

## *Allegato B*

Alla Città di Guidonia Montecelio

Area VII

Servizi educativi- cultura

Pec: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org)

### **ALLEGATO ALLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALL'ORGANIZZAZIONE, ALLA REALIZZAZIONE ED ALLA GESTIONE DI UN VILLAGGIO NATALIZIO IN LOCALITÀ GUIDONIA CENTRO.**

*La proposta progettuale dovrà contenere almeno le seguenti informazioni*

#### *IL SOGGETTO PROPONENTE*

- Denominazione e regime giuridico;
- Indirizzo, numero di telefono, PEC, e-mail;
- Nome del Rappresentante Legale;
- *Curriculum* del soggetto proponente (evidenziare le esperienze pregresse del personale tecnico e artistico coinvolto e l'eventuale organizzazione di manifestazioni simili in Comuni di classe demografica con popolazione tra 50.000 e 99.999 abitanti o superiore);
- Scopi e attività istituzionali;

#### *IL PROGETTO*

- Descrizione dettagliata del villaggio natalizio che si intende realizzare, delle attività/servizi proposti e durata dell'evento (indicare le date di inizio e termine e gli orari di apertura al pubblico);
- Il luogo di realizzazione dell'iniziativa, presenza di parcheggi, indicazioni sulla viabilità e presenza di allacci per forniture elettriche ed idriche (**allegare planimetria con indicazioni precise sui predetti elementi**);
- Destinatari delle iniziative;
- Struttura del villaggio natalizio (attrazioni, addobbi etc.) **allegare planimetria** ed evidenziare l'organizzazione degli spazi, atta ad agevolare la partecipazione delle persone con disabilità;
- qualità del personale tecnico e artistico coinvolto desumibile da *curriculum*;
- Capacità di coinvolgimento con partecipazione attiva del pubblico (indicare le iniziative a tal fine proposte);
- Iniziative ed eventi proposti (indicare tipologie, numero e date);
- Coinvolgimento delle associazioni locali (allegare lettera di intenti a firma del legale rappresentante della/delle associazioni locali con l'indicazione delle attività da svolgere);

- Coinvolgimento delle Associazioni di volontariato e di assistenza ai disabili (allegare lettera di intenti a firma del legale rappresentante della/delle associazioni locali con l'indicazione delle attività da svolgere).

#### *BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE*

Il Bilancio economico previsionale dovrà dettagliare le singole voci di spesa e le entrate presunte derivanti dagli incassi (evidenziare il costo dell'eventuale biglietto per giostra cavalli barocca, pista di pattinaggio ed altre attrazioni).

#### *PLANO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE*

Indicare nel dettaglio le azioni di comunicazione e diffusione che si intendono attuare.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_