



Francesca Valeri



Profilo Professionale

Impiegata orientata al risultato con esperienza nell'individuazione e nell'attuazione di miglioramenti dei processi, incluso il coordinamento del flusso di lavoro amministrativo e la documentazione delle procedure. Estremamente efficace nella gestione del tempo e delle comunicazioni a tutti con tutti i livelli del personale, della direzione e della clientela.

Capacità E Competenze

- Ottime competenze relazionali con le persone acquisite durante i periodi lavorativi;
- Capacità di gestire e amministrare soldi e documenti;
- Capacità di lavorare in gruppo o in modo autonomo;
- Buona padronanza degli strumenti Office e browser di navigazione Internet.

Esperienze Lavorative E Professionali

07.2015 - Attuale

Impiegata

Inas Cisl - Tivoli, RM

04.2015 - 06.2022

Operatore fiscale

Caf Cisl - Roma, RM

06.2022 - 09.2014

Cassiera bar

Terme di Roma Acque Albule - Tivoli Terme, RM

03.2014 - 03.2014

Stagista amministrativa

Tribunale di Tivoli - Tivoli, RM

03.2014 - 03.2014

Stagista amministrativa

Studio di consulenza commerciale e finanziaria De Luca - Tivoli, RM

06.2013 - 09.2013

Cassiera bar

Terme di Roma Acque Albule - Tivoli Terme, RM

06.2011 - 09.2011

Cassiera di bar

Terme di Roma Acque Albule - Tivoli Terme, RM

Istruzione E Formazione

2015

Corso di base, Operatori del servizio fiscale, Trenkwalder - Roma, RM

2014

Diploma di scuola secondaria, Indirizzo giuridico - economico - aziendale
, ITCG-ITT Leonardo Pisano - Guidonia Montecello, RM

- votazione 87/100

2014

Attestato , Amministratore di condominio , A.L.A.C - Roma, RM