

**La presente domanda va inviata VIA PEC (DA PEC) ad
urbanistica.amministrativa@pec.guidonia.org**

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA V – Urbanistica e Pianificazione del Territorio

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI (VISURA e COPIA)

Il sottoscritto _____

residente in _____ in qualità di _____

CHIEDE

Accesso ai documenti di seguito elencati: _____

relativamente alla pratica edilizia N. _____ del _____ rilasciata a nome di:

_____ per il seguente motivo: _____

Si allega:

- 1 Ricevuta di versamento in originale da effettuarsi sul conto della tesoreria comunale (Monte dei Paschi di Siena), codice IBAN: **IT19V0103039150000000633948** di:
a) € 25,00, per diritti di visura e copia semplice atti (per ciascun accesso).
oppure
b) € 50,00 per diritti di visura e **copie conformi** di atti (per ciascun accesso).
N.B.: La riproduzione dei documenti è a carico del richiedente.
- 2 Copia di un documento di identità.
- 3 Titolo comprovante il diritto d'accesso (es. titolo di proprietà).
- 4 Eventuale delega dell'interessato.

Mail su cui riceverò comunicazioni: _____

Numero di telefono del richiedente o delegato: _____

I documenti possono essere visionati MARTEDI' h. 15-17 e GIOVEDI' h. 9-13. Il richiedente dovrà venire a visionare gli stessi entro 60 giorni dalla data del protocollo.

IL RICHIEDENTE

Per presa visione il _____

IL RICHIEDENTE (da datare e firmare all'atto dell'accesso)
