



**Modello\_Istanza Preventivo Archeologico  
ex art. 13 L.R. 24/98**

**Oggetto: Richiesta di N.O. Preventivo Archeologico**

(Compilare obbligatoriamente tutti i campi della domanda)

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... (.....)  
il...../...../..... e residente in ..... (.....) Via/P.za/Loc  
..... n..... CAP..... Tel./ cell. ....  
email : ..... in qualità di (proprietario/a o altro titolo) .....  
..... del terreno/immobile (specificare).....  
..... oggetto della presente domanda,  
situato nel Comune di ..... (.....) Via/P.za/Loc ..... sezione..... foglio catastale  
..... particella/e.....

**CHIEDE**

per il tramite di Codesta Amministrazione il rilascio, da parte del preposto Ufficio Soprintendenza SABAP-RM-MET competente per zona del MIBACT, del preventivo N.O. archeologico ai sensi dell'art. 13 L.R. 24/98 per la realizzazione delle opere descritte di seguito e indicate negli elaborati allegati: .....

e dalla documentazione tecnica allegata redatta da ....., con sede in ....., via ....., n. ...., tel/fax ....., e-mail ....., abilitato all'esercizio della professione in quanto iscritto al n....., dell'ordine/collegio ....., della provincia di .....

A tal fine dichiara che l'intervento necessita N.O. archeologico in quanto soggetto al rilascio di autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'articolo 146 del d.lgs. n. 42/2004 e s.m.i., ricadendo in ambito assoggettato a tutela paesaggistica ai sensi:

- art. 134 co. 1 lett. a) e art. 136 Dlgs 42/04: D.M. del ..... D.G.R.L. n. .... del.....
- (art. 134 co. 1 lett. b) Dlgs 42/04 e art. 142 comma 1 lett Dlgs 42/04:.....
- (art. 134 comma 1, lett. c) Dlgs 42/04 immobili e aree individuati dal PTPR:.....
- ai fini della tutela (tav. A – Capo II delle NTA del PTPR) che l'intervento ricade nel Paesaggio ..... ed è normata dall'art.....

**Si allegano a corredo della domanda:  
la scheda sintetica descrittiva di seguito riportata;  
gli elaborati di progetto**

**NOMINA**

progettista dell'intervento sopraindicato Il/La ..... n. di iscrizione  
.....albo professionale ..... di..... con studio in  
..... (.....) Via/P.za/Loc..... n.....  
CAP..... Tel./ cell. .... email : .....  
pec:.....

Il richiedente chiede che ogni comunicazione o notificazione degli atti amministrativi inerenti il procedimento venga inoltrata a:

Sig. .... Email..... PEC..... tel. ....  
Via ..... n. .... Comune .....

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30/06/2003 N. 196 e s.m.i. di cui al d.lgs 10 agosto 2018, n. 101 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI):

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso archivi cartacei e informatizzati dal Comune di Guidonia Montecelio, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal D. Lgs. 196/2003 e dal vigente Regolamento Comunale in materia di tutela della riservatezza dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal D.Lgs 42/2004. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 19 del D. Lgs. 196/2003. L'interessato può sempre rivolgersi al Titolare o al Responsabile del trattamento dei dati dell'Ente, anche per il tramite di un incaricato, per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Data .....

Firma del richiedente .....

Firma del tecnico .....

## Scheda Sintetica Descrittiva

### 1. RICHIEDENTE .....

persona fisica  società  impresa  ente

### 2. TIPOLOGIA DELL'OPERA E/O DELL'INTERVENTO: .....

### 3. CARATTERE DELL'INTERVENTO

temporaneo

permanente

### 4. OPERA CORRELATA A

edificio

area di pertinenza dell'edificio

lotto di terreno

strade, corsi d'acqua

altro.....

### 5. DESTINAZIONE D'USO

residenziale

ricettiva/turistica

industriale/artigianale

agricolo

commerciale/direzionale

altro.....

### 6. CONTESTO PAESAGGISTICO DELL'INTERVENTO E/O DELL'OPERA

centro o nucleo storico

area urbana

area periurbana

insediamento rurale (sparso e nucleo)

area agricola

area naturale

area boscata

ambito fluviale

ambito lacustre

altro.....

### 7. MORFOLOGIA DEL CONTESTO PAESAGGISTICO

pianura

versante

crinale (collinare/montano)

piana valliva (montana/collinare)

altopiano/promontorio

costa (bassa/alta)

altro.....

## 8. UBICAZIONE DELL'OPERA E/O DELL'INTERVENTO

a) estratto cartografico CATASTO/CTR/IGM/ORTOFOTO

L'edificio o area di intervento deve essere evidenziato sulla cartografia attraverso apposito segno grafico o coloritura;

b) estratto cartografico degli strumenti della pianificazione urbanistica comunale e relative norme (PRG,PP);

c) estratto cartografico degli strumenti della pianificazione paesaggistica e relative norme.

## 9. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DELLO STATO ATTUALE (min. da 2 a 4 fotogrammi)

Le riprese fotografiche devono permettere una vista di dettaglio dell'area di intervento e una vista panoramica del contesto da punti dai quali è possibile cogliere con completezza le fisionomie fondamentali del contesto paesaggistico, le aree di intervisibilità del sito. Le riprese fotografiche vanno corredate da brevi note esplicative e da una planimetria in cui siano indicati i punti di ripresa fotografica.

## 10. DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STATO ATTUALE DELL' IMMOBILE O DELL'AREA DI INTERVENTO:

.....  
.....  
.....

## 11. DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO E DELLE CARATTERISTICHE DELL'OPERA:

.....  
.....

Firma del Richiedente

.....

Firma del Progettista dell'intervento

.....

**Allega i seguenti documenti redatti secondo le modalità descritte nell'elenco allegato:**

**NB: il numero di copie aggiuntive è da intendersi SOLO per presentazioni in formato cartaceo**

1.  TITOLO DI PROPRIETA' – n. 3 copie
2.  DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA – n. 3 copie
3.  ELABORATO GRAFICO (completo di relazione tecnica relativa alle opere da eseguire) – n. 4 copie  
(si dichiara con la presente che i formati e gli elaborati sono conformi a quanto richiesto nelle specifiche di seguito riportate)
4.  ALTRO..... n. 3 copie ad allegato

---

### Descrizione della documentazione da allegare

1. TITOLO DI PROPRIETA' – Atto notarile in copia o certificato catastale di attuale intestazione (data non inferiore a 3 mesi), o delibera comunale di assegnazione dell'area in caso di cooperative o consorzi, o delega notarile nel caso di proprietari cedenti diritti. In caso di possesso o detenzione dovranno essere presentati: titolo di possesso o detenzione e atto di assenso del proprietario dell'immobile alla presentazione dell'istanza;
2. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA, Rappresentazione fotografica dello stato attuale dell'area d'intervento e del contesto paesaggistico, ripresi da luoghi di normale accessibilità e da punti e percorsi panoramici, dai quali sia possibile cogliere con completezza le fisionomie fondamentali del territorio. In particolare, la rappresentazione dei prospetti e degli skyline dovrà estendersi anche agli edifici contermini, per un'area più o meno estesa, secondo le principali prospettive visuali da cui l'intervento è visibile quando:
  - a) la struttura edilizia o il lotto sul quale si interviene è inserito in una cortina edilizia;
  - b) si tratti di edifici, manufatti o lotti inseriti in uno spazio pubblico (piazze, slarghi, ecc.);
  - c) si tratti di edifici, manufatti o lotti inseriti in un margine urbano verso il territorio aperto;

Deve essere prodotta a colori, formato 10x15, composta da minimo 4 foto. Sul retro di ogni foto ovvero sulla foto stessa qualora in formato digitale, dovrà essere indicato il Comune e il nominativo del richiedente, ubicazione, foglio catastale e particella, le foto dovranno essere datate e timbrate dal

**tecnico abilitato firmatario del progetto firmate anche dal richiedente, le copie cartacee dovranno essere spillate a bandiera su cartoncino in modo da formare 2 copie uguali della documentazione fotografica.**

**Qualora l'invio fosse in formato digitale dovranno essere sempre firmate digitalmente dal tecnico e dal richiedente (solo se in possesso di firma digitale) o in firma autografa e successivamente scansionate ed inviate.** Dovrà essere corredata della indicazione planimetrica dei punti di ripresa

3. ELABORATO GRAFICO (\*) di progetto iscritto in un unico foglio in 4 copie – se presentato cartaceo (allegato e parte integrante della Relazione Paesaggistica ai sensi del D.P.C.M. 12/12/2005) completo di relazione tecnica relativa alle opere da eseguire, sottoscritto dal richiedente e dal tecnico abilitato che lo ha redatto che dovrà inoltre attestare la conformità tra i 4 elaborati apponendo su uno la dicitura “Originale” e sugli altri quattro la dicitura “copia conforme all’originale”. Deve contenere tutti gli elementi indicati nel D.P.C.M. 12/12/2005 e nella l.r. 16-03-1982, n.13 e s.m.i.: e in particolare:
- A inquadramento dell'area e dell'intervento/i: planimetria generale quotata su base topografica carta tecnica regionale CTR - o ortofoto, nelle scale: 1:25.000, 1:10.000, 1:5000, 1:2000 o di maggior dettaglio e di rapporto di scala inferiore, secondo le tipologie di opere, in relazione alla dimensione delle opere, raffrontabile - o coincidente - con la cartografia descrittiva dello stato di fatto, con l'individuazione dell'area dell'intervento e descrizione delle opere da eseguire (tipologia, destinazione, dimensionamento)
  - B stralcio tavole A, B, C, D del PTPR, in scala adeguata, con la sovrapposizione dell'area d'intervento con tabella delle Norme Tecniche di Attuazione e relativa Legenda
  - C stralcio P.R.G., in scala adeguata, con tabella delle Norme Tecniche di Attuazione e relativa Legenda
  - D eventuale stralcio P.P. o altro piano Attuativo con N.T.A. e Legenda (in tal caso occorre allegare fotocopia o riferimenti della delibera di G.R. di approvazione ai sensi della Legge 1497/39 o parere paesaggistico rilasciato)
  - E in assenza di P.R.G. stralcio perimetrazione ai sensi art. 18 L. 22/10/1971 n. 865
  - F per i terreni contermini ai laghi e per i Comuni costieri, aventi strumenti urbanistici approvati prima del 1974, occorre la perimetrazione di cui alla L.R. n. 30/74
  - G stralcio catastale con indicazione, tramite retinatura, dell'area interessata dal progetto e/o di proprietà
- H ELABORATI GRAFICI NUOVE COSTRUZIONI:
- H.1 planimetria dell'intera area (scala 1:200 o 1:500 o altre scale in relazione alla sua dimensione) con l'individuazione delle opere di progetto in sovrapposizione allo stato di fatto, rappresentate con le coloriture convenzionali (rosso nuova costruzione, giallo demolizione)
  - H.2 planimetria dello STATO ATTUALE del lotto in scala consigliata 1:200 con indicazione delle proprietà confinanti, per una profondità di almeno 50 mt. dai confini, delle quote altimetriche del terreno e di tutti i fabbricati circostanti, degli alberi di alto fusto e di tutta la vegetazione esistente, di recinzioni ed ingressi, di eventuali costruzioni esistenti sul lotto di cui occorre dimostrare la legittimità
  - H.3 planimetria, alla stessa scala della precedente, di STATO FUTURO con indicazione di quote altimetriche, sistemazione della zona non edificata (posteggi, giardini, zone pavimentate, nuove alberature), edifici esistenti, siepi, recinzioni, ingressi e quant'altro possa occorrere al fine di chiarire esaurientemente i rapporti tra l'opera e il suolo circostante sia esso pubblico che privato
  - H.4 sezioni dell'intera area in scala 1:200, 1:500 o altre scale in relazione alla sua dimensione, estesa anche all'intorno, con rappresentazione delle strutture edilizie esistenti, delle opere previste (edifici e sistemazioni esterne) e degli assetti vegetazionali e morfologici in scala 1:2000, 1:500, 1:200, con indicazione di scavi e riporti per i territori ad accentuata acclività, quantificando in una tabella riassuntiva i relativi valori volumetrici
  - H.5 piante, in rapporto 1:100 di tutti i piani e della copertura dell'opera con indicazione delle destinazioni d'uso dei locali, quote planimetriche e altimetriche. La pianta relativa alla copertura deve essere corredata dalle indicazioni dei materiali usati, il senso delle falde, le pendenze i volumi tecnici, i camini, le gronde, i lucernai ecc.
  - H.6 sezioni quotate dell'opera in rapporto 1:100 estese anche all'area circostante e possibilmente all'intera superficie di pertinenza o lotto. Le quote devono essere riferite a punti fissi (es. marciapiedi o strade) o al piano di campagna, alle dimensioni complessive dell'opera, all'altezza netta interpiano, allo spessore dei solai, al colmo del tetto o volumi tecnici. Le sezioni (almeno due) devono essere in numero necessario alla completa comprensione dell'opera
  - H.7 prospetti in rapporto 1:100 di tutte le facciate dell'opera, anche con riferimento agli edifici circostanti. Nei prospetti deve essere rappresentata anche la situazione altimetrica dell'andamento del terreno esistente e di progetto. (Qualora l'edificio sia aderente ad altri fabbricati i prospetti devono comprendere

anche le facciate aderenti). Inoltre va riportata indicazione delle aperture e dei relativi infissi, opere in ferro e balaustre, coperture, pluviali in vista, volumi tecnici, tutti con indicazione di materiali e colori impiegati

I dati tecnici con schemi planimetrici quotati per il calcolo delle superfici e dei volumi ammissibili e previsti in rapporto alle altezze, alle distanze, agli indici fondiari prescritti urbanisticamente e paesaggisticamente; (laddove necessario si rammenta il rispetto del D.P.R. 503/96, il D.L. n. 1444 del 2/4/1968 nonché l'art. 2 comma 2 della legge 122/89

- **INTERVENTI SU EDIFICI E MANUFATTI ESISTENTI:**

Nel caso di **VARIANTI IN CORSO D'OPERA** di progetti già approvati da questa Amministrazione occorre evidenziare, mediante retini, le modificazioni rispetto al progetto precedentemente autorizzato e riprodurre la documentazione fotografica in 3 copie aggiornata raffigurante le opere in corso di esecuzione (oltre progetto già approvato da questo Ufficio con relativa determinazione)

**NOTA BENE: la documentazione presentata in copia deve essere resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000**

**(\*) ULTERIORE NOTA SULLA MODALITA' DI PRESENTAZIONE: si rimanda alla sezione **AVVISI UFFICIO PAESAGGISTICA** per quel che attiene la modalità di inoltro delle istanze e i formati richiesti dalla Soprintendenza **SABAP-RM-MET** competente per zona del **MIBACT** per l'invio digitale**