitano che:

“5. I gestori per poter adempiere agli obblighi dichiarativi, sono tenuti a registrarsi presso l'apposito portale web messo a disposizione dall'Ente.

6. Mediante il sistema applicativo dell'imposta di soggiorno messo a disposizione dal Comune, il gestore comunica al Comune di Guidonia Montecelio, entro il 16 del mese successivo al trimestre di riferimento - 01 gennaio/31 marzo - 01 aprile/30 giugno - 01 luglio/30 settembre - 01 ottobre/31 dicembre:.....”

Dato atto che il citato sistema applicativo è in fase di implementazione e che si rende opportuno, in via del tutto temporanea ed eccezionale, in prima applicazione, ritenere correttamente adempiuto il predetto obbligo dichiarativo, mediante la compilazione del prospetto informativo, sotto riportato, e la trasmissione dello stesso entro i termini previsti del 16 gennaio 2025: Riferimento Trim. 4/2024: (decorrenza 01.12.2024):

Struttura ricettiva (Codice fiscale, P.IVA, denominazione della struttura, indirizzo, ecc.) – Gestore o mediatore – pec – riferimenti telefonici del responsabile del versamento – codice ATECO.								
Art. 7 Reg.to Com.le TRIM.	Numero arrivi effettivi del trimestre di riferimento	Permanenza	Numero pernottamenti imponibili del trimestre di riferimento	Numero presenze a tariffa ordinaria	Imposta riscossa	Numero Esenzioni ed agevolazioni Art. 5 regolamento comunale	Imposta dovuta Da riversare	Note
4/2024		Elenco, soggetti passivi, da conservare a cura della struttura per eventuali controlli amministrativi-tributari.						

Dettaglio dell'imposta di colonna "Dovuta da riversare".					
			Riscosso:		Note:
	Tariffa €. 3,00	n.			
	Tariffa €. 2,50	n.			
	Tariffa €. 2,00	n.			
	Tariffa €. 1,50	n.			
	Tariffa €. 1,00	n.			

Note:

GESTORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA: Al riguardo, si fa presente che detto soggetto può essere identificato in colui che deve effettuare le comunicazioni ai sensi dell'art. 109 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773, relativo al T.U. delle leggi sulla pubblica sicurezza.

MEDIATORE DELLA LOCAZIONE: - A questo proposito si richiama espressamente quanto stabilito dal comma 5-ter dell'art. 4 del D. L. n. 50 del 2017, il quale prevede espressamente che il soggetto che incassa il canone o il corrispettivo, ovvero che interviene nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi, è responsabile della presentazione della dichiarazione.

Il prospetto compilato in ogni sua parte va trasmesso al seguente indirizzo di posta elettronica:
Comune di Guidonia Montecelio - Ufficio Tributi –PEC: protocollo@pec.guidonia.org .

Restano ferme le disposizioni regolamentari ed in particolare quelle contenute nel comma 8 dello stesso articolo 6 che testualmente si riporta:

“8. I gestori sono obbligati a riversare al Comune l’Imposta di Soggiorno con cadenza trimestrale, entro il 16 del mese successivo al trimestre di riferimento di cui al comma 6. Propedeutica al versamento è la contestuale comunicazione periodica dell’importo da versare, contenente il riepilogo trimestrale delle informazioni di cui al precedente comma 6.”;

I gestori sono tenuti ad informare, con adeguate forme di pubblicizzazione, anche mediante appositi spazi, i propri clienti ed intermediari dell'applicazione dell'Imposta di Soggiorno, della relativa entità, delle esenzioni e sanzioni.

I gestori provvedono a riscuotere l'imposta, rilasciando quietanze, emettendo una ricevuta nominativa al cliente (conservandone copia) oppure inserendo il relativo importo in fattura indicandolo come non soggetto ad IVA.

I gestori provvedono ad acquisire e conservare la documentazione comprovante il diritto alle esenzioni ed agevolazioni di cui all'art. 5.

Modalità di pagamento del tributo Imposta di soggiorno, in alternativa al Sistema PagoPA:

Scadenza: 16 gennaio 2025

Ente Beneficiario Comune di Guidonia Montecelio “Rm” :

CODICE FISCALE: 02777620580

Iban di Tesoreria IT 19 V 01030 39150 000000633948

Causale: Imposta di Soggiorno Comune di Guidonia Montecelio - Trimestre 4/ 2024.

Si ritiene utile sottolineare che la presentazione della comunicazione di cui sopra non sostituisce gli altri adempimenti pure dovuti ai fini fiscali ed erariali, quali:

- Dichiarazione annuale dell'imposta di soggiorno al 30 giugno - Agenzia delle Entrate.

Scadenza: entro il 30 giugno 2025

dell'anno successivo, utilizzando le procedure dell'area servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate, selezionando fra i servizi “Dichiarazione telematica per l'imposta di soggiorno”.

Si tratta di una dichiarazione **annuale ed obbligatoria** sull'imposta di soggiorno introdotta a seguito del *Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34*, noto anche come *Decreto Rilancio*. Questa dichiarazione raccoglie diversi dati relativi all'anno precedente, come i pernottamenti e l'imposta di soggiorno versata, ed ha lo scopo di comunicare all'Agenzia delle Entrate varie informazioni sull'imposta di soggiorno.

Riferimento all'art 6 comma 11 del Regolamento Istitutivo dell'Imposta di Soggiorno approva con atto C.C. n. 65 del 28-12-2023.

- **Dichiarazione Mod. 21 – annuale - conto di gestione dell'agente contabile/responsabile del versamento.**

Ente titolare dell'Entrata: Comune di Guidonia Montecelio Cod. Catastale E263.

Scadenza: entro il 30 gennaio 2025

dell'anno successivo a quello di riferimento.

Modalità di presentazione del Modello 21:

Il gestore della struttura ricettiva, quale agente contabile, dovrà trasmettere al Comune entro il 30 gennaio 2025 il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su modello approvato con D.P.R. 194/1996 (modello 21). Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, deve inviare il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

Il MOD. 21 deve essere compilato e firmato dal legale rappresentate/gestore della struttura sotto la dicitura "L'Agente Contabile", consegnato al Protocollo del Comune nella sede di Piazza Matteotti, 20 – 00012 Guidonia Montecelio, entro il 30 gennaio di ogni anno per l'anno precedente.

In alternativa è possibile trasmettere il Modello 21 tramite Posta Elettronica Certificata:

Comune di Guidonia Montecelio - Ufficio Tributi – Pec: : protocollo@pec.guidonia.org .

L'agente contabile è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere annualmente la resa del conto della propria gestione. A tal fine,

Atti consultabili dal sito <https://www.comune.guidoniamontecelio.rm.it/> :

- https://halleyweb.com/c058047_s/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=25551 Delibera Consiglio Comunale n. 65 del 28-12-2023 Istituzione e Regolamento di disciplina dell'Imposta di Soggiorno;
- https://halleyweb.com/c058047_s/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=29723 Delibera Giunta n. 154 del 15.10.2024 aliquote dell'Imposta di Soggiorno per il 2024.

Le strutture ricettive interessate possono contattare direttamente l'Ufficio Tributi:

0774 301360 – (Responsabile del Tributo: Dott. Dino Luzi)

Mail: dino.luzi@comune.guidoniamontecelio.rm.it .

Il Responsabile E.Q. Ufficio Tributi
Dott. Dino Luzi