

[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

## **Commercio su Area Pubblica Tipo A (ALIMENTARE) - Rilascio autorizzazione per vendita su plateatico (anche subingresso)**

La segnalazione di che trattasi deve essere presentata al S.U.A.P. del Comune di GuidoniaMontecelio esclusivamente accedendo al sito

[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

**L'utente si deve prima registrare:**

- con utente e password
- usando la CNS, la CRS o il dispositivo di firma digitale.

Lo sportello telematico permette di:

- consultare tutte le informazioni e le norme necessarie per presentare la pratica;
- compilare e firmare in modo guidato i moduli digitali;
- controllare ogni fase dello stato di avanzamento del procedimento.

La pratica presentata attraverso lo sportello telematico sostituisce completamente quella in formatocartaceo, perché rispetta i dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale.

## **DIRITTI DI ISTRUTTORIA**

### **Per il Comune**

Per procedere al versamento è necessario collegarsi attraverso il seguente LINK:

[https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=C\\_E263&codTipo=5004\\_2](https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=C_E263&codTipo=5004_2)

Il suo DOVUTO è individuato al **n.3 “Commercio aree pubbliche – Rilascio autorizzazione per vendita su plateatico (anche subingresso)”** ed ammonta ad **Euro 200,00**

E' possibile **stampare l'avviso di pagamento e pagare successivamente presso un PSP aderente** (Prestatore di Servizio di Pagamento) come ad esempio banche, poste e operatori aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APPsu smartphone o tablet, sportello, ecc.) **oppure pagare on line direttamente sulla piattaforma della Città di Guidonia Montecelio**, scegliendo uno dei numerosi intermediari finanziari abilitati e completando il pagamento sul loro sito con una delle modalità messe a disposizione.

### **Per ASL ROMA 5**

Euro 20,00 da versare secondo le indicazioni presenti al seguente LINK

<https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici>

**Pratiche in bozza****Descrizione pratica****Autorizzazioni****Generazione Pratica****Scelta settore**

Scelta operazioni

Scelta interventi

eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

**Le mie pratiche  
inviate (MyPage)****SCELTA SETTORE ATTIVITÀ**

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- **Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A) - Alimentare o Misto**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ^ **Commercio (Ateco da 45 a 47)**
  - ✓ Commercio al Dettaglio in area Privata
  - ^ **Commercio al Dettaglio in area Pubblica**
    - Domanda di partecipazione al bando per
    - l'assegnazione di concessione di posteggio in scadenza
    - ^ **Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A)**
      - Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A) - NON alimentare
      - ✓ **Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A) - Alimentare o Misto**
    - ✓ Commercio su area pubblica in forma itinerante (tipo B)
    - Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio
    - Autorizzazione temporanea commercio su aree pubbliche e concessione suolo pubblico
  - ✓ Commercio al Dettaglio - Forme Speciali di Vendita
  - ✓ Commercio all'Ingrosso
  - ✓ Commercio di Medicinali e Farmaci

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti



**Pratiche in bozza**

Descrizione pratica

Autorizzazioni

**Generazione Pratica**

**Scelta settore**

Scelta operazioni

Scelta interventi

eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

**Le mie pratiche  
inviate (MyPage)**

Altre attività del settore

✓ Trasporto e magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)

✓ Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)

✓ Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)

✓ Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)

✓ Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive  
(Ateco da 90 a 93)

Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

Richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi

**PAGINA PRECEDENTE**

**ANNULLA**

**CONFERMA**

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

**Pratiche in bozza**

Descrizione pratica

Autorizzazioni

**Generazione Pratica**

Scelta settore

**Scelta operazioni**Scelta interventi  
eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

**Le mie pratiche  
inviate (MyPage)****SCELTA OPERAZIONI**

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

**Commercio su area pubblica su posteggio (tipo A) - Alimentare o Misto**

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

**Operazioni selezionate:**

- **Subentrare**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

**RICERCA****^ Avvio, gestione, cessazione attività**

- Richiedere l'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche
- Subentrare**
- Cedere l'attività per subingresso o affitto
- Cessare
- Comunicazione all'Agenzia delle Dogane per la vendita o somministrazione di prodotti alcolici
- Sospendere l'attività
- Comunicare la riattivazione a seguito sospensione dell'attività
- Altre esigenze soggette a SCIA
- EDILIZIA (Interventi Edilizi, Vincoli, Passi carrabili, ecc.)
- AMBIENTE (A.U.A., Emissioni in atmosfera, Scarichi, Rifiuti, ecc..)
- ALTRI ADEMPIMENTI (Prevenzione Incendi, Ascensori, Montacarichi, ecc..)
- ALTRE ESIGENZE connesse con l'esercizio dell'attività (Adempimenti SANITARI, mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, ecc..)

**PAGINA PRECEDENTE****ANNULLA****CONFERMA**



**Pratiche in bozza**

**Descrizione pratica**

**Autorizzazioni**

**Generazione Pratica**

**Scelta settore**

**Scelta operazioni**

**Scelta interventi  
eventuali**

**Scelta destinatario**

**Scelte eventuali**

Compilazione Pratica

Firma

Invio

**Le mie pratiche  
inviate (MyPage)**

**SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA**

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP.  
Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

- SUAP DEL COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO
- ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

[PAGINA PRECEDENTE](#)

[ANNULLA](#)

[CONFERMA](#)

Supporto

[Manuale utente](#)

[Manuale pagamenti](#)

**Pratiche in bozza****Descrizione pratica****Autorizzazioni****Generazione Pratica****Scelta settore****Scelta operazioni**Scelta interventi  
eventuali**Scelta destinatario****Scelte eventuali**

## Compilazione Pratica

## Firma

## Invio

**Le mie pratiche  
inviare (MyPage)****SCELTE EVENTUALI**

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- Trattasi di ente del Terzo settore o associazione di volontariato (Art. 1 co.6 Dlgs 32/2021)  
  
l'attività è esercitata in forma societaria (sono tenuti al possesso dei requisiti morali anche le altre persone, oltre al dichiarante, così individuate: tutti gli altri componenti il Consiglio di Amministrazione in caso di SRL e SPA; tutti gli altri soci in caso di SNC; gli altri soci accomandatari in caso di SAS)
- i requisiti professionali per la vendita e somministrazione di alimenti e bevande sono posseduti da persona diversa dal titolare / legale rappresentante (art.71 comma 6 D.Lgs 59/2010)
- l'attività di vendita su aree pubbliche è finalizzata alla somministrazione di alimenti e bevande
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

[PAGINA PRECEDENTE](#)[ANNULLA](#)[CONFERMA](#)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti