



COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI

CITTA' DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA TECNICA-SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA

Il/la sottoscritto/a
Cod. fiscale
Nato/a a Prov..... il.....
Residente in Comune Prov..... C.A.P.
Indirizzo n Tel
e mail fax

eventuale domicilio per l' invio delle comunicazioni : presso
via..... n Comune
C.A.P. tel fax E mail

COMUNICA

- in qualità di titolare del permesso di costruire numero/anno prot. ___ / ___ / ___
riferito all'immobile sito in _____ via _____ n. _____

relativa all'intervento di: _____

che in data _____ sono iniziati i lavori previsti nel permesso di costruire

che in data _____ Prot. _____-è stata consegnata la Denuncia inerente le opere in

conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 380/2001;

che l'intervento edilizio non comporta opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica da denunciare ai sensi del D.P.R. n. 380/2001

— che in relazione al deposito del progetto delle opere e della relazione tecnica sul rispetto delle prescrizioni dell'art. 125 del D.P.R. n. 380/2001 (ex legge n. 10/1991) in materia di norme per il contenimento dei consumi energetici, previsto dall'ad. 125 del D.P.R. citato:

lo specifico intervento non è soggetto alle disposizioni del citato art. 125; allega 2

copie della documentazione

la documentazione è stata prodotta in data

di aver preso atto di tutte le prescrizioni generali e particolari contenute nella concessione autorizzazione edilizia.

i sottoscrittori della presente comunicazione sono consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 496 c.p. e 26 della legge n°15 del 4 gennaio 1968 e successive modificazioni e del fatto che, in caso di dichiarazioni non veritiere, si ha la decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art.1 1, comma 3 del D.P.R. n°403 del 20 ottobre 1998.

Direttore dei lavori

COGNOME E NOME

indirizzo n tel

codice fiscale

Studio/Sede Comune Prov.....C.A.P.....

Email fax.....

Numero iscrizione albo professionale Prov.....

Qualifica.....

*Firma**timbro*

.....

L'Impresa esecutriceCOGNOME E NOME / *Ragione sociale*.....

indirizzo n tel

codice fiscale

Sede Comune Prov.....C.A.P.....

Email fax.....

Numero iscrizione Cassa edile..... Prov.....Qualifica.....

Responsabile del cantiere Sig./ra

codice fiscale

nato/a _____ data di nascita I I _____

*Firma**timbro*

.....

— Si solleva l'amministrazione comunale, da ogni responsabilità riguardante i diritti di terzi, relativamente all'esecuzione delle opere di cui alla presente.

Con la firma della presente i soggetti interessati autorizzano il Comune di Guidonia Montecelio a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che li riguarda, in osservanza della legge 675/96 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali.

Data**Il Dichiarante**

NOTE PER LA COMPILAZIONE DE MODELLO

Gli spazi da compilare sono rappresentati con ombreggiatura ed eventuale sottolineatura.

La compilazione può avvenire con doppio clic del mouse nello spazio definito; è possibile muoversi fra gli spazi da compilare con il tasto <TAB> (in avanti) oppure <maiusc+TAB> (indietro).

Caratteri: Il modello prevede sempre l'evidenziazione in grassetto dei caratteri introdotti; secondo i casi può essere prevista la conversione automatica, al passaggio nel campo successivo, dei caratteri digitati in caratteri maiuscoli, con iniziali maiuscole o minuscoli.

Tutte le date devono essere riportate nel formato GG/MM/AAAA.

Il salvataggio del documento consente il riutilizzo dei dati già compilati (es. anagrafiche) per successivi utilizzi. Si consiglia tuttavia di conservare anche una copia del modello originale non compilato.

Il presente modello di autocertificazione deve essere compilato dal soggetto che assume il ruolo di primo intestato della pratica: nel caso di più soggetti il primo intestato è il soggetto di riferimento per le comunicazioni da e verso l'amministrazione nel corso del procedimento.

2 Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato

3 Inserire giorno, mese ed anno di nascita a 4 cifre nel formato gg/mm/aaaa.

4 Comune: Indicare il Comune di residenza; se residente all'estero specificare anche la Nazione

5 Via: indicare per esteso l'area di circolazione (via, piazza, corso, viale ecc.) di residenza ; n.: indicare il numero civico, l'eventuale esponente (o barrato)

e Specificare presso chi è definito il domicilio in