



Orientarsi sul portale eCivisWeb

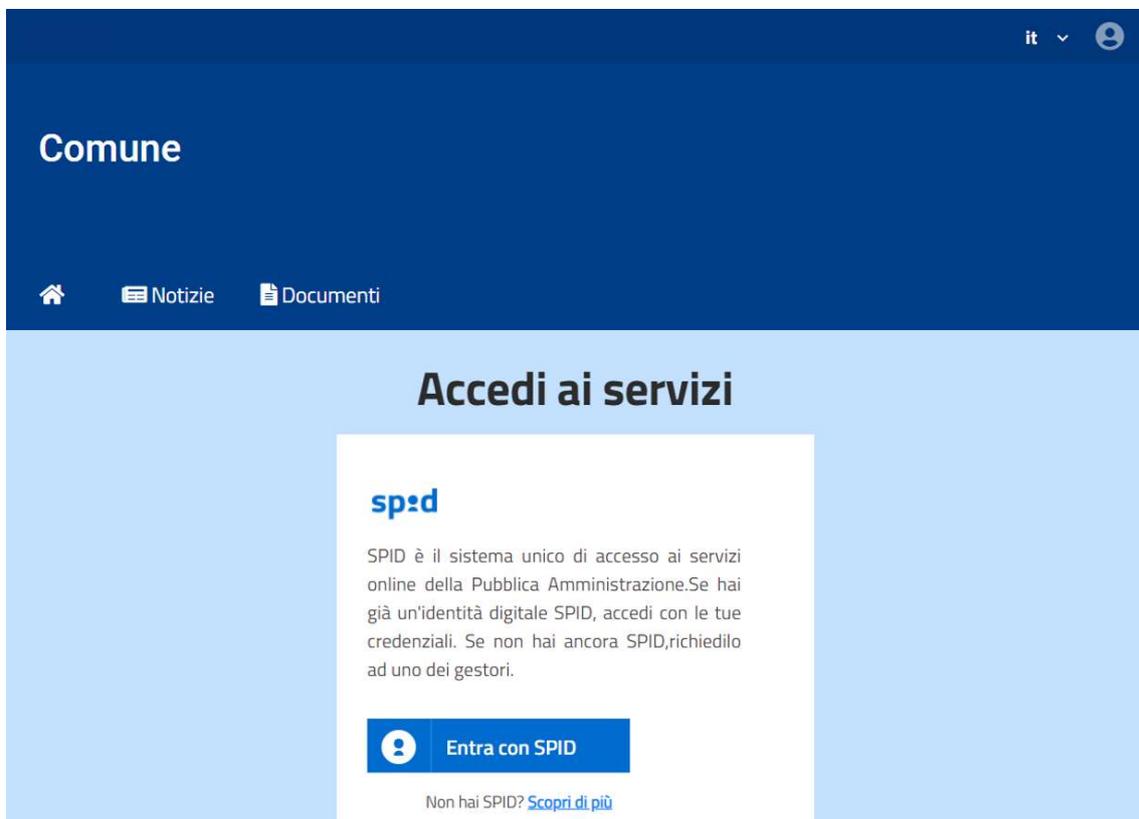
Sommario

<i>Accedere al portale.....</i>	<i>3</i>
<i>Menù portale.....</i>	<i>5</i>
<i>Utenti.....</i>	<i>7</i>
<i>Stato Contabile</i>	
<i>.....</i>	<i>10</i>
<i>Pagamenti.....</i>	<i>13</i>
<i>Prenotazioni</i>	<i>16</i>
<i>Moduli online</i>	
<i>.....</i>	<i>19</i>
<i>Comunicazioni.....</i>	<i>21</i>

Accedere al portale

Per accedere ai servizi è necessario collegarsi al portale

<https://comune.ecivis.it/>



Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID (o CIE), si accede al portale eCivisWeb. In alto a destra è possibile consultare l'area personale del genitore **Test Tutore** e quindi cambiare i propri dati anagrafici, mail e password, come si vede nella schermata seguente.

It ▾

Ciao, Tutore Test! ▾

Comune



Notizie

Documenti

Utenti

Dati anagrafici

Cambio password

Cambio email

Esci

Menù portale

Il menù del portale prevede diversi moduli, molti dei quali visibili e consultabili solo dopo aver effettuato il login.

Tra questi i moduli relativi agli *Utenti*, allo *Stato contabile*, ai *Pagamenti*, alle *Prenotazioni*, ai Moduli Online e alle *Comunicazioni*.

Notizie e *Documenti* invece sono da subito consultabili.



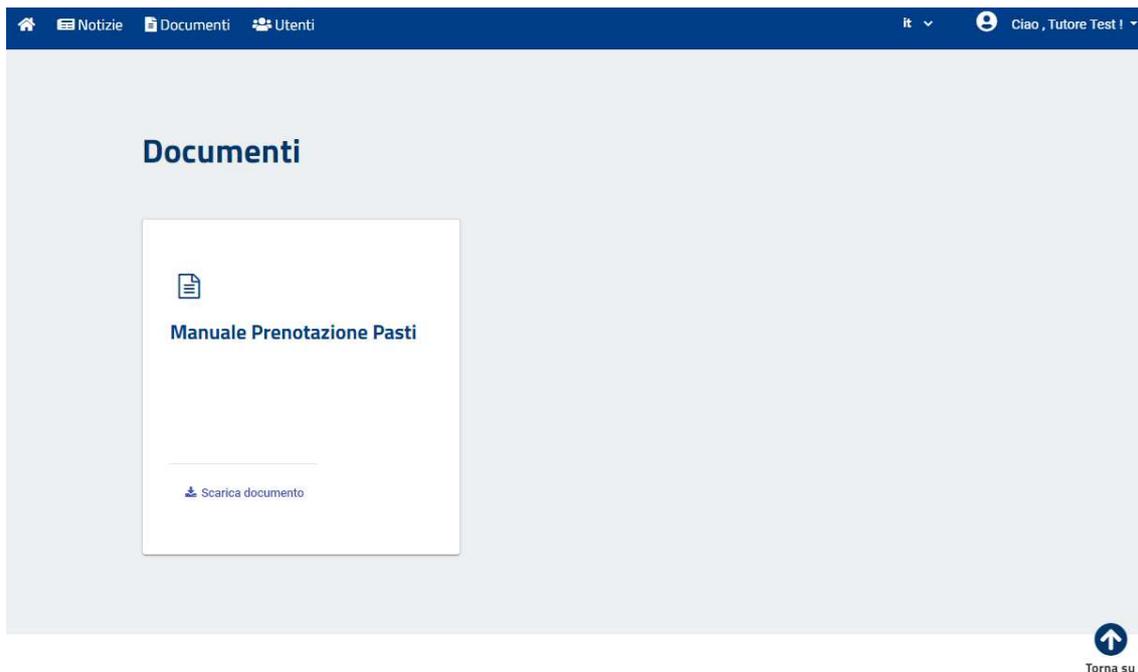
- **Notizie** in cui sono caricate tutti gli avvisi e le news destinate ai fruitori del portale;



Notizie

The image displays the 'Notizie' section of the portal. It features three news cards arranged horizontally. Each card has a date, a title, a short text snippet, and a 'Leggi tutto' link. The first card is dated 27/10/2021 and titled 'SPRENOTAZIONE PASTI'. The second is also dated 27/10/2021 and titled 'ATTIVAZIONE PAGAMENTI'. The third is dated 25/09/2021 and titled 'DISDETTA PASTO DA PC - manuale cartaceo'. Below the cards, there is a pagination control showing '1' and '2', and a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

- **Documenti** dove poter consultare tutte le informative, i manuali e quanto indispensabile all'utilizzo dei servizi messi a disposizione dal Comune;



- **Utenti** in cui sono registrati gli utenti, quindi i figli, per i quali il genitore **Test Tutore** ha richiesto l'iscrizione ai servizi di eCivis.

Il genitore intestatario del nucleo familiare è unico ed è la persona pagante dell'utente **Alunno Test**, in questo caso Test tutore.

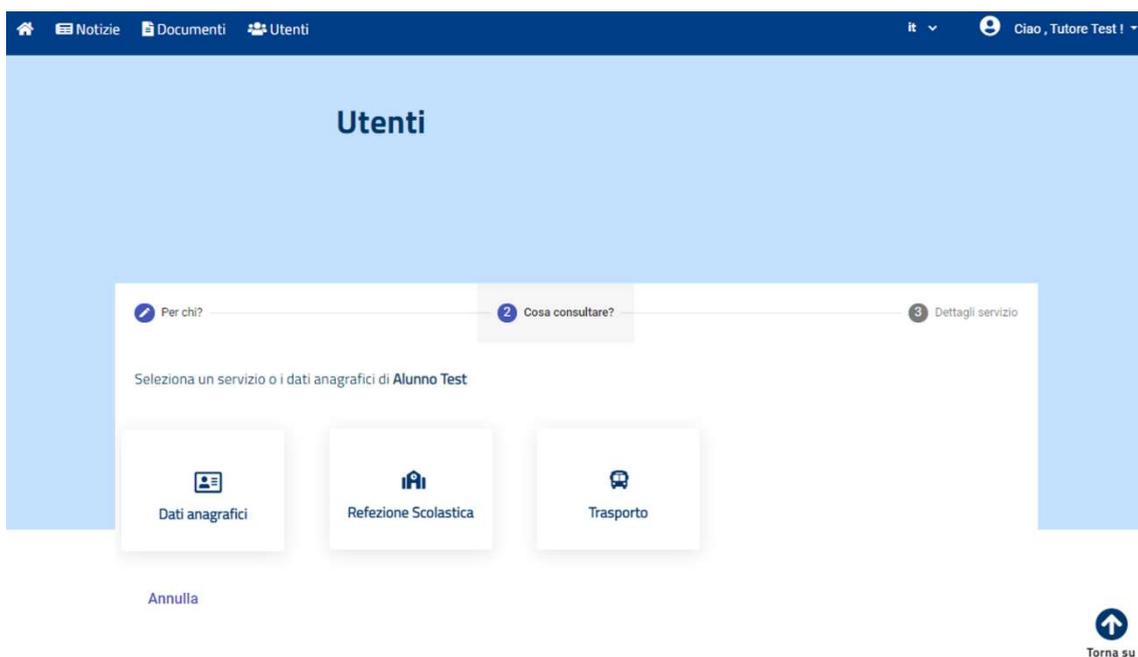
È solo il genitore Test Tutore quindi che, eseguendo l'accesso sul portale eCivis, è in grado di effettuare le operazioni che riguardano le attività del figlio Alunno Test.

Per brevità descrittiva, si fa riferimento ad un solo utente attivo (un solo figlio). Nel caso fossero presenti più utenti, saranno tutti visibili in questa schermata.



Utenti

Dal modulo Utenti è quindi possibile consultare sia l'anagrafica che i servizi a cui *Alunno Test* risulta iscritto:



Cliccando su *Dati anagrafici* è possibile verificare che i dati inseriti a sistema siano corretti, mentre le altre schede fanno riferimento ai servizi a cui l'utente risulta iscritto, in questo caso *Refezione Scolastica* e *Trasporto* riportano.

Si accede quindi ai dati con cui *Alunno Test* risulta iscritto a questi servizi.

Volendo consultare il servizio di *Refezione Scolastica*, ci si trova davanti questa maschera:

The screenshot shows a web interface titled 'Utenti'. At the top, there is a navigation bar with 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti' menus, and a user profile 'Ciao, Tutore Test!'. The main content area is titled 'Utenti' and contains a form for 'Dettagli per Alunno Test sul servizio Refezione Scolastica'. The form has three steps: 'Per chi?', 'Cosa consultare?', and '3 Dettagli servizio'. The '3 Dettagli servizio' step is active and contains the following fields:

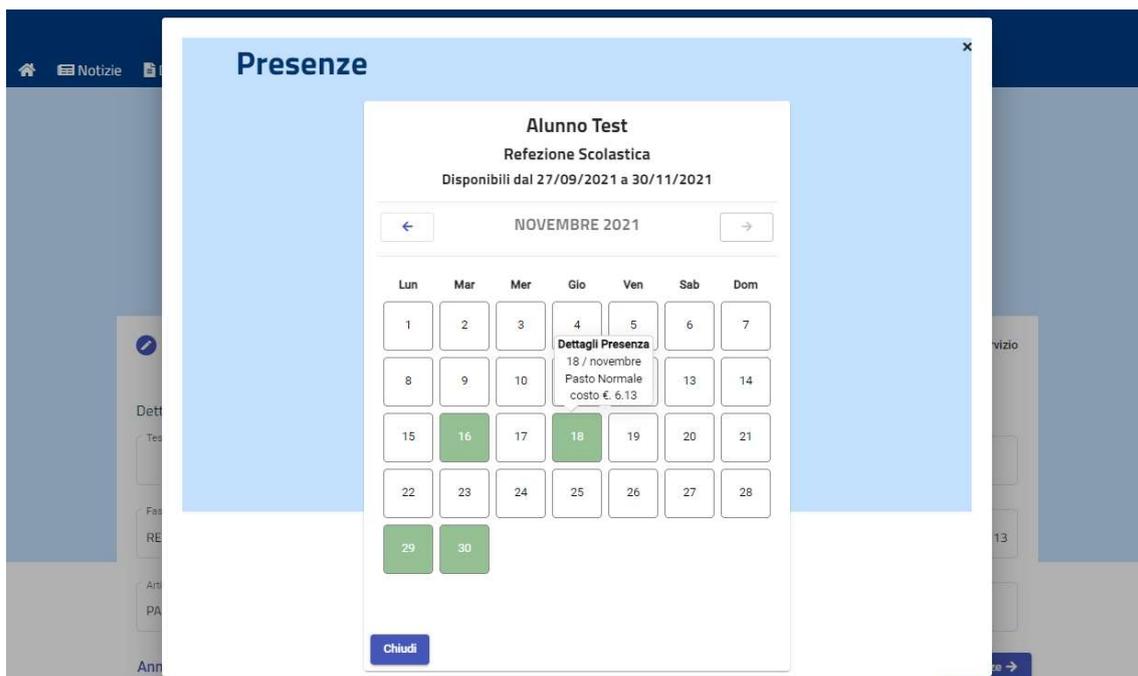
- Tessera: 000291
- Scuola: Primaria
- Classe: 1b
- Fascia: REFE ELE NON RES.
- Importo quota €: 0.00
- Importo pasto €: 6.13
- Articolo: PASTO SPECIALE
- Stato: Attivo

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Annulla', 'Presenze →', and 'Torna su' (with an upward arrow icon).

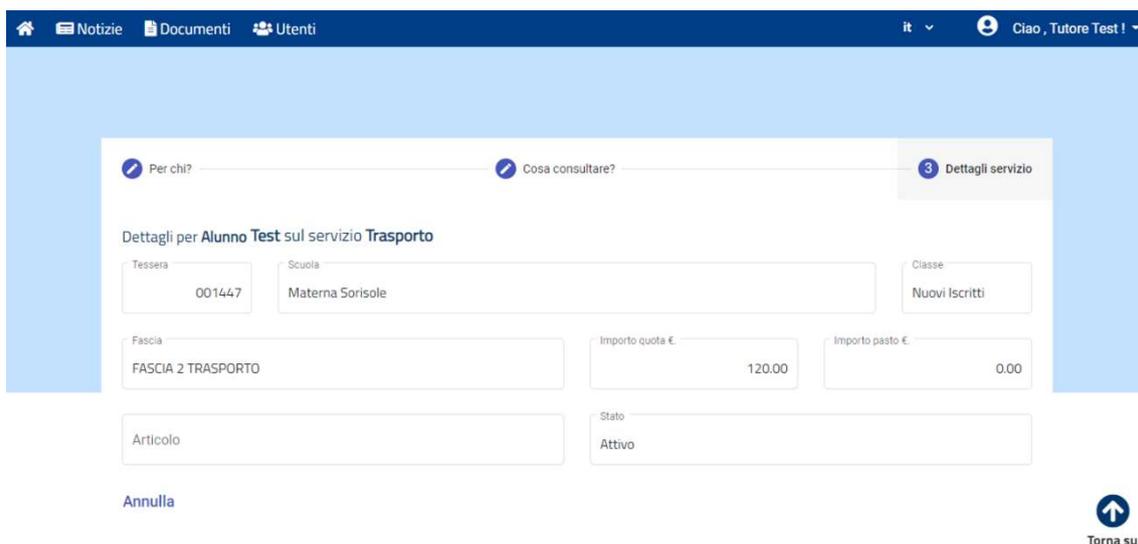
I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- **Tessera** è il codice badge necessario per accedere all'ambiente virtuale della mensa scolastica, gestire le prenotazioni e le disdette;
- **Scuola** e **Classe** riportano i dati scolastici con il quale l'utente *Alunno Test* risulta registrato su eCivis per il servizio di riferimento;
- **Fascia**, **Importo quota** e **Importo pasto** fanno riferimento ai dati contabili. In base al regolamento vigente, a ciascun utente viene assegnato una fascia sociale che riporterà degli importi specifici, utili all'imputazione dei pasti e delle quote fisse, qualora siano previste.
- **Articolo** riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'utente Alunno test;
- **Stato** fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è attivo, altrimenti è disattivo.

Dal pulsante **Presenze** è inoltre possibile consultare le consumazioni su quel servizio, quindi i pasti consumati da Alunno Test, quando sono stati consumati e con quali importi.



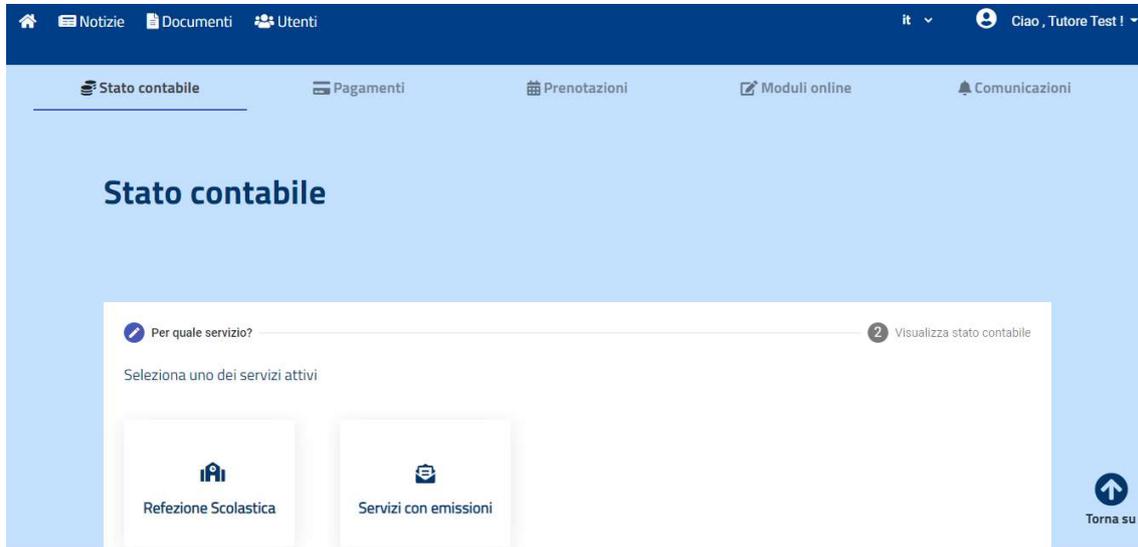
Se il genitore è invece interessato alla consultazione del servizio Trasporto, la schermata non cambia:



I campi di riferimento di un servizio infatti sono sempre gli stessi, in questo caso fanno riferimento al servizio di *Trasporto*, che può avere per lo stesso alunno una gestione di Scuola/Classe e Fasce/Importi differente.

Stato Contabile

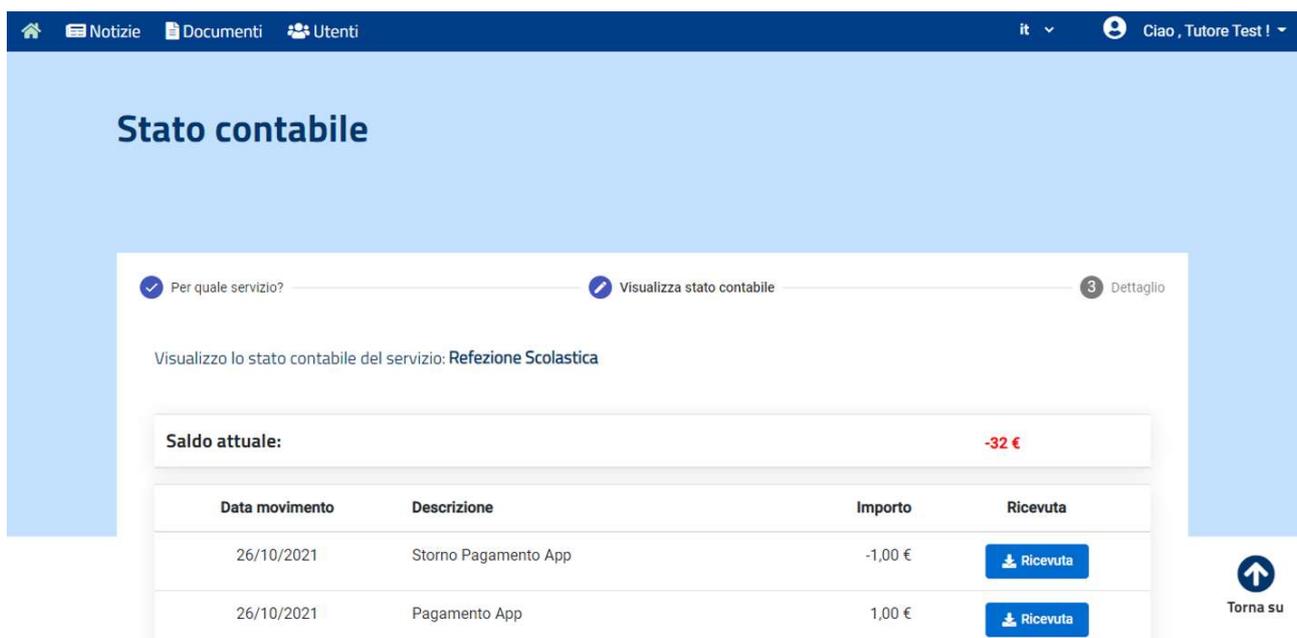
L'utente può visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio, prepagato o post-pagato che sia.



Solitamente la Refezione Scolastica è un servizio in prepagato, per il quale il genitore Test Tutore gestisce il proprio conto virtuale legato alle consumazioni del figlio Alunno Test.

Test Tutore può quindi ricaricare il proprio conto in completa autonomia e in qualsiasi momento.

Cliccando su Refezione Scolastica è quindi possibile vedere il saldo attuale del proprio conto online, lo storico dei movimenti eseguiti e le relative ricevute.



In fondo alla pagina è possibile inoltre vedere il dettaglio delle consumazioni e le presenze registrate, il totale cioè dei pasti consumati dai propri figli iscritti al servizio e il corrispettivo importo monetario.

Nel caso in cui siano due i figli iscritti allo stesso servizio **Test Alunno 1** e **Test Alunno 2**, si vedrebbero i dettagli di entrambi:

16/09/2021	Storno Pagamento App	-1,23 €	Ricevuta
16/09/2021	Pagamento App	1,23 €	Ricevuta

« < 1 2 > »

DETTAGLIO CONSUMAZIONI

Cognome	Nome	Consumazioni	Importo	
Test	Alunno 1	10	43,00 €	Presenze
Test	Alunno 2	8	0,00 €	Presenze

[← Indietro](#) [Torna su](#)

I Servizi che prevedono l'emissione di una quota fissa sono servizi gestiti in post-pagato. Per questa tipologia non è previsto un conto elettronico online su cui effettuare ricariche. Si dovrà procedere al pagamento di una lettera pagoPA solo ed esclusivamente a seguito dell'emissione della retta stessa.

Cliccando su "Servizi con emissioni" infatti, si ha un elenco delle emissioni con relativo importo, che l'utente Test Tutore ha pagato o deve ancora pagare.

it Ciao, Tutore Test !

Per quale servizio? Visualizza stato contabile Dettaglio

Visualizzo lo stato contabile del servizio: Emissioni

Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	Da pagare
Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	Da pagare
Istituto Lillo	120,00 €	Da pagare

[← Indietro](#) [Torna su](#)

Cliccando su ciascuna di queste, è possibile accedere ad altri dati della retta: scadenza, codice IUV (l'Identificativo Univoco di Versamento) e l'importo.

Home Notizie Documenti Utenti it Ciao, Tutore Test !

Per quale servizio? Visualizza stato contabile 3 Dettaglio

Visualizzo lo stato contabile del servizio: Emissioni

[Trasporto Scolastico Ottobre 2021](#) 120,00 € Da pagare ^

Scadenza	Documento / IUUV	Importo	Ricevuta	Documento
30/12/2021	999000222881010063	120,00 €		Download Dettaglio

[Trasporto Scolastico Settembre 2021](#) 120,00 € Da pagare v

[Istituto Lillo](#) 120,00 € Da pagare v

[← Indietro](#) [Torna su](#)

E' possibile inoltre scaricare il documento per poterlo archiviare e/o pagare nei punti di pagamento aderenti al circuito PagoPA e visualizzare il dettaglio delle singole emissioni.

Home Notizie Documenti Utenti it Ciao, Tutore Test !

Per quale servizio? Visualizza stato contabile Dettaglio

Visualizza il dettaglio delle emissioni

Descrizione: Numero documento: Saldo €:

Dettaglio retta

Nome	Cognome	Servizio	Descrizione	Importo
Alunno 1	Test	Trasporto	Trasporto Ottobre 2021	120,00 €

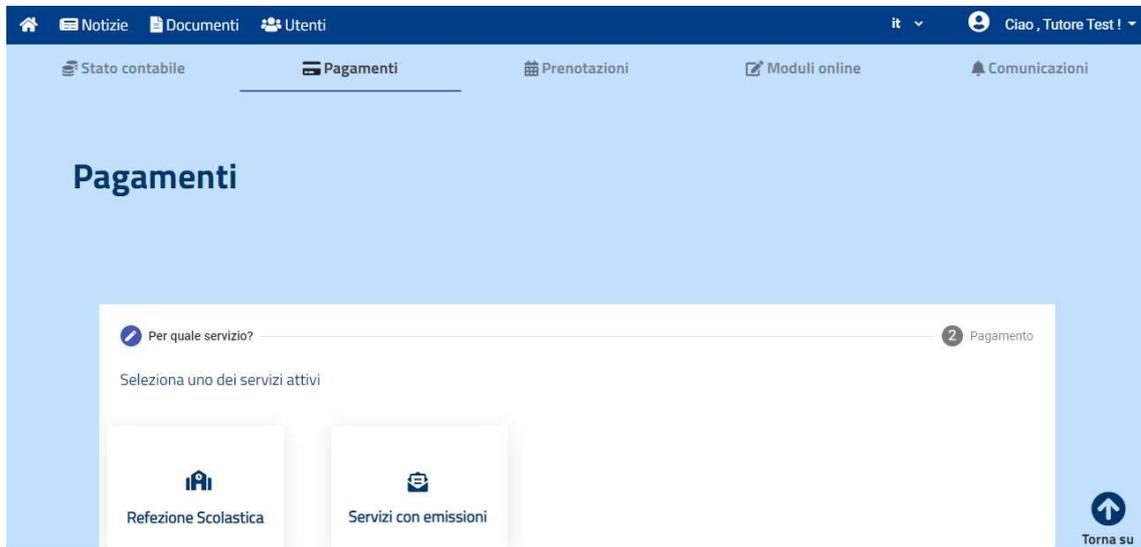
Storico movimenti

Descrizione	Data movimento	Importo	Ricevuta
Emissione Bollettino/fattura	30/11/2021	120,00 €	

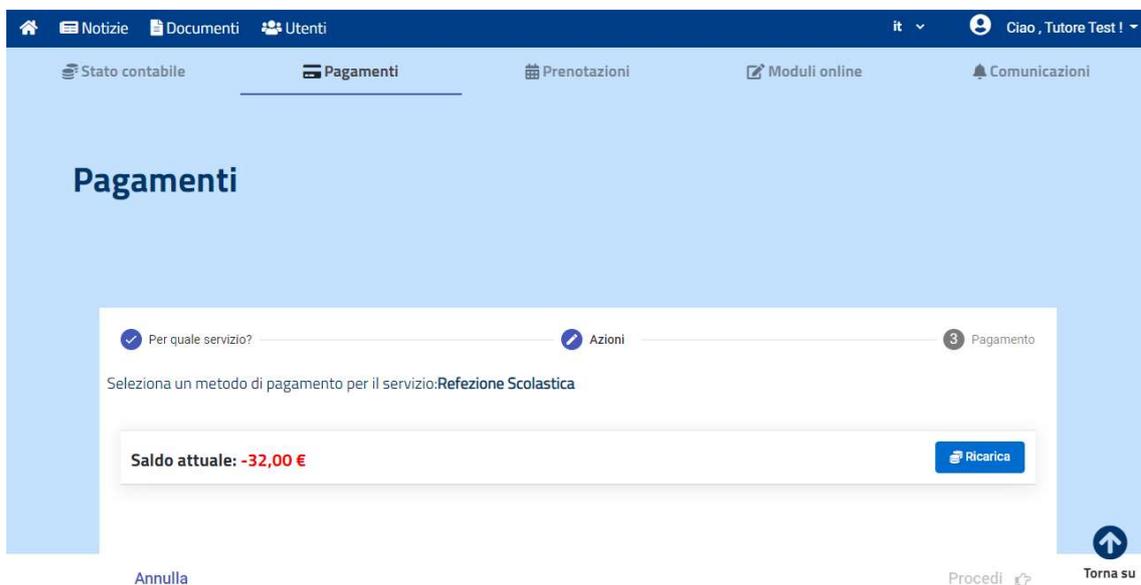
[← Indietro](#) [Torna su](#)

Pagamenti

Anche per il modulo pagamenti vale quanto detto per lo Stato Contabile: si ha la possibilità di effettuare pagamenti sul servizio Pre-pagato, e quindi effettuare delle ricariche, oppure, sul servizio in Post-pagato, si ha la possibilità la possibilità di pagare le singole emissioni.



Scegliendo il servizio di Refezione Scolastica, è possibile sia effettuare le ricariche scegliendo l'importo che si vuole ricaricare, sia visualizzare lo stato contabile attuale.



Per quale servizio? Azioni Pagamento

Procedi col pagamento

Servizio: Refezione Scolastica
Nome e cognome: Tutore Test

Importo € **
20,00

Annulla Paga Torna su

Dopo aver selezionato l'importo desiderato è possibile pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune.

Volendo effettuare invece i pagamenti su servizio in post-pagato, l'utente Test Tutore può selezionare le emissioni che intende pagare:

Per quale servizio? Pagamento 3 Pagamento

Seleziona quale documento vuoi pagare

Scadenza	Documento / IUUV	Descrizione	Importo	Saldo		
30/12/2021	999000222881010063	Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
10/11/2021	999000222880910086	Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
31/05/2021	999000222880418002	Istituto Lillo	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga

Annulla Torna su

Qui è possibile scaricare la lettera di avviso di pagamento per poterla pagare nei circuiti di pagamento abilitati, oppure pagarla direttamente online, secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune, cliccando su "Paga".

Pagamenti

✓ Per quale servizio? ————— ✓ Pagamento ————— ✎ Pagamento

Procedi col pagamento

Servizio: Bollettino
Nome e cognome: Tutore Test

Documento selezionato: 999000222881010063
Importo: 120,00 €

[Annulla](#)

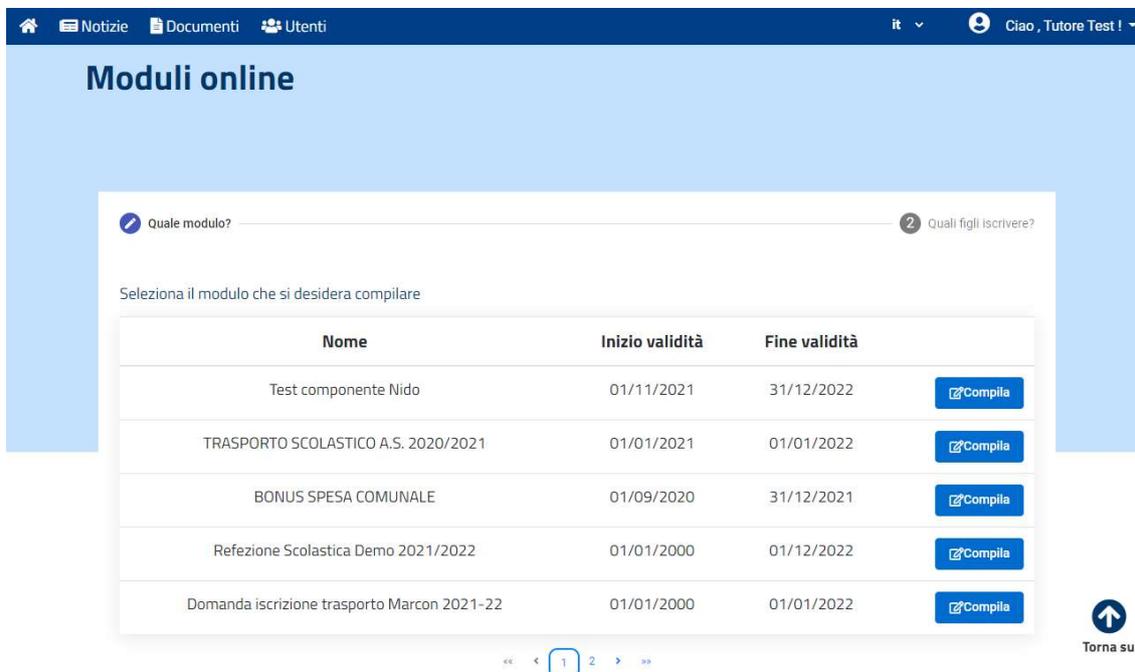
[Paga](#) ↗



Torna su

Moduli online

Il pulsante “Moduli online” permette agli utenti di vedere i bandi attivi, per i quali è possibile presentare domanda entro le date di validità.



Quale modulo? 2 Quali figli iscrivere?

Seleziona il modulo che si desidera compilare

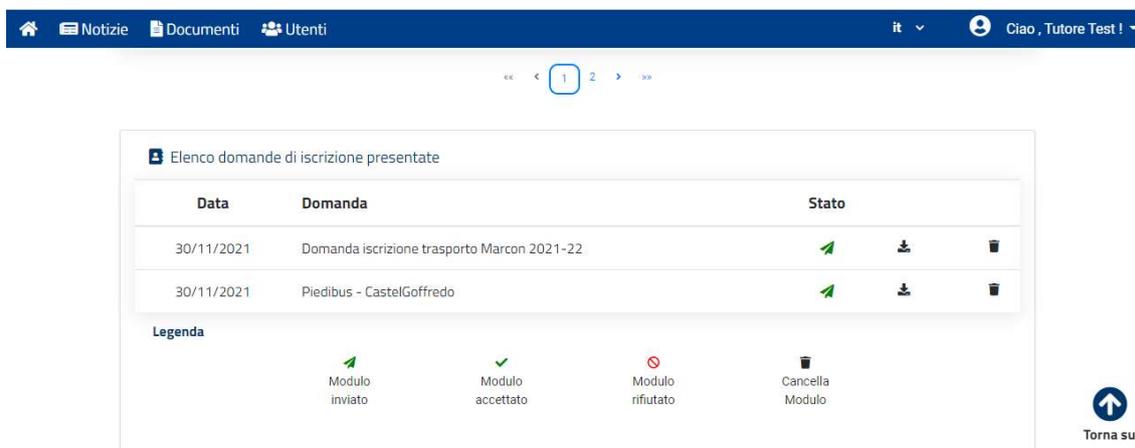
Nome	Inizio validità	Fine validità	
Test componente Nido	01/11/2021	31/12/2022	Compila
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021	01/01/2021	01/01/2022	Compila
BONUS SPESA COMUNALE	01/09/2020	31/12/2021	Compila
Refezione Scolastica Demo 2021/2022	01/01/2000	01/12/2022	Compila
Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	01/01/2000	01/01/2022	Compila

[Torna su](#)

In fondo a questa pagina è possibile inoltre verificare e controllare lo stato delle domande già inoltrate: se queste sono state correttamente inviate, accettate o rifiutate.

È anche possibile scaricare la domanda inviata e, qualora sia necessario, cancellarla.

Non è possibile infatti modificare un modulo già inviato, per questo è necessario prima eliminare la domanda già presente.



« « 1 2 » »

Elenco domande di iscrizione presentate

Data	Domanda	Stato
30/11/2021	Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	  
30/11/2021	Piedibus - CastelGoffredo	  

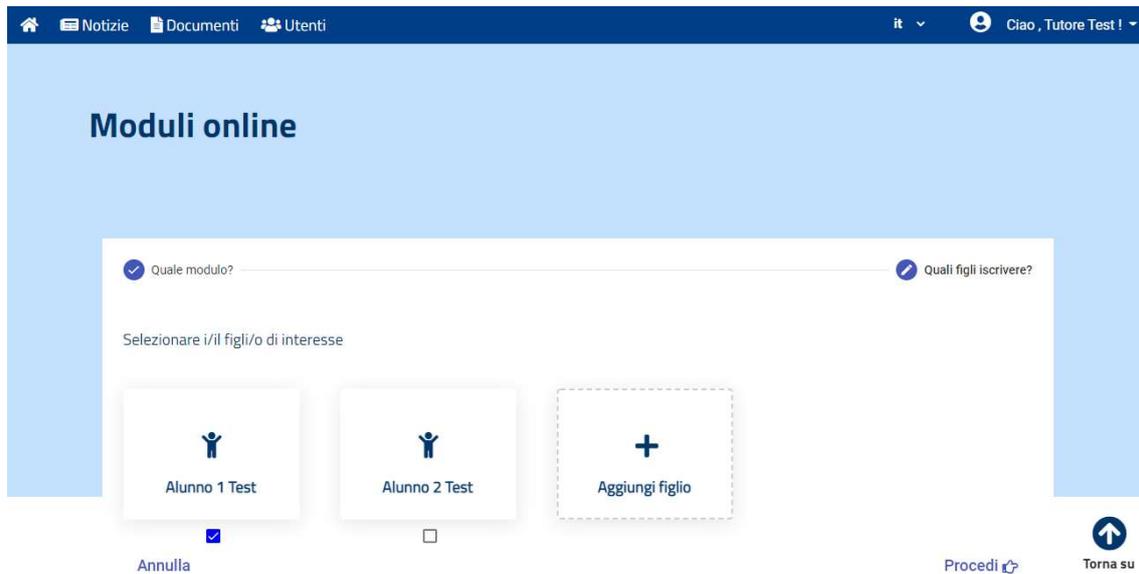
Legenda

-  Modulo inviato
-  Modulo accettato
-  Modulo rifiutato
-  Cancella Modulo

[Torna su](#)

Volendo compilare un modulo online, dopo averlo selezionato, al genitore Tutore Test viene chiesto di selezionare i figli per i quali si vuole procedere con l'iscrizione.

Il portale riconosce se e quali figli sono già registrati e a carico del genitore, consentendogli di selezionarli tramite apposito flag e/o di aggiungerne altri.



The screenshot shows a web interface titled "Moduli online". At the top, there is a navigation bar with icons for "Notizie", "Documenti", and "Utenti", along with a language selector set to "it" and a user profile labeled "Ciao, Tutore Test!". Below the title, there is a white panel with the instruction "Selezionare i/il figli/o di interesse". This panel contains three buttons: "Alunno 1 Test" with a person icon and a checked checkbox below it, "Alunno 2 Test" with a person icon and an unchecked checkbox below it, and "Aggiungi figlio" with a plus sign icon and a dashed border. At the bottom of the panel, there are three buttons: "Annulla" on the left, "Procedi" in the center with a right-pointing arrow, and "Torna su" on the right with an upward-pointing arrow.

Cliccando poi sul pulsante *Procedi*, si accede all'ambiente di compilazione della domanda online nel quale è possibile inserire i dati richiesti e terminare la procedura inviando la domanda attraverso l'apposito pulsante in fondo alla pagina.