



## CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA IV

Area Urbanistica - Rigenerazione urbana – Edilizia privata

Sede Uffici: P.zza Matteotti n.20 – 00012 Guidonia (RM)

### DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Da allegare alla documentazione inviata o consegnata all'Ufficio Condono

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

In Qualità di (1) \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

Protocollo Pratica N°: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Con la presente si allega (2) \_\_\_\_\_

- “denuncia catasto, scheda e planimetria” *relativa a sottonumeri n* \_\_\_\_\_
- “ Perizia giurata su dimensioni e stato” *relativa a sottonumeri n* \_\_\_\_\_
- “ Documentazione fotografica” *relativa a sottonumeri n* \_\_\_\_\_
- “ Certificato idoneità statica” *relativa a sottonumeri n* \_\_\_\_\_
- “ Stato lavori” *relativa a sottonumeri n* \_\_\_\_\_
- “ Attestazione pagamento oblazione” *relativa a sottonumeri n* \_\_\_\_\_
- “ Attestazione pagamento oneri” *relativa a sottonumeri n* \_\_\_\_\_
- “ Attestazione pagam. oblaz. Regionale” *relativa a sottonumeri n* \_\_\_\_\_
- “ Descrizione delle opere” *relativa a sottonumeri n* \_\_\_\_\_
- “ Elaborato grafico” *relativa a sottonumeri n* \_\_\_\_\_
- “ Atto notorio carichi pendenti” *relativa a sottonumeri n* \_\_\_\_\_
- “ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *relativa a sottonumeri n.* \_\_\_\_\_

Inoltre il sottoscritto dichiara, relativamente al/ai sottonumeri/i n. \_\_\_\_\_, di non essere più il  
\_\_\_\_\_ proprietario dell'immobile a cui il sottonumero è riferito e che lo stesso è stato venduto al sig.

\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ tel.n. \_\_\_\_\_

Guidonia Montecelio lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_

(1) Proprietario, comproprietario, detentore di altro diritto reale o tecnico incaricato.

(2) Barrare la casella relativa ai documenti allegati