



FAQ O QUESITO PER L'UFFICIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA / UFFICIO CASA

A) DOMANDA PER L'UFFICIO DELLA GRADUATORIA PER LA CONCESSIONE ALLOGGIO ERP (CASA POPOLARE)

A1) Devo presentare la domanda ERP per la concessione di alloggi residenziali

Può presentare l'istanza "[DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DESTINATA ALL'ASSISTENZA ABITATIVA \(Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 12 e s.m. e i. Regolamento regionale n. 2 del 20 settembre 2000 e s.m. e i.\)](#)" allegando il documento da sottoporre alla Commissione ERP, disponibile sul sito istituzionale www.guidonia.org

A1) Ho presentato domanda ERP – quando verrà pubblicata nella graduatoria?

Le **domande** devono, essere **obbligatoriamente**, spedite mediante l'ufficio postale dal 01 gennaio al 30 giugno saranno inserite nell'aggiornamento della graduatoria del 30 novembre dello stesso anno mentre le istanze spedite mediante l'ufficio postale dal 01 luglio al 31 dicembre saranno inserite nell'aggiornamento della graduatoria del 31 maggio dell'anno successivo.

Le **integrazioni** e/o **aggiornamenti** dovranno essere presentate, presso l'ufficio Protocollo in piazza Matteotti, 20 - 00012 Guidonia Montecelio su apposito modello "[DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CRITERI DEL BANDO ALLOGGI E.R.P.](#) destinati all'assistenza abitativa ed integrazione documenti" saranno inserite nel primo aggiornamento utile.

N.B. Sia le integrazioni sia le istanze saranno sottoposte alla valutazione di un'apposita commissione istituita ai sensi del R.R. n. 02/2000 art. 4.

La Graduatoria ed i successivi aggiornamenti saranno pubblicati sul sito del Comune di Guidonia Montecelio, www.guidonia.org, nella sezione dedicata all'Albo Pretorio e successivamente sarà archiviata per eventuali consultazioni nella sezione dedicata ai documenti dell'Area competente.

A2) Quando mi sarà consegnata la casa popolare?

Quando sarà disponibile un alloggio la S.V. sarà contattata per la conferma dei documenti che hanno determinato il punteggio e la conseguente posizione in graduatoria direttamente dagli uffici.

Si definisce alloggio adeguato l'alloggio la cui superficie utile, misurata al netto dei muri perimetrali e di quelli interni, è non inferiore a quarantacinque metri quadrati ed il cui numero di vani, calcolato dividendo la superficie utile per quattordici metri quadrati è pari o superiore al numero dei componenti il nucleo familiare (art. 20 del R.R. 2/2000).

A3) Perché ho così pochi punti?

I punti sono relativi alla documentazione presentata se la S.V. ritiene di poter produrre ulteriori attestazioni o certificazioni che possono essere propedeutiche al riconoscimento di altri Criteri di Priorità può presentare una "[DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CRITERI DEL BANDO ALLOGGI E.R.P.](#)" allegando il documento da sottoporre alla Commissione ERP, disponibile sul sito istituzionale www.guidonia.org

A4) Vorrei verificare i criteri di priorità attribuiti alla mia richiesta!

Può verificare gli esiti delle valutazioni che le sono state inviate con le comunicazioni a riscontro di ogni istanza presentata, se non l'avesse ricevuta la S.V. è invitata ad accertarsi che non abbia posta giacente presso l'ufficio postale o la casa Comunale sita in piazza Giacomo Matteotti, 20.



N.B. i punti relativi i criteri h), l.1), l.2.1), l.2.2), m.1), m.2) m.3), n) o), p.1), p.2), q), r), s), t.1), t.2), t.4), t.5), saranno riconosciuti solo se certificati dalla documentazione richiesta (**evidenziata sotto ogni punto in grassetto**), pertanto l'assenza del documento comporterà l'inammissibilità del criterio dichiarato, che potrà essere integrato nel corso degli anni successivi.

Le condizioni di cui alle lettere h), i), l) e m), non sono cumulabili tra loro e con le condizioni di cui alle lettere n) e p). Non sono altresì cumulabili tra loro le condizioni di cui alle lettere r) ed s). (Nel caso in cui il richiedente dichiara di trovarsi in più di una delle condizioni sopra specificate non cumulabili tra loro, si terrà conto di quella che dà luogo al punteggio più alto).

A5) Devo integrare la domanda ERP come posso fare?

Può presentare una "**DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CRITERI DEL BANDO ALLOGGI E.R.P.**" allegando il documento da sottoporre alla Commissione ERP, disponibile sul sito istituzionale www.guidonia.org
N.B. i punti relativi i criteri h), l.1), l.2.1), l.2.2), m.1), m.2) m.3), n) o), p.1), p.2), q), r), s), t.1), t.2), t.4), t.5), saranno riconosciuti solo se certificati dalla documentazione richiesta (**evidenziata sotto ogni punto in grassetto**), pertanto l'assenza del documento comporterà l'inammissibilità del criterio dichiarato, che potrà essere integrato nel corso degli anni successivi.

Le condizioni di cui alle lettere h), i), l) e m), non sono cumulabili tra loro e con le condizioni di cui alle lettere n) e p). Non sono altresì cumulabili tra loro le condizioni di cui alle lettere r) ed s). (Nel caso in cui il richiedente dichiara di trovarsi in più di una delle condizioni sopra specificate non cumulabili tra loro, si terrà conto di quella che dà luogo al punteggio più alto).

A6) Ho dei documenti che voglio verificare per il riconoscimento dei criteri di priorità!

SARA' RICONTATTATA DALL'UFFICIO per PRENDERE APPUNTAMENTO

A7) Perché la mia posizione è cambiata?

In virtù delle nuove domande e integrazioni presentate dalla S:V: e dagli altri istanti la graduatoria, nei diversi aggiornamenti, è suscettibile di variazioni.

Le condizioni di cui alle lettere h), i), l) e m), non sono cumulabili tra loro e con le condizioni di cui alle lettere n) e p). Non sono altresì cumulabili tra loro le condizioni di cui alle lettere r) ed s). (Nel caso in cui il richiedente dichiara di trovarsi in più di una delle condizioni sopra specificate non cumulabili tra loro, si terrà conto di quella che dà luogo al punteggio più alto).

A8) Devo registrare un nuovo membro familiare?

Può presentare una "**DOMANDA PER IL RICONOSCIMENTO DEI CRITERI DEL BANDO ALLOGGI E.R.P.**" allegando il documento da sottoporre alla Commissione ERP, disponibile sul sito istituzionale www.guidonia.org
Per nucleo familiare si intende: la famiglia costituita da una persona sola ovvero dai coniugi, dai figli legittimi, naturali, riconosciuti, adottivi, dagli affiliati nonché dagli affidati per il periodo effettivo dell'affidamento, con loro conviventi.

Fanno, altresì, parte del nucleo familiare il convivente more uxorio, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado, purché la stabile convivenza con il richiedente duri ininterrottamente da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando di concorso e sia dimostrata nelle forme di legge. Sono considerati componenti del nucleo familiare anche persone non legate da vincoli di parentela, purché la convivenza abbia carattere di stabilità, sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale, sia stata instaurata da almeno quattro anni alla data di pubblicazione del bando di concorso e dimostrata nelle forme di legge (art. 11, comma 5 della Lr 12/99).



INFORMAZIONI UTILI ALLA COMPILAZIONE

(3) Il valore complessivo dei beni patrimoniali è dato dalla somma dei valori relativi alle seguenti componenti:

- a) fabbricati, il valore è dato dall'imponibile definito ai fini dell'imposta comunale immobiliare (ICI), la rendita catastale moltiplicata per cento, per l'anno precedente a quello di presentazione della domanda di assegnazione o di aggiornamento;
- b) terreni edificabili, il valore è dato dal valore commerciale relativo all'anno precedente a quello di presentazione della domanda di assegnazione o di aggiornamento;
- c) terreni agricoli non destinati all'uso dell'impresa agricola, non direttamente coltivati, non gestiti in economia da imprenditori agricoli a titolo principale, il valore è dato dall'imponibile definito ai fini ICI, cioè il reddito dominicale risultante in catasto moltiplicato per settantacinque, per l'anno precedente a quello di presentazione della domanda di assegnazione o di aggiornamento.

Il limite massimo del valore complessivo dei beni patrimoniali calcolato come sopra, è di € 100.000,00 (centomila/00) ai sensi del R.R. 2/2000 art. 21.

(4) Per reddito annuo complessivo lordo del nucleo familiare si intende la somma dei redditi, dichiarati e non, al lordo delle imposte ed al netto dei contributi previdenziali e degli assegni familiari, percepiti da tutti i componenti il nucleo familiare.

Concorre al reddito complessivo imponibile lordo quello del coniuge non legalmente separato, l'assegno periodico di mantenimento percepito dal coniuge separato o divorziato ad esclusione di quello destinato al mantenimento dei figli. Il reddito derivante da indennità di accompagnamento non deve essere dichiarato.

(5) Per i lavoratori emigrati all'estero è ammessa la partecipazione per un solo ambito territoriale indicato mediante dichiarazione, certificata dalla Rappresentanza Consolare, da allegare, a pena di inammissibilità, alla domanda di concorso.

N.B.: La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento comportano l'inammissibilità della stessa.

La istanza dovrà essere presentata su apposito modello, la modulistica sarà disponibile presso: gli uffici U.R.P. in piazza Matteotti, 20 -00012 Guidonia Montecelio, scaricabile dal sito www.guidonia.org

In caso di **parità di punteggio**, l'ordine di collocazione nella graduatoria terrà conto dell'anzianità di presentazione della domanda.

N.B. MOTIVAZIONI che hanno comportato l'esclusione delle istanze presentate:

1 – la **MANCATA SIGLATURA DEI PUNTI** C), D), E), F), G), a pag 2 (anche la mancata siglatura di uno solo dei punti citati) della domanda, rappresenta l'assenza dei **REQUISITI ESSENZIALI** da parte del richiedente o di uno dei componenti del nucleo familiare (1) ai sensi della L.R. 12/99

2 – la **MANCATA FIRMA** della domanda;

3 – la **MANCATA APPOSIZIONE DELLA MARCA DA BOLLO**;

4 – la **MANCATA COMPILAZIONE DEL MODELLO RIEPILOGATIVO**;

Inoltre si raccomanda la cittadinanza a fare attenzione alle seguenti norme espressamente richieste nel bando:



5 – La domanda dovrà essere spedita mediante ufficio postale **NON UTILIZZANDO BUSTA**, il presente modello è già predisposto per la spedizione;

6 – **POSSONO** fare domanda i cittadini **RESIDENTI** nel territorio della Città di Guidonia Montecelio o svolgere **ATTIVITA' LAVORATIVA ESCLUSIVA O PREVALENTE** nel territorio della Città di Guidonia Montecelio;

7 – alla domanda va assolutamente **ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'**;

COME FACCIAMO PER CONTATTARE L'UFFICIO

S'informa, inoltre, che è possibile contattare gli uffici telefonicamente chiamando allo 0774301539 o presentare quesiti e richieste di chiarimenti scrivendo alla casella di posta elettronica segreteria.area5@guidonia.org (non allegando documenti che risulteranno irricevibili).

Per la trasmissione di documenti potrà utilizzare esclusivamente la casella di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.guidonia.org o in alternativa presentare documentazione cartacea presso l'ufficio protocollo sito in p.za Giacomo Matteotti, 20 – Guidonia Montecelio (RM)

N.B. per l'emergenza Sanitaria COVID-19 gli uffici ricevono pubblico solo ed esclusivamente per appuntamento, seguendo le norme di prevenzione della diffusione del virus. Pertanto, contattando il numero di telefono o inviando una mail sarà l'ufficio stesso a ricontattare l'utente per affrontare il quesito posto. Solo qualora la problematica non sia risolvibile per le vie brevi o per mail sarà concordato un appuntamento.