CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO
AREA IV
Area Urbanistica - Rigenerazione urbana – Edilizia privata
Sede Uffici: P.zza Matteotti n.20 – 00012 Guidonia (RM)

DELEGA PER PRESENTAZIONE E RITIRO DOCUMENTAZIONE

Io sottoscritto/a_____, nato/a a _____

Prov._____il_____, residente a_____Prov._____, in

_____

Codice Fiscale |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|, telefono

_____ email_____

documento di identità: tipo _____ n°

_____ rilasciato da

_____il _____

da compilare solo in caso di persona giuridica

in qualità di_____ della società (Ragione sociale) _____

con sede in_____ via_____n°

Con riferimento alle unità immobiliari di seguito riportate:

_____

Sezione	Foglio	Particella	Sub

oggetto dell'istanza di sanatoria edilizia assunta al protocollo del comune, al N° _____ in data _____ N° Interno_____, in qualità di

_____

DELEGO

Il Sig./Sig.ra_____, nato/a a _____

Prov._____il_____, residente a_____Prov._____, in

_____

Codice Fiscale |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|, telefono

_____ email_____

documento di identità: tipo _____ n°

_____ rilasciato da

_____il _____

OVVERO

L'Arch./Ing./Geom _____ con studio professionale in_____prov._____, via _____

Iscrizione a Ordine/Albo dei/degli_____della Provincia di

_____ al n°_____

codice fiscale |___|___|___|__|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|, telefono/cell

_____, indirizzo PEC

_____

documento di identità: tipo_____n°_____,

rilasciato da_____il_____,

alla presentazione e/o ritiro della documentazione ed atti relativi all'istanza di sanatoria di cui sopra.

Si allegano copia del documento di riconoscimento del delegato e del delegante.

Luogo e data_____

Firma Delegante _____

Firma Delegato _____

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000).