

## Rilascio autorizzazione per apertura media struttura di vendita

La segnalazione di che trattasi deve essere presentate al S.U.A.P. del Comune di Guidonia Montecelio esclusivamente accedendo al sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

L'utente si deve prima registrare:

- con utente e password
- usando la CNS, la CRS o il dispositivo di firma digitale.

Lo sportello telematico permette di:

- consultare tutte le informazioni e le norme necessarie per presentare la pratica;
- compilare e firmare in modo guidato i moduli digitali;
- controllare ogni fase dello stato di avanzamento del procedimento.

La pratica presentata attraverso lo sportello telematico sostituisce completamente quella in formato cartaceo, perché rispetta i dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale.

## DIRITTI DI ISTRUTTORIA

### Per il Comune

Per procedere al versamento è necessario collegarsi attraverso il seguente LINK:

[https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=C\\_E263&codTipo=5004\\_6](https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=C_E263&codTipo=5004_6)

Il suo DOVUTO è individuato al n. 7 “Attività di vendita al dettaglio in sede fissa” **Rilascio autorizzazione per apertura di una media struttura di vendita / centro commerciale - e ammonta ad Euro 500,00**

E' possibile **stampare l'avviso di pagamento e pagare successivamente presso un PSP aderente** (Prestatore di Servizio di Pagamento) come ad esempio banche, poste e operatori aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP su smartphone o tablet, sportello, ecc.) **oppure pagare on line direttamente sulla piattaforma della Città di Guidonia Montecelio**, scegliendo uno dei numerosi intermediari finanziari abilitati e completando il pagamento sul loro sito con una delle modalità messe a disposizione.

### Per la ASL ROMA 5

**Euro 20,00** da versare secondo le indicazioni presenti al seguente LINK:

<https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/iban-e-pagamenti-informatici>

**Pratiche in bozza**

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

**Compilazione Pratica**

Firma

Invio

**Le mie pratiche inviate  
(MyPage)**

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

**SCELTA SETTORE ATTIVITÀ**

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- **esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), fino a 400 mq**

RICERCA

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ^ **Commercio (Ateco da 45 a 47)**
  - ^ **Commercio al Dettaglio in area Privata**
    - ✓ Esercizio di vicinato (Negozio)
  - ^ **Media struttura di vendita**
    - ✓ Media struttura di vendita - settore merceologico NON alimentare

**Pratiche in bozza**

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

**Compilazione Pratica**

Firma

Invio

**Le mie pratiche inviate****(MyPage)**

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

**di servizi e depositi (es. magazzini), fino a 400 mq**

esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a

- 400 mq, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. 151/2011

 Grande struttura di vendita Vendite Straordinarie Commercio al Dettaglio in area Pubblica Commercio al Dettaglio - Forme Speciali di Vendita Commercio all'Ingrosso Commercio di Medicinali e Farmaci Vendita di Quotidiani e Periodici Impianto di Distribuzione Carburanti Attività correlate Altre attività del settore



PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE

[GUIDONIA MONTECELIO \[ 757 \]](#)

### Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

### Compilazione Pratica

Firma

Invio

[Le mie pratiche inviate](#)

(MyPage)

- Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
- Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)
- Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti
- Richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi

[PAGINA PRECEDENTE](#)

[ANNULLA](#)

[CONFERMA](#)

Supporto

[Manuale utente](#)

[Manuale pagamenti](#)

**Pratiche in bozza**

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

**Scelta operazioni**

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

**Le mie pratiche inviate  
(MyPage)**

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

**SCELTA OPERAZIONI**

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

**esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), fino a 400 mq**

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

**Operazioni selezionate:**

- **Aprire**
- **Notifica impresa settore alimentare ai fini della registrazione per apertura nuova attività/cambiamenti rilevanti dell'impresa (strutturali e/o di ciclo produttivo)**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

**^ Avvio, gestione, cessazione attività**

- Aprire**
- Subentrare
- Trasferire la sede nell'ambito del territorio comunale
- Cedere l'attività per subingresso o affitto
- Cessare l'attività per chiusura dell'esercizio

**Pratiche in bozza****Descrizione pratica****Autorizzazioni****Generazione Pratica****Scelta settore****Scelta operazioni**

## Scelta interventi eventuali

## Scelta destinatario

## Scelte eventuali

**Compilazione Pratica**

## Firma

## Invio

**Le mie pratiche inviate****(MyPage)**

## Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

- Modifica dell'attività a parità di superficie - Non selezionare insieme all'Apertura
- Sospendere l'attività
- Comunicare la riattivazione a seguito sospensione dell'attività
- Comunicazione Vendita Straordinaria di Liquidazione
- Affidare in gestione reparto
- Comunicare la cessazione dell'affido in gestione di reparto
- Comunicazione di vendita promozionale
- Variazione del preposto in attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande (quando non vi siano anche variazioni societarie)
- Variazione di: denominazione/ragione sociale/sede legale/domicilio digitale/legale rappresentante/compagine sociale - Non selezionare insieme all'Apertura
- Altre esigenze soggette a SCIA
- ✓ EDILIZIA (Interventi Edilizi, Vincoli, Passi carrabili, ecc.)
- ✓ AMBIENTE (A.U.A., Emissioni in atmosfera, Scarichi, Rifiuti, ecc..)
- ✓ ALTRI ADEMPIMENTI (Prevenzione Incendi, Ascensori, Montacarichi, ecc...)

**Pratiche in bozza**

## Descrizione pratica

## Autorizzazioni

## Generazione Pratica

## Scelta settore

**Scelta operazioni**

## Scelta interventi eventuali

## Scelta destinatario

## Scelte eventuali

## Compilazione Pratica

## Firma

## Invio

**Le mie pratiche inviate****(MyPage)**

## Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

 Comunicazioni successive all'inizio di attività di emissione buoni pasto**^ Notifica ai fini della registrazione impresa alimentare** **Notifica impresa settore alimentare ai fini della registrazione per apertura nuova attività/cambiamenti rilevanti dell'impresa (strutturali e/o di ciclo produttivo)** Presentare l'aggiornamento della registrazione impresa alimentare - subingresso Presentare l'aggiornamento della registrazione impresa alimentare - variazioni strutturali Notifica impresa settore alimentare ai fini della registrazione per modifica attività registrata (cambio del nome della ditta o della ragione sociale, cambio della sede legale) Presentare l'aggiornamento della registrazione impresa alimentare - sospensione Notifica impresa settore alimentare ai fini della registrazione per cessata attività **Occupazione suolo pubblico**



PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI

[GUIDONIA MONTECELIO \[ 757 \]](#)

### Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

**Scelta operazioni**

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

**Le mie pratiche inviate**

**(MyPage)**

- ✓ Accessi e Attraversamenti - ANAS
- ✓ Classificazione industria insalubre
- ✓ Casistiche relative alla vendita di specifici prodotti

**PAGINA PRECEDENTE**

**ANNULLA**

**CONFERMA**

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti



**Pratiche in bozza****Descrizione pratica****Autorizzazioni****Generazione Pratica**

## Scelta settore

## Scelta operazioni

**Scelta interventi eventuali**

## Scelta destinatario

## Scelte eventuali

**Compilazione Pratica**

## Firma

## Invio

**Le mie pratiche inviate  
(MyPage)****SCELTA INTERVENTI EVENTUALI**

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

- in caso di vendita di alcolici
- in caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
- in caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
- In caso di vendita di prodotti fitosanitari
  - presenta contestualmente la SCIA per la vendita al minuto di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all'alimentazione animale
- presenta la documentazione per l'inizio attività di vendita di farmaci ai sensi dell'art.5 del D.L.223/2006 (Parafarmacia)

[PAGINA PRECEDENTE](#)[ANNULLA](#)[CONFERMA](#)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

**Pratiche in bozza****Descrizione pratica****Autorizzazioni****Generazione Pratica****Scelta settore****Scelta operazioni****Scelta interventi eventuali****Scelta destinatario****Scelte eventuali****Compilazione Pratica****Firma****Invio****Le mie pratiche inviate****(MyPage)****SCELTE EVENTUALI**

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante (Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci)
- Trattasi di ente del Terzo settore o associazione di volontariato (Art. 1 co.6 Dlgs 32/2021)
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

[PAGINA PRECEDENTE](#)[ANNULLA](#)[CONFERMA](#)**Supporto** [Manuale utente](#) [Manuale pagamenti](#)

**Pratiche in bozza****Descrizione pratica****Autorizzazioni****Generazione Pratica**

## Scelta settore

## Scelta operazioni

## Scelta interventi eventuali

## Scelta destinatario

## Scelte eventuali

**Compilazione Pratica****Dati Dichiarazioni****Pagamento oneri****Allega Documenti**

## Firma

## Invio

**Le mie pratiche inviate  
(MyPage)**

## Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA**

Il modello seguente è stato generato sulla base delle scelte effettuate sin qui dall'utente.

È composto da diverse sezioni, ciascuna delle quali indica i requisiti stabiliti dalle normative nazionali e regionali nell'ambito dell'attività economica selezionata.

Il modello non contiene riferimenti al livello di regolamentazione comunale (ad esempio, in ambito edilizio), è dunque compito dell'utente verificare autonomamente il possesso dei requisiti stabiliti dal Comune di riferimento.

Il sistema consente la consultazione del tariffario relativo agli oneri connessi alle pratiche e la possibilità di effettuare il pagamento in modalità telematica.

Per i Comuni che non hanno proceduto a comunicare il tariffario e/o attivato i servizi di pagamento on line, è a carico dell'utente reperire informazioni in merito ad eventuali oneri connessi alla pratica.

L'utente dovrà procedere al pagamento con modalità tradizionali ed allegare alla pratica le relative ricevute.

Tutte le sezioni del modello devono essere compilate online; il pallino verde indica le sezioni che sono state interamente compilate, mentre quello rosso informa l'utente sulle sezioni ancora da completare.

Il modello implementa automaticamente alcuni controlli formali in fase di compilazione.

Il simbolo ■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica.

Il simbolo ■■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica in cui è possibile effettuare scelte multiple.

I pulsanti '+' e '-', ove presenti, permettono di inserire o eliminare ulteriori ricorrenze di informazioni che possono essere presenti in molteplici istanze.

Per avere visione di tutte le informazioni contenute nel modello è possibile scaricare un modulo in bianco o parzialmente compilato, utilizzando la funzione "Visualizza Anteprima" (valido a soli fini informativi, il modello deve essere compilato e spedito online).

**Interventi Selezionati:**

Domanda di autorizzazione per l'esercizio di media struttura alimentare con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), inferiore a 400 mq

**Adempimento attivato:**

- [Autorizzazione per apertura esercizio di commercio di media struttura di vendita alimentare](#)

**Amministrazione competente:**

- [UFFICI COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO](#)

**Normative di riferimento:**

- **D.Lgs. n. 114/1998** Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art 4 comma 4 della legge 15/03/1997 n.59. Testo coordinato con s.m. e i.
- **Regolamento n. 852/2004/CE** del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari
- **Tabella A, d.lgs. 222/2016** nn. 12,13,14,15
- **D. Lgs n. 222/2016** Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attivita' (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attivita' e



### Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate  
(MyPage)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

- [ASL Roma 5](#)

#### Normative di riferimento:

- **D.Lgs. 6.9.2011 n.159** Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (art. 85)
- **D.Lgs 32/2021** Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2017/625 ai sensi dell'articolo 12, comma 3, lettera g) della legge 4 ottobre 2019, n. 117: <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2021-02-02;32>
- **Regolamento n. 852/2004/CE** del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari

#### SCHEDA ANAGRAFICA

- DITTA/SOCIETA'/IMPRESA ■
  PERSONA (Privato) ■
- ISCRITTA ALLA CCIAA ■
  NON ANCORA ISCRITTA ■
 NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA ■

#### DATI DEL DICHIARANTE

**Nome** ■ 
**Cognome** ■ 
**Cod.Fiscale** ■

**Sesso** ■ 
**Data nascita** ■ 
**Cittadinanza**



Luogo di nascita:

**Stato** ■ 
**Provincia** ■



### Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

### Compilazione Pratica

**Dati Dichiarazioni**

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

**Le mie pratiche inviate**  
(MyPage)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

#### Informazioni relative alla residenza .

Stato ■

Provincia ■

Comune ■

Toponimo (DUG) ■

Denominazione stradale ■

Numero civico ■

CAP ■

eMail/PEC

Telefono

fisso/cellulare

Carica ■

#### DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) ■

Forma giuridica ■

Codice Fiscale ■

P.IVA


[Pratiche in bozza](#)
[Descrizione pratica](#)
[Autorizzazioni](#)
[Generazione Pratica](#)
[Scelta settore](#)
[Scelta operazioni](#)
[Scelta interventi eventuali](#)
[Scelta destinatario](#)
[Scelte eventuali](#)
[Compilazione Pratica](#)
[Dati Dichiarazioni](#)
[Pagamento oneri](#)
[Allega Documenti](#)
[Firma](#)
[Invio](#)
[Le mie pratiche inviate  
\(MyPage\)](#)

Italia



Selezionare un valore



Comune ■

Selezionare un valore



Toponimo (DUG) ■

Selezionare un valore



Denominazione stradale ■

Numero civico ■

CAP ■




Telefono fisso/Cellulare

Fax

PEC




SALVA

ANNULLA

 OGGETTO DELLA PRATICA
 

 DOMICILIO DIGITALE
 

 DOMICILIO ELETTRONICO (DOMICILIO DIGITALE SPECIALE)
 

 DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
 

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

**Pratiche in bozza**

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

**Compilazione Pratica****Dati Dichiarazioni****Pagamento oneri****Allega Documenti**

Firma

Invio

**Le mie pratiche inviate  
(MyPage)** **DATI CATASTALI** ▾ **DATI SULL'ESERCIZIO DI MEDIA STRUTTURA DI VENDITA** ▾ **DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALI** ▾ **ALTRE DICHIARAZIONI** ▾ **NOTIFICA AVVIO E INIZIO ATTIVITÀ** ▾ **TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ AI SENSI DELL'ART. 6, REG. CE N. 852/2004** ▾ **DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 6, REG. CE N. 852/2004** ▾ **DICHIARAZIONE AI SENSI DELL' ART. 75 DEL D.P.R. N° 445/2000** ▾ **DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI** ▾ **DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** ▾

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti



## Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

**Compilazione Pratica**

**Dati Dichiarazioni**

**Pagamento oneri**

**Allega Documenti**

Firma

Invio

**Le mie pratiche inviate**

**(MyPage)**

---

Supporto

 [Manuale utente](#)

 [Manuale pagamenti](#)